



СМК-ПСП-12.28.16

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования Московской области  
«Технологический университет»

Система менеджмента качества

Положение об эксплуатационно-техническом отделе

**ПРИНЯТО**

Решением Ученого совета ГБОУ ВО МО  
«Технологический университет»

Протокол № 5

«19» 01 2016г.

**УТВЕРЖДАЮ**



Ректор ГБОУ ВО МО  
«Технологический университет»

Т.Е. Старцева

«01» 01 2016г.

## СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

### ПОЛОЖЕНИЕ

Об эксплуатационно-техническом отделе

СМК-ПСП-12.28.16

Королев, 2016

	Должность	Фамилия / Подпись	Дата
Разработал	Начальник эксплуатационно-технического отдела	Гаджибагав А.Х. <i>[Подпись]</i>	19.01.16
Версия: 01		КЭ: _____ УЭ № _____	Стр. 1 из 17



Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования Московской области  
«Технологический университет»

Система менеджмента качества

*Положение об эксплуатационно-техническом отделе*

### Содержание документа

1. Общие положения.....	3
2. Организационная структура эксплуатационно-технического отдела.....	3
3. Основные задачи эксплуатационно-технического отдела.....	4
4. Основные функции эксплуатационно-технического отдела. Матрица ответственности эксплуатационно-технического отдела.....	5
5. Взаимодействие эксплуатационно-технического отдела с другими структурными подразделениями.....	8
6. Права и обязанности эксплуатационно-технического отдела .....	9
7. Должностная ответственность начальника эксплуатационно-технического отдела.....	12
8. Нормативные ссылки.....	13
Лист согласования.....	14
Лист ознакомления.....	15
Лист регистрации изменений.....	17



Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования Московской области  
«Технологический университет»

Система менеджмента качества

Положение об эксплуатационно-техническом отделе

## 1. Общие положения

Эксплуатационно-технический отдел (далее - Отдел) является структурным подразделением Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Технологический университет» (далее - Университет) и входит в состав управления по эксплуатации зданий, инженерных систем и оборудования (далее – УЭЗИСО).

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность Отдела, определяет его задачи, функции, права и обязанности.

1.2. Деятельность Отдела координирует начальник Отдела.

1.3. В своей деятельности Отдел руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка Университета, приказами и распоряжениями ректора Университета, а также настоящим Положением.

1.4. Структуру, численность и штатное расписание, изменения в структуру и штатное расписание Отдела утверждает ректор Университета по представлению проректора по административно-хозяйственной работе.

1.5. Условия труда работников Отдела определяются Правилами внутреннего распорядка Университета, трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, и должностными инструкциями.

1.6. Должностные обязанности работников Отдела, включая начальника Отдела, определяются должностными инструкциями, утверждаемыми ректором Университета, по представлению проректора по административно-хозяйственной работе.

1.7. Положение об Отделе, вносимые в него дополнения и изменения, утверждаются приказом ректора Университета.

1.8. Отдел создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета.

## 2. Организационная структура эксплуатационно-технического отдела

2.1. Отдел является составной частью организационной структуры Университета.

2.2. Структура и штат Отдела, а также изменения к ним утверждаются приказом ректора Университета по представлению проректора по административно-хозяйственной работе в установленном порядке.

2.3. Отдел возглавляется начальником Отдела, который непосредственно подчиняется начальнику УЭЗИСО.



Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования Московской области  
«Технологический университет»

Система менеджмента качества

*Положение об эксплуатационно-техническом отделе*

2.4. Работники Отдела выполняют свои функции согласно должностным инструкциям и в соответствии с трудовым договором.

2.5. Полномочия, права, обязанности, ответственность, требования к квалификации персонала Отдела приведены в соответствующих должностных инструкциях сотрудников.

