



СМК-ПСП-18.62-15

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет»

Система менеджмента качества

Положение об учебной лаборатории Колледжа космического
машиностроения и технологий

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета ГБОУ ВО МО
«Технологический университет»

Протокол № 4

« 22 » 12 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ГБОУ ВО МО
«Технологический университет»

Т.Е. Старцева

2015 г.




СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**Положение об учебной лаборатории
Колледжа космического машиностроения и технологий**

СМК-ПСП-18.62-15

Королев, 2015

	Должность	Фамилия / Подпись	Дата
Разработал	Директор Колледжа космического машиностроения и технологий	И.Ш. Шанаурова <i>И.Ш. Шанаурова</i>	22.12.15
Версия: 01	КЭ	УЭ №	Стр. 1 из 12

 <p>ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ Cum nobis in futuro МСМХСVIII СМК-ПСР-18.62-15</p>	Министерство образования Московской области
	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Технологический университет»
	Система менеджмента качества
	<i>Положение об учебной лаборатории Колледжа космического машиностроения и технологий</i>

Содержание документа

1. Общие положения
2. Организационная структура и управление учебной лабораторией при колледже
3. Основные задачи учебной лаборатории при колледже
4. Функции учебной лаборатории при колледже
5. Взаимодействие с другими подразделениями
6. Права и обязанности заведующего учебной лабораторией при колледже
 - 6.1. Права
 - 6.2. Обязанности
7. Должностная ответственность заведующего учебной лабораторией при колледже
8. Качественные показатели деятельности учебной лаборатории при колледже
9. Перечень документов, записей и данных по качеству учебной лаборатории при колледже
10. Оценка эффективности деятельности учебной лаборатории при колледже
 - Лист согласования
 - Лист ознакомления
 - Лист регистрации изменений



Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет»

Система менеджмента качества

*Положение об учебной лаборатории Колледжа космического
машиностроения и технологий*

1. Общие положения

1.1. Учебная лаборатория при колледже (далее - Учебная лаборатория) являются структурным компонентом материально-технической и учебной базы колледжа, создающим эффективные условия реализации программ подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) для овладения обучающимися общими и профессиональными компетенциями, знаниями, умениями и практическим опытом в рамках требований реализуемых учебных дисциплин всех циклов учебного плана, профессиональных модулей.

1.2. Перечень учебных лабораторий, их названия определяются разделом VII ФГОС СПО по реализуемым в колледже специальностям.

1.3. Оборудование и оснащение учебной лаборатории, организация рабочих мест в них производится в соответствии с требованиями действующих ФГОС СПО, санитарно-гигиеническими, противопожарными нормами и правилами, правилами внутреннего распорядка Университета, инструкциями по охране труда.

1.4. Учебная лаборатория может являться базой подготовки студентов по одной специальности или по нескольким специальностям.

1.5. Допускается совмещение (объединение) работы учебной лаборатории и кабинета на базе одной аудитории по смежным учебным дисциплинам и специальностям.

1.6. Оснащение учебной лаборатории должно обеспечивать условия для качественного проведения для обучающихся учебных занятий, консультаций, практик в рамках:

- освоения содержания учебных дисциплин, профессиональных модулей;
- подготовки к учебной и производственной практикам;
- выполнения заданий к самостоятельным, учебно-исследовательским работам;
- выполнения индивидуальных образовательных программ и графиков.

2. Организационная структура и управление учебной лабораторией

2.1. Руководство работой учебной лаборатории осуществляет заведующий, назначенный приказом ректора Университета.



Министерство образования Московской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Технологический университет»
Система менеджмента качества
<i>Положение об учебной лаборатории Колледжа космического машиностроения и технологий</i>

2.2. Заведующий учебной лабораторией строит свою работу по утвержденному заместителем директора колледжа по учебно-производственной работе плану работы.

2.3. Непосредственное руководство работой заведующего учебной лабораторией возлагается на заместителя директора по учебно-производственной работе.

2.4. Заведующему учебной лабораторией подчиняется лаборант (старший лаборант) (при наличии).

3. Основные задачи учебной лаборатории

3.1. Обеспечение выполнения учебной программы по учебным дисциплинам, профессиональным модулям, учебным практикам согласно профилю учебной лаборатории, во время аудиторных занятий и внеаудиторной самостоятельной работы.

3.2. Организация работы по оптимизации обучения, контроля и оценки образовательных результатов обучающихся.

3.3. Информационно-методическая работа.

3.4. Организация исследовательской деятельности студентов.

4. Функции учебной лаборатории

4.1. Разработка планов работы учебной лаборатории.

4.2. Организация проведения занятий в учебной лаборатории в соответствии с учебными планами по специальности и рабочими программами учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик.

4.3. Правильное использование технических средств обучения и оборудования учебной лаборатории.

