



СМК-ПСЦ-12.22.16

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования Московской области  
«Технологический университет»

Система менеджмента качества

Положение о здравпункте

**ПРИНЯТО**

Решением Ученого совета ГБОУ ВО МО

«Технологический университет»

Протокол № 5

«19» января 2016г.

СВЕРЖДАЮ  
Ректор ГБОУ ВО МО  
«Технологический университет»  
Т.Е. Старцева  
15.01.2016г.

**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

О здравпункте

СМК-ПСЦ-12.22.16

Королев, 2016

	Должность	Фамилия / Подпись	Дата
Разработал	Начальник административно-хозяйственного управления	Субботина А.Р. 	15.01.16.
Версия: 01	КЭ:	УЭ №	Стр. 1 из 14



СМК-ПСЦ-12.22.16

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования Московской области  
«Технологический университет»

Система менеджмента качества

*Положение о здравпункте*

**Содержание документа**

1. Общие положения.....	3
2. Организационная структура и управление.....	4
3. Основные задачи.....	4
4. Функции подразделения. Матрица ответственности управления.....	5
5. Взаимодействие с другими подразделениями.....	7
6. Права и обязанности .....	8
7. Должностная ответственность руководителя Отдела.....	10
8. Качественные показатели работы Отдела.....	11
9. Перечень документов, записей и данных по качеству.....	11
Лист согласования.....	13
Лист ознакомления.....	14
Лист регистрации изменений.....	15



Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования Московской области  
«Технологический университет»

Система менеджмента качества

## Положение о здравпункте

### 1. Общие положения

1.1. Здравпункт (далее – Отдел) Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Технологический университет» (далее – Университет), является самостоятельным структурным подразделением.

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность Отдела, определяет его задачи, функции, права и обязанности, взаимоотношения и связи, а также квалификационные требования, права и ответственность сотрудников Отдела.

1.3. Координацию деятельности Отдела осуществляет проректор по административно-хозяйственной работе и начальник административно-хозяйственного управления.

1.4. В своей деятельности Отдел руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Университета и Правилами внутреннего трудового распорядка, установленными в Университете, приказами и распоряжениями ректора Университета, а также настоящим Положением.

1.5. Положение об Отделе разработано в целях организации эффективного медицинского обслуживания обучающихся и сотрудников Университета, направленного на предупреждение и снижение их заболеваемости.

1.6. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами соответствующих органов государственной власти Российской Федерации в области здравоохранения, регламентирующими порядок и организацию оказания медицинских услуг.

1.7. Условия труда сотрудников Отдела определяются Правилами внутреннего трудового распорядка, установленного в Университете, трудовыми договорами, заключаемыми с каждым сотрудником.

1.8. Положение об Отделе, вносимые в него дополнения и изменения утверждаются приказом ректора Университета.

1.9. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Муниципальным учреждением здравоохранения, действующим на основании лицензии.



Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования Московской области  
«Технологический университет»

Система менеджмента качества

*Положение о здравпункте*

## 2. Организационная структура и управление

2.1. Отдел является составной частью организационной структуры Университета.

2.2. Структура и штат Отдела, а также их изменение утверждается приказом ректора Университета по представлению проректора по административно-хозяйственной работе в установленном порядке.

2.3. Отдел непосредственно подчиняется начальнику административно-хозяйственного управления.

2.4. Сотрудники Отдела выполняют свои функции согласно должностным инструкциям и в соответствии с трудовым договором.

2.5. Полномочия, права, обязанности, ответственность, требования к квалификации персонала Отдела приведены в соответствующих должностных инструкциях сотрудников.

2.6. В период временного отсутствия (болезнь, отпуск, командировка) начальника административно-хозяйственного управления его обязанности исполняет заместитель начальника административно-хозяйственного управления или лицо, назначенное приказом ректора Университета в установленном порядке.

## 3. Основные задачи

Основными задачами Отдела являются:

3.1. Организация и осуществление эффективного медицинского обслуживания обучающихся и сотрудников Университета, улучшение его качества.