### **3. Основные задачи эксплуатационно-технического отдела**

Основные задачи Отдела:

3.1. Проведение комплекса работ по поддержанию в исправном состоянии зданий Университета; их заданных параметров и режимов работы их конструкций, ведение технической документации;

3.2. Поддержание нормального функционирования зданий и инженерных систем в течение установленного срока службы здания с использованием в необходимых объемах материальных и финансовых ресурсов;

3.3. Решение задач, связанных с ремонтными работами, содержанием инженерной инфраструктуры (энергоснабжение, водоснабжение, вентиляция, кондиционирование);

3.4. Проведение работ по контролю за состоянием зданий, поддержанию в исправности, работоспособности, наладке, регулированию инженерных систем и проведению сервисных работ в помещениях и на территориях Университета;

3.5. Проведение осмотра зданий Университета в целом, включая конструкции, инженерное оборудование и внешнее благоустройство;

3.6. Осуществление систематического надзора за техническим состоянием несущих и ограждающих конструкций зданий и сооружений Университета с целью своевременного обнаружения и контроля за устранением выявленных неисправностей и повреждений, возникших в процессе эксплуатации;

3.7. Своевременная подготовка зданий и коммуникаций Университета к эксплуатации в осенне-зимний период;

3.8. Надзор и контроль за соблюдением правил содержания и ухода за строительными конструкциями зданий и сооружений Университета;

3.9. Участие в составлении сметной документации и осуществление контрольных функций при проведении текущего и капитальных ремонтов зданий, инженерных систем и оборудования Университета;

3.10. Осуществление и организация работ по внедрению программ энергосбережения и контроль за их исполнением;

3.11. Осуществление контроля за состоянием территорий подведомственных Университету;



Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования Московской области  
«Технологический университет»

Система менеджмента качества

*Положение об эксплуатационно-техническом отделе*

3.12. Взаимодействие по вопросам эксплуатации инженерного оборудования Университета с энергоснабжающими организациями;

На основе настоящего Положения и с учетом конкретных условий в Университете должны быть разработаны инструкции для работников, а также организационные и другие документы по обеспечению безопасности, сохранности и эксплуатационной надежности зданий и сооружений Университета путем организации надлежащего ухода за ними, своевременного и качественного их ремонта и постоянного технического надзора за состоянием.

#### **4. Основные функции эксплуатационно-технического отдела. Матрица ответственности эксплуатационно-технического отдела**

В соответствии с возложенными задачами Отдел выполняет следующие функции:

4.1. Обеспечение высокого качества, надежности и долговечности выполняемых работ по поддержанию в исправном состоянии зданий, помещений, инженерных систем и оборудования Университета.

4.2. Разработка перспективных планов развития Университета в области, относящейся к компетенции Отдела, планов капитального ремонта оборудования, зданий и сооружений.

4.3. Бесперебойное снабжение Университета холодной и горячей водой, электрической и тепловой энергией.

4.4. Организация и контроль составления и выполнения планов: внедрения новой техники и оборудования, организационно-технических мероприятий, необходимых для технического развития Университета.

4.5. Обеспечение своевременного составления необходимой документации: чертежей, смет и другой технической документации, относящейся к деятельности Отдела.

4.6. Осуществление сдачи и приема в эксплуатацию объектов и оборудования Университета до и после проведения ремонтных работ;

4.7. Разработка мероприятий по повышению эффективности использования топливно-энергетических ресурсов, надежности и экономичности работы энергоустановок, предотвращению аварий, созданию безопасных и благоприятных условий труда при их эксплуатации.

4.8. Контроль за соблюдением правил охраны труда и техники безопасности, инструкций по эксплуатации энергоустановок и использованию энергооборудования и сетей, а также других инженерно-технических коммуникаций.



Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования Московской области  
«Технологический университет»