4.4. Оказание практической помощи в проведении занятий преподавателям смежных дисциплин (обеспечение литературой, методическими пособиями, инструктивным, бланковым материалом, техническими средствами обучения, наглядными пособиями, информация о новых поступлениях и др.).

4.5. Контроль за своевременным и качественным ремонтом оборудования и техники.



4.6. Выявление потребности учебной лаборатории в программных средствах и методических материалах, их систематизация, изучение и внедрение в учебный процесс.

4.7. Организация самостоятельной работы студентов.

4.8. Проведение дополнительных занятий и консультаций со студентами.

4.9. Организация конкурсов, олимпиад, конференций, тематических выставок.

4.11. Создание методических комплексов.

4.12. Контроль за сохранностью имущества, экономией электроэнергии, санитарным состоянием учебной лаборатории.

4.13. Соблюдение правил техники безопасности, правил организации труда студентов и преподавателей в учебной лаборатории.

4.14. Ведение документации учебной лаборатории.

4.15. Составление отчетов о работе учебной лаборатории.

Матрица ответственности по учебной лаборатории

Таблица 1

Наименование работ и процессов	Учебная лаборатория	
	Заведующий учебной лабораторией	Лаборант
Разработка планов, учебно-программных, учебно-методических комплексов, отчетов	О	У
Проведение учебных занятий, консультаций	О	И
Выявление потребности в необходимом материально-техническом, методическом оснащении	О	У
Контроль состояния оборудования, оформление заявки на ремонт	О	У
Соблюдение требований техники безопасности, охраны труда	О	У
Ведение документации	О	И
Обеспечение конкурсов, олимпиад и др.	О	У



СМК-ПСП-18.62-15

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области

«Технологический университет»

Система менеджмента качества

*Положение об учебной лаборатории Колледжа космического
машиностроения и технологий*

Условные обозначения:

1. «О» (ответственный) - руководитель процесса несет ответственность за осуществление текущего планирования, ресурсного обеспечения, принятие решений, реализацию функций Лаборатории (Кабинета), деятельность её (его) сотрудников;
2. «У» (участник) - участник процесса, выполняющий некоторую часть работ по реализации функции и назначаемый руководителем структурного подразделения; несет ответственность за качество выполняемой работы в касающейся его сфере;
3. И» (информируемый) - получает информацию о принятом решении.

5. Взаимосвязи с другими структурными подразделениями колледжа

5.1 Заведующий учебной лабораторией участвует в работе предметных и цикловых комиссий, Педагогического совета Колледжа.

5.2 При необходимости участвует в работе дисциплинарной комиссии обделения.

6. Права и обязанности заведующего учебной лабораторией

6.1. Права

Заведующий учебной лабораторией имеет право:

- Требовать от учебной части выполнение графика загруженности учебной лаборатории.
- Выносить вопросы организации работы учебной лаборатории на рассмотрение предметной и цикловой комиссии, Педагогического совета Колледжа.
- Участвовать в смотрах-конкурсах работы учебной лаборатории.
- Согласовывать с директором колледжа и заместителем директора по учебно-производственной работе вопросы приобретения оборудования, технических средств, литературы, бланкового, инструктивного и других материалов.
- Подавать заявки о необходимом ремонте аудитории и оборудования.
- Требовать от студентов и преподавателей, работающих в учебной лаборатории, соблюдения правил внутреннего распорядка.



Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области

«Технологический университет»

Система менеджмента качества

*Положение об учебной лаборатории Колледжа космического
машиностроения и технологий*

6.2. Обязанности

Обязанности заведующего учебной лабораторией:

- Выполнение должностных обязанностей заведующего учебной лабораторией и своевременное предоставление планов работы и отчетов учебной лаборатории.
- Обеспечение преподавателей и студентов, работающих в учебной лаборатории учебно-методическими пособиями, дидактическим материалом, бланковым материалом, необходимым оборудованием, техническими средствами, наглядными пособиями, обеспечивающими эффективную организацию обучения.
- Подготовка и поддержание в рабочем состоянии оборудования учебной лаборатории для проведения учебных занятий и практики.
- Своевременное списание устаревшего и пришедшего в негодность оборудования, и других технических средств.
- Соблюдение техники безопасности при проведении занятий, норм и правил организации и охраны труда, санитарного состояния учебной лаборатории.

Сотрудники учебной лаборатории обязаны:

- Совершенствовать и развивать деятельность Колледжа, обеспечиваемую учебной лабораторией.
- Качественно и в полном объеме выполнять возложенные на них задачи и функции.
- Выполнять решения Педагогического совета Колледжа, распоряжения и поручения директора Колледжа в установленные сроки.
- Участвовать в общих мероприятиях учебной лаборатории.