3.2. Сохранение, укрепление и профилактика здоровья обучающихся и сотрудников Университета, снижение заболеваемости.

3.3. Оказание профилактической, диагностической, лечебно-оздоровительной, коррекционной помощи обучающимся и сотрудникам Университета.

3.4. Осуществление контроля и выполнения санитарно-гигиенических норм и правил.



Министерство образования Московской области

**Государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования Московской области**

**«Технологический университет»**

**Система менеджмента качества**

*Положение о здравпункте*

3.5. Осуществление контроля за состоянием здоровья, а так же осуществление предрейсовых и послерейсовых осмотров водителей автотранспортных средств Университета.

#### **4. Функции подразделения. Матрица ответственности управления**

В соответствии с задачами Отдел осуществляет:

4.1. Медицинскую, профилактическую и санитарно-просветительную работу с сотрудниками и обучающимися Университета.

4.2. Гигиеническое воспитание, пропаганду гигиенических знаний по здоровому образу жизни, сохранению и укреплению соматического, психического здоровья, контроль их эффективности.

4.3. Иммунопрофилактику инфекционных болезней обучающихся и сотрудников Университета.

4.4. Разработку (на основании плановых осмотров) медицинских рекомендаций по коррекции состояния здоровья обучающихся и сотрудников Университета.

4.5. Оказание неотложной медицинской помощи обучающимся и сотрудникам Университета.

4.6. Предрейсовые и послерейсовые медицинские осмотры водителей автотранспортных средств Университета, с целью выявления лиц, которые по медицинским показаниям не могут быть допущены к управлению автотранспортным средством.

4.7. Взаимодействие с Муниципальным учреждением здравоохранения по вопросам профилактики и диспансерного наблюдения обучающихся и сотрудников Университета.

4.8. Разработку и реализацию совместно с педагогическим коллективом Университета комплексных мероприятий по сохранению и укреплению здоровья обучающихся и сотрудников Университета на индивидуальном и групповом уровне.

4.9. Ведение учетно-отчетной медицинской документации, в соответствии с установленными нормативно-правовыми документами органов государственной власти Российской Федерации в области здравоохранения.



Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования Московской области

«Технологический университет»

Система менеджмента качества

*Положение о здравпункте*

**Матрица распределений ответственности по Отделу**

Наименование работ, мероприятий	ЗДРАВПУНКТ	
	Начальник административно-хозяйственного управления	Медицинская сестра
Осуществление медицинской, профилактической и санитарно-просветительной работы с сотрудниками и обучающимися Университета.	О	УИ
Гигиеническое воспитание, пропаганда гигиенических знаний по здоровому образу жизни, сохранение и укрепление соматического, психического здоровья, контроль их эффективности.	О	УИ
Иммунопрофилактика инфекционных болезней обучающихся и сотрудников Университета.	О	УИ
Работа по обеспечению медико-психологической адаптации абитуриентов при поступлении в Университет.	О	УИ
Разработка (на основании плановых осмотров) медицинских рекомендаций по коррекции состояния здоровья обучающихся и сотрудников Университета.	О	УИ
Проведение мероприятий по коррекции функциональных нарушений и хронических заболеваний, наиболее часто встречающихся среди обучающихся и сотрудников Университета и снижающих возможности их социальной адаптации и интеграции.	О	УИ
Оказание неотложной медицинской помощи студентам и сотрудникам.	О	УИ
Предрейсовые и послерейсовые медицинские осмотры водителей автотранспортных средств Университета, с целью выявления лиц, которые по медицинским показаниям не могут быть допущены к управлению автотранспортным средством.	О	УИ



Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования Московской области

«Технологический университет»