Система менеджмента качества

Положение об эксплуатационно-техническом отделе

**Матрица ответственности эксплуатационно-технического отдела**

Наименование должности	Функции, № п/п											
	И	ЗН	ВИ	РО	СПИ	СРО	СС	И	ТЭЗ	ЭЭл	ЭЭ	
Обеспечение высокого качества, надежности и долговечности выполняемых работ по поддержанию в исправном состоянии зданий, помещений, инженерных систем и оборудования Университета.	ОУ	ОУ	ОУ	У	У	У	У	У	У	У	У	У
Разработка перспективных планов развития Университета в области, относящейся к компетенции Отдела, планов капитального ремонта оборудования, зданий и сооружений.	ОУ	ОУ	ОУ	И	И	И	И	И	И	И	И	И
Бесперебойное снабжение Университета холодной и горячей водой, электрической и тепловой энергией.	ОУ	ОУ	ОУ	ИУ	У	ИУ	У	ИУ	У	У	У	У
Организация и контроль составления и выполнения планов: внедрения новой техники и оборудования, организационно-технических мероприятий, необходимых для технического развития Университета.	ОУ	ОУ	ОУ	И	И	И	И	И	И	И	И	И
Обеспечение своевременного составления необходимой документации: чертежей, смет и другой технической документации, относящейся к деятельности Отдела.	ОУ	ОУ	ОУ	И	И	И	И	И	И	И	И	И
Осуществление сдачи и приема в эксплуатацию объектов и оборудования Университета до и после проведения ремонтных работ;	ОУ	ОУ	ОУ	У	У	У	У	У	У	У	У	У
Разработка мероприятий по повышению эффективности использования топливно-энергетических ресурсов,	ОУ	ОУ	ОУ	И	И	И	И	И	И	И	И	И



СМК-ПСЦ-12.28.16

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования Московской области  
«Технологический университет»

Система менеджмента качества

Положение об эксплуатационно-техническом отделе

надежности и экономичности работы энергоустановок, предотвращению аварий, созданию безопасных и благоприятных условий труда при их эксплуатации.											
Контроль за соблюдением правил охраны труда и техники безопасности, инструкций по эксплуатации энергоустановок и использованию энергооборудования и сетей, а также других инженерно-технических коммуникаций.	оу	оу	оу	у	у	у	у	у	у	у	у

**Условные обозначения**

Наименование должностей:

«Н» - начальник Отдела

«ЗН» - заместитель начальника Отдела

«ВИ» - ведущий инженер-энергетик

«РО» - рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий

«СТП» - слесарь по обслуживанию тепловых пунктов

«СРО» - слесарь по ремонту оборудования

«СС» - слесарь-сантехник

«П» - плотник

«ТЭЗ» - техник по эксплуатации зданий

«Ээл» - электромонтер по обслуживанию электроустановок

«ЭЭ» - электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования

Степень ответственности:

«О» - руководит работами, координирует работу исполнителей и принимает решение, обобщает результаты работ, несет ответственность за конечные результаты;

«У» - участвует в проведении работ, несет ответственность за качество выполняемой работы в касающейся его сфере;

«И» - получает информацию о принятом решении.



СМК-ПСП-12.28.16

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования Московской области  
«Технологический университет»