7. Должностная ответственность заведующего учебной лабораторией. Заведующий учебной лабораторией несет персональную ответственность за:

- качественное и полное исполнение задач и функций, возложенных на учебную лабораторию настоящим Положением, выполнение в полном объеме и в установленные сроки распоряжений и поручений руководства Колледжа;
- соблюдение законодательства Российской Федерации, достоверность информации, предоставляемой руководству Колледжа;
- сохранность документов, образующихся в деятельности учебной



лаборатории;

- организацию и ведение делопроизводства в учебной лаборатории в соответствии с локальными нормативными актами;
- точное и своевременное выполнение законодательства Российской Федерации и нормативно-правовых актов соответствующих органов государственной власти, а также решений Педагогического совета Колледжа, распоряжений директора Колледжа;
- выполнение требований по охране труда и правил технической эксплуатации оборудования.

Ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на учебную лабораторию задач и функций, выполнение плана работы по всем направлениям деятельности, а также за создание условий для эффективной работы своих подчиненных несет заведующий учебной лабораторией. Каждый работник несет ответственность за качество выполнения работ, возложенных на него должностной инструкцией.

8. Качественные показатели деятельности учебной лаборатории

Перечень качественных показателей работы учебной лаборатории, связанный с качеством предоставления услуг и удовлетворенности потребителей, представлен в Таблице 2.

Таблица 2

Наименование показателя работы / показателя процесса	Измеряемые величины	Целевые значения
Процент выполнения плановых мероприятий	%	100
Штатная укомплектованность	%	90
Использование программных и технических средств повышения производительности труда	%	90
Доля лиц, имеющих профильное базовое образование соответствующего уровня и опыт работы по специальности	%	100
Полнота обеспеченности локальными актами по направлению основной деятельности	%	80



Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет»

Система менеджмента качества

*Положение об учебной лаборатории Колледжа космического
машиностроения и технологий*

9. Перечень документов, записей и данных по качеству учебной лаборатории

1. Положение об учебной лаборатории.
2. Должностные инструкции персонала (с перечнем обязанностей в области качества).
3. Документы по планированию деятельности учебной лаборатории.
4. Инструкции по охране труда и противопожарной безопасности.
5. Журналы регистрации инструктажа на рабочем месте.

10. Оценка эффективности деятельности учебной лаборатории

В целях совершенствования деятельности учебной лаборатории необходима разработка оптимальных решений для руководителей и персонала учебной лаборатории с учетом действующего законодательства Российской Федерации и постоянным информационным сопровождением на всех этапах работы учебной лаборатории.

Разработки по оптимизации деятельности учебной лаборатории включают в себя в том числе:

- организацию и модернизацию учебной лаборатории на основе технических возможностей помещения;
- оптимизацию использования оборудования на основании анализа запаса прочности;
- анализ существующей системы контроля качества и рекомендации по ее усовершенствованию.



Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет»


Система менеджмента качества

Положение об учебной лаборатории Колледжа космического
машиностроения и технологий

Лист согласования


СОГЛАСОВАНО:

Проректором по
учебно-методической
работе


«~~22~~ 12 2015 г.


Н.В. Бабиной

Начальником
управления по
персоналу и общим
вопросам


«~~22~~ 11 2015 г.


С.Н. Панфёровой

Начальником отдела
внутренней
диагностики и
документационного
обеспечения системы
качества образования


«~~22~~ 12 2015 г.

С.С. Нестреляевой

Начальником
юридического отдела


«~~22~~ 12 2015 г.

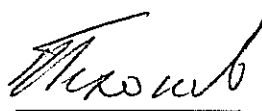

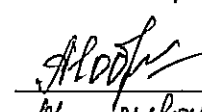

М.А. Фимчевой



Министерство образования Московской области
 Государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования Московской области
 «Технологический университет»
 Система менеджмента качества
 Положение об учебной лаборатории Колледжа космического
 машиностроения и технологий

Лист ознакомления

ОЗНАКОМЛЕННЫ:

Зав. каб. (Наименование должности)	 «12» марта 2016 г.	Тихонов В. С. (Фамилия, инициалы)
Зав. лоб. (Наименование должности)	Маскинский «12» марта 2016 г.	Маскинский С. И. (Фамилия, инициалы)
Зав. лабораторией (Наименование должности)	Атекин «12» марта 2016 г.	Атекин А. С. (Фамилия, инициалы)
Зав. лаборатории (Наименование должности)	Досережина «12» марта 2016 г.	Досережина (Фамилия, инициалы)
Зав. лабораторией (Наименование должности)	 «05» сентября 2016 г.	Федоров М. А. (Фамилия, инициалы)
Лаборант (Наименование должности)	Клеп «21» октября 2016 г.	Клепунин А. Д. (Фамилия, инициалы)
Лаборант (Наименование должности)	 «17» января 2017 г.	Воробейев А. И. (Фамилия, инициалы)
Лаборант (Наименование должности)	 «08» февраля 2017 г.	Мамаяев Е. С. (Фамилия, инициалы)
_____ (Наименование должности)	_____ «__» _____ 201__ г.	_____ (Фамилия, инициалы)