Система менеджмента качества

*Положение о здравпункте*

<p>Взаимодействие с Муниципальным учреждением здравоохранения по вопросам профилактики и диспансерного наблюдения обучающихся и сотрудников Университета.</p>	<p><b>О</b></p>	<p><b>УИ</b></p>
<p>Разработка и реализация совместно с педагогическим коллективом Университета комплексных мероприятий по сохранению и укреплению здоровья обучающихся и сотрудников Университета на индивидуальном и групповом уровне.</p>	<p><b>О</b></p>	<p><b>УИ</b></p>
<p>Ведение учетно-отчетной медицинской документации, в соответствии с установленными нормативно-правовыми документами органов государственной власти Российской Федерации в области здравоохранения</p>	<p><b>О</b></p>	<p><b>УИ</b></p>

**Условные обозначения**

Степень ответственности:

«О» - руководит работами, координирует работу исполнителей и принимает решение, обобщает результаты работ, несет ответственность за конечные результаты;

«У» - участвует в проведении работ, несет ответственность за качество выполняемой работы в касающейся его сфере;

«И» - получает информацию о принятом решении.

**5. Взаимодействие с другими подразделениями**

5.1. Взаимодействие Отдела с другими структурными подразделениями Университета определяется задачами и функциями, возложенными на него настоящим Положением.

5.2. Отдел входит в организационную структуру административно-хозяйственного управления и взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета по вопросам медицинского обслуживания обучающихся и сотрудников Университета.

5.3. В ходе выполнения основной задачи и реализации своих функций Отдел устанавливает двухсторонние отношения практически со всеми подразделениями Университета и сторонними организациями (в рамках своей компетенции).

**Схема взаимодействия Отдела со структурными подразделениями Университета**



**6. Права и обязанности Отдела**

**6.1. Права**

**6.1.1 Сотрудники Отдела имеют право:**





*Положение о здравпункте*

- получать от обучающихся и сотрудников Университета информацию по вопросам, входящим в компетенцию Отдела и необходимым для решения поставленных задач;
- выступать в учебных, трудовых коллективах Университета, а также в других организациях по вопросам, относящимся к его компетенции;
- по согласованию с руководством Университета привлекать сотрудников Университета, а также специалистов со стороны к выполнению отдельных заданий;
- участвовать в совещаниях, конференциях и методических семинарах Университета по вопросам, касающимся компетенции Отдела;
- запрашивать и получать необходимую информацию по всем вопросам работы структурных подразделений Университета, относящимся к компетенции отдела;
- вносить руководству Университета предложения о совершенствовании деятельности Отдела;
- пользоваться компьютерной, множительной и иной оргтехникой, средствами связи, а также иными материальными ресурсами, имеющимися в Университете, необходимыми для обеспечения деятельности Отдела;
- другие права, предусмотренные Уставом Университета и соответствующими должностными инструкциями.

**6.2. Обязанности**

**6.2.1 Сотрудники Отдела обязаны:**

- выполнять возложенные на Отдел функции и задачи;
- вести документацию, предусмотренную действующими нормативно-правовыми документами;
- осуществлять деятельность на основании годового плана медико-санитарного обслуживания обучающихся и сотрудников Университета по следующим направлениям:
  - организационная работа;
  - лечебно-профилактическая работа;
  - противоэпидемическая работа;
  - санитарно-просветительная работа.
- отвечать всем санитарно-гигиеническим требованиям, предъявляемым к медицинским помещениям;



Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования Московской области

«Технологический университет»

Система менеджмента качества

### Положение о здравпункте

- укомплектовываться необходимым оборудованием и инструментарием в соответствии с примерным перечнем оборудования и инструментария здравпункта, установленным СанПиН;
- быть готовым к работе в условиях чрезвычайных ситуаций.
- сохранять конфиденциальность сведений, содержащихся в документах Отдела;
- совершенствовать и развивать деятельность Университета, обеспечиваемую Отделом;
- качественно и в полном объеме выполнять возложенные на них задачи и функции;
- выполнять приказы и распоряжения, поручения ректора Университета, проректора по административно-хозяйственной работе и начальника административно-хозяйственного управления в установленные сроки;
- участвовать в общих мероприятиях Отдела и Университета;
- соблюдать трудовую дисциплину и Правила внутреннего трудового распорядка, установленных в Университете;
- добросовестно выполнять свои функциональные обязанности;
- систематически повышать свою квалификацию.