Система менеджмента качества

*Положение об эксплуатационно-техническом отделе*

## **5. Взаимодействие эксплуатационно-технического отдела с другими структурными подразделениями**

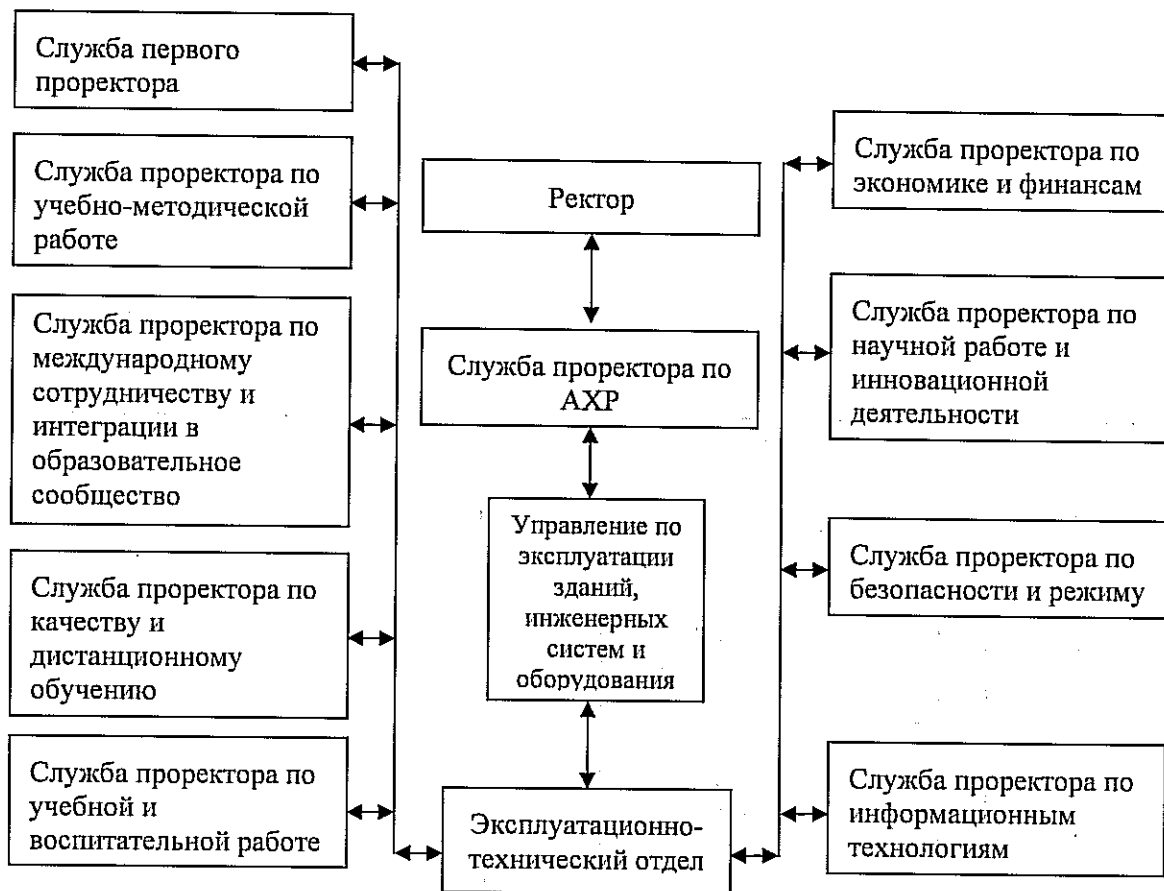
5.1. Взаимодействие Отдела с другими структурными подразделениями Университета определяется задачами и функциями, возложенными на него настоящим Положением.

5.2. Отдел входит в организационную структуру Университета, и с разрешения проректора по административно-хозяйственной работе, взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета по эксплуатационно-техническим вопросам.

5.3. В ходе выполнения основной задачи и реализации своих функций Отдел устанавливает двусторонние отношения со сторонними организациями (в рамках своей компетенции).

### **Схема взаимодействия Отдела со структурными подразделениями Университета**





## 6. Права и обязанности Эксплуатационно-технического отдела

### 6.1. Права

#### 6.1.1 Отдел имеет право:

6.1.1.1 после согласования с проректором по административно-хозяйственной работе и начальником УЭЗИСО принимать решения о выборе путей выполнения поставленных задач в рамках компетенции Отдела;

6.1.1.2 получать от обучающихся и работников Университета информацию по вопросам, входящим в компетенцию Отдела и необходимым для решения поставленных задач;

6.1.1.3 выступать в учебных, трудовых коллективах Университета, а также в других организациях по вопросам, относящимся к его компетенции;



Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования Московской области  
«Технологический университет»

Система менеджмента качества

*Положение об эксплуатационно-техническом отделе*

6.1.1.4 по согласованию с руководством Университета привлекать работников Университета, а также специалистов сторонних организаций к выполнению отдельных заданий в пределах своей компетенции;

**6.1.2 Начальник Отдела имеет право:**

6.1.2.1 запрашивать у руководителей структурных подразделений и иных специалистов Университета информацию и документы, необходимые для своих должностных обязанностей;

6.1.2.2 знакомиться с проектами решений начальника УЭЗИСО, касающимися его деятельности;

6.1.2.3 вносить на рассмотрение начальнику УЭЗИСО предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящим положением обязанностями;

6.1.2.4 сообщать начальнику УЭЗИСО обо всех выявленных в процессе исполнения своих должностных обязанностей недостатках в производственной деятельности Университета (его структурных подразделений) и вносить предложения по их устранению;

6.1.2.5 привлекать специалистов всех (отдельных) структурных подразделений Университета к решению задач, возложенных на него (если это предусмотрено положениями о структурных подразделениях, если нет, то с разрешения начальника УЭЗИСО);

6.1.2.6 требовать от начальника УЭЗИСО организационного и материально-технического обеспечения своей деятельности, а также оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

**6.1.3 Сотрудники Отдела имеют право:**

6.1.3.1 участвовать в совещаниях, конференциях и методических семинарах по вопросам, касающимся компетенции Отдела;

6.1.3.2 запрашивать и получать необходимую информацию по всем вопросам работы структурных подразделений Университета;

6.1.3.3 вносить начальнику Отдела предложения о совершенствовании деятельности Отдела;

6.1.3.4 пользоваться компьютерной, множительной и иной оргтехникой, средствами связи, а также иными материальными ресурсами, имеющимися в Университете, необходимыми для обеспечения деятельности Отдела;

6.1.3.5 другие права, предусмотренные Уставом Университета и соответствующими должностными инструкциями.

**6.2. Обязанности**

**6.2.1 Отдел обязан:**



Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования Московской области  
«Технологический университет»

Система менеджмента качества

*Положение об эксплуатационно-техническом отделе*

6.2.1.1 соблюдать нормативные и правовые акты Российской Федерации в сфере образования;

6.2.1.2 государственные и международные стандарты;

6.2.1.3 Устав и Правила внутреннего трудового распорядка Университета,

6.2.1.4 приказы и распоряжения ректора Университета.

6.2.2 **Начальник Отдела обязан:**

6.2.2.1 руководить деятельностью Отдела, обеспечивать организацию его работы, выполнение задач и функций, определенных настоящим положением, а также приказов, распоряжений и поручений руководства Университета;

6.2.2.2 вносить предложения начальнику УЭЗИСО о совершенствовании деятельности Отдела, повышении эффективности его работы;

6.2.2.3 осуществлять непосредственное руководство и контроль деятельности работников Отдела;

6.2.2.4 разрабатывать проекты нормативно-методических документов, связанных с организацией деятельности Отдела;

6.2.2.5 направлять работников Отдела на семинары, иные учебные мероприятия по вопросам деятельности Отдела с целью повышения квалификации работников;

6.2.2.6 обеспечивать создание оптимальных условий на рабочих местах для высокопроизводительного, качественного труда;

6.2.2.7 контролировать соблюдение работниками Правил внутреннего трудового распорядка Университета, охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности;

6.2.2.8 разрабатывать проекты должностных инструкций работников и вносить их на утверждение начальнику УЭЗИСО, координирующему работу Отдела;

6.2.2.9 вносить начальнику УЭЗИСО предложения по совершенствованию работы Отдела, оптимизации его структуры и штатной численности;

6.2.2.10 участвовать в перспективном и текущем планировании деятельности Отдела, а также принимать необходимые меры для улучшения материально-технического и информационного обеспечения, условий труда, повышения профессиональной подготовки работников Отдела;

6.2.2.11 участвовать в подборе и расстановке кадров Отдела, вносить начальнику УЭЗИСО предложения о поощрении и наложении дисциплинарных взысканий на работников Отдела, направлении их на переподготовку и повышение квалификации;

6.2.2.12 совершенствовать систему трудовой мотивации работников Отдела;



Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования Московской области  
«Технологический университет»

Система менеджмента качества

*Положение об эксплуатационно-техническом отделе*

6.2.2.13 осуществлять контроль за исполнением подчиненными ему работниками своих должностных обязанностей, соблюдением трудовой дисциплины и деятельностью Отдела в целом.

**6.2.3. Сотрудники Отдела обязаны:**

6.2.3.1. сохранять конфиденциальность сведений, содержащихся в документах Отдела;

6.2.3.2. совершенствовать и развивать деятельность Университета, обеспечиваемую Отделом;

6.2.3.3. качественно и в полном объеме выполнять задачи и функции, возложенные на Отдел;

6.2.3.4. выполнять приказы и распоряжения, поручения руководителей Университета в установленные сроки;

6.2.3.5. участвовать в общих мероприятиях Отдела и Университета;

6.2.3.6. соблюдать трудовую дисциплину и Правила внутреннего трудового распорядка Университета;

6.2.3.7. добросовестно выполнять свои функциональные обязанности;

6.2.3.8. систематически повышать свою квалификацию.