#### 7. Должностная ответственность руководителя Отдела:

7.1. Начальник АХУ несет персональную ответственность за:

7.1.1. качественное и полное исполнение задач и функций, возложенных на АХУ настоящим Положением, выполнение в полном объеме и в установленные сроки приказов, распоряжений и поручений руководства Университета;

7.1.2. соблюдение законодательства Российской Федерации, достоверность информации, предоставляемой руководству Университета;

7.1.3. сохранность документов, находящихся в АХУ;

7.1.4. организацию и ведение делопроизводства в АХУ в соответствии с локальными нормативными актами, соответствующих органов государственной власти Российской Федерации;

7.1.5. точное и своевременное выполнение законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов соответствующих органов государственной власти Российской Федерации, а также решений Ученого совета Университета, приказов и распоряжений ректора Университета.



Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования Московской области

«Технологический университет»

Система менеджмента качества

*Положение о здравпункте*

7.2. За качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на АХУ задач и функций, выполнение плана работы по всем направлениям деятельности АХУ, а также за создание условий для эффективной работы своих подчиненных несет начальник АХУ.

7.3. Каждый работник несет ответственность за качество выполнения работ, возложенных на него должностной инструкцией.

Сотрудники несут персональную ответственность за:

7.3.1. качественное и полное исполнение задач и функций, возложенных на Отдел настоящим Положением, выполнение в полном объеме и в установленные сроки приказов, распоряжений и поручений руководства Университета;

7.3.2. соблюдение законодательства Российской Федерации, достоверность информации, предоставляемой руководству Университета;

7.3.3. сохранность документов, находящихся в Отделе;

7.3.4. точное и своевременное выполнение законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов соответствующих органов государственной власти Российской Федерации, а также решений Ученого совета Университета, приказов и распоряжений ректора Университета.

7.4. За качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Отдел задач и функций, выполнение плана работы по всем направлениям деятельности Отдел несет начальник административно-хозяйственного управления.

**8. Качественные показатели работы Отдела**

Наименование показателя работы/ показателя процесса	Измеряемые величины	Целевые значения
Процент выполнения плановых мероприятий	%	100
Штатная укомплектованность	%	100
Использование программных и технических средств повышения производительности труда	%	100
Доля лиц, имеющих профильное базовое образование соответствующего уровня и опыт работы по специальности	%	100
Полнота обеспеченности локальными актами по	%	100



СМК-ПСП-12.22.16

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования Московской области

«Технологический университет»

Система менеджмента качества

*Положение о здравпункте*

направлению основной деятельности

### **9. Перечень документов, записей и данных по качеству Отдела:**

- номенклатура дел Отдела;
- Положение о Отдела;
- должностные инструкции сотрудников Отдела (с перечнем обязанностей в области качества);
- документы по планированию деятельности Отдела (планы работы на учебный год, индивидуальные планы и соответствующие отчёты);
- документы системы менеджмента качества Университета (документированные процедуры, информационные карты процессов, методические, рабочие инструкции, которыми должен руководствоваться факультет в своей деятельности);
- законодательные и нормативные акты Российской Федерации, стандарты и нормативно-методические документы;
- внешние нормативные документы (стандартами ГОСТ Р ИСО 9000, приказы и инструктивные письма Министерство образования и науки Российской Федерации, Министерством образования Московской области и др.);
- Приказы и распоряжения Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации;
- «Инструкция о проведении предрейсовых медицинских осмотров водителей автотранспортных средств», утвержденная Приказом Минздрава СССР от 29 сентября 1989г. № 555.
- Методические рекомендации «Медицинское обеспечение безопасности дорожного движения. Организация и порядок проведения предрейсовых медицинских осмотров водителей транспортных средств», утвержденные Министерством здравоохранения Российской Федерации и Министерством транспорта Российской Федерации от 29 января 2002г.



СМК-ПСП-12.22.16

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования Московской области  
«Технологический университет»

Система менеджмента качества

Положение о здравпункте