**7. Должностная ответственность начальника эксплуатационно-технического отдела**

**7.1. Начальник Отдела несет персональную ответственность за:**

7.1.1. качественное и полное исполнение задач и функций, возложенных на Отдел настоящим Положением, выполнение в полном объеме и в установленные сроки приказов, распоряжений и поручений руководства Университета;

7.1.2. соблюдение законодательства Российской Федерации, достоверности информации, предоставляемой начальнику УЭЗИСО;

7.1.3. сохранность документов, находящихся в Отделе;

7.1.4. организацию и ведение делопроизводства в Отделе в соответствии с локальными нормативными актами;

7.1.5. точное и своевременное выполнение законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов соответствующих органов государственной власти, а также решений Ученого совета Университета, приказов и распоряжений ректора Университета;

7.1.6. ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Отдел задач и функций, выполнение



СМК-ПСП-12.28.16

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования Московской области  
«Технологический университет»

Система менеджмента качества

*Положение об эксплуатационно-техническом отделе*

плана работы по всем направлениям деятельности Отдела, а также за создание условий для эффективной работы своих подчиненных в Университете.

Каждый работник Отдела несет ответственность за качество выполнения работ, возложенных на него должностной инструкцией.

## 8. Нормативные ссылки

В своей деятельности Отдел руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в области образования;
- законодательные и нормативные акты Российской Федерации, стандарты и нормативно-методические документы;
- приказами и распоряжениями Минобрнауки России;
- стандартами ГОСТ Р ИСО 9000;
- Уставом Университета;
- настоящим положением;
- приказами и распоряжениями ректора Университета;
- распоряжениями проректора по административно-хозяйственной работе;
- инструкциями и другими документами Университета.



СМК-ПСП-12.28.16

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования Московской области  
«Технологический университет»

Система менеджмента качества

Положение об эксплуатационно-техническом отделе

### Лист согласования

#### СОГЛАСОВАНО:

Проректором по  
административно-  
хозяйственной работе

«15» 01 2016 г.

Е.С. Каспарян

Начальником  
управления по  
персоналу и общим  
вопросам

«15» 01 2016 г.

С.Н. Панфёровой

Начальником отдела  
внутренней  
диагностики и  
документационного  
обеспечения системы  
качества образования

«15» 01 2016 г.

С.С. Нестреляевой

Начальником  
юридического отдела

«15» 01 2016 г.

М.А. Фимчевой



СМК-ПСП-12.28.16

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования Московской области  
«Технологический университет»

Система менеджмента качества

Положение об эксплуатационно-техническом отделе

Лист ознакомления

ОЗНАКОМЛЕННЫ:

Начальник эксплуатационно-технического отдела

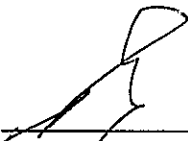
(Наименование должности)

  
«08 01 2016г.

Гармашов А.А.  
(фамилия, инициалы)

Заместитель начальника отдела по техническому обслуживанию

(Наименование должности)

  
«08 01 2016г.

Шмелев С.И.  
(фамилия, инициалы)

Зам. начальника техн. отдела


(Наименование должности)

  
«08 01 2016г.

Гармашов А.А.  
(фамилия, инициалы)

Менеджер по продажам

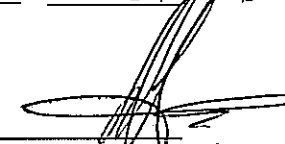
(Наименование должности)

  
«08 01 2016г.

Семенов С.Г.  
(фамилия, инициалы)

Раб. по качеству обсл. и ремонту

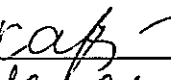
(Наименование должности)

  
«08 01 2016г.

Бабитский А.Д.  
(фамилия, инициалы)

Раб. по качеству обсл. и ремонту


(Наименование должности)

  
«08 01 2016г.

Карпова С.И.  
(фамилия, инициалы)

Раб. по качеству обсл. и ремонту

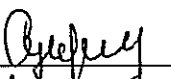
(Наименование должности)

  
«08 01 2016г.

Мешалкин С.И.  
(фамилия, инициалы)

Слесарь по обслуживанию вентильных узлов

(Наименование должности)

  
«08 01 2016г.

Губин В.А.  
(фамилия, инициалы)



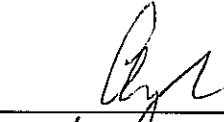
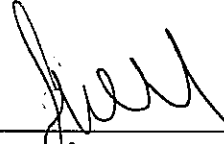
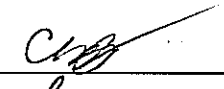
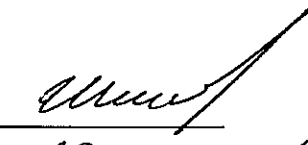
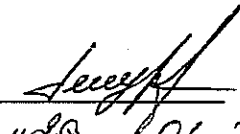
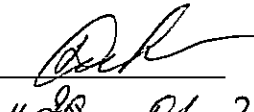
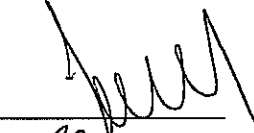
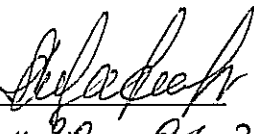
СМК-ПСЦ-12.28.16

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Технологический университет»

Система менеджмента качества

Положение об эксплуатационно-техническом отделе

Слесарь по ремонту оборудования (Наименование должности)	 « 20 » 01 2016 г.	Суров В. П. (фамилия, инициалы)
Слесарь-сантехник (Наименование должности)	 « 20 » 01 2016 г.	Мешин Т. И. (фамилия, инициалы)
Тюльщик (Наименование должности)	 « 20 » 01 2016 г.	Синеров А. Ю. (фамилия, инициалы)
Слесарь-сантехник (Наименование должности)	 « 20 » 01 2016 г.	Шимов А. Н. (фамилия, инициалы)
Слесарь-сантехник (Наименование должности)	 « 20 » 01 2016 г.	Муравьев Т. И. (фамилия, инициалы)
Тюльщик по окнам зданий (Наименование должности)	 « 20 » 01 2016 г.	Тарасов М. И. (фамилия, инициалы)
Тюльщик по окнам зданий (Наименование должности)	 « 20 » 01 2016 г.	Мешин Т. И. (фамилия, инициалы)
Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (Наименование должности)	 « 20 » 01 2016 г.	Ураев А. В. (фамилия, инициалы)
Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (Наименование должности)	Браун 01.09.2016	Билимонов В. В.

Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования  
« 21.10.16. Мещеряков И. С.





Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования Московской области  
«ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Система менеджмента качества

СМК-ПСП-12.28-16

Положение об эксплуатационно-технологическом отделе

_____	_____	_____
(Наименование должности)	«__» _____ 201 г.	(Фамилия, инициалы)
_____	_____	_____
(Наименование должности)	«__» _____ 201 г.	(Фамилия, инициалы)
_____	_____	_____
(Наименование должности)	«__» _____ 201 г.	(Фамилия, инициалы)
_____	_____	_____
(Наименование должности)	«__» _____ 201 г.	(Фамилия, инициалы)
_____	_____	_____
(Наименование должности)	«__» _____ 201 г.	(Фамилия, инициалы)
_____	_____	_____
(Наименование должности)	«__» _____ 201 г.	(Фамилия, инициалы)
_____	_____	_____
(Наименование должности)	«__» _____ 201 г.	(Фамилия, инициалы)
_____	_____	_____
(Наименование должности)	«__» _____ 201 г.	(Фамилия, инициалы)
_____	_____	_____
(Наименование должности)	«__» _____ 201 г.	(Фамилия, инициалы)



Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования Московской области  
«Технологический университет»

Система менеджмента качества

*Положение об эксплуатационно-техническом отделе*

### Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номер листа			Дата внесения изменения	Основание для введения изменения	Всего листов в документе	Подпись ответственного за внесение изменений
	измененного	нового	изъятого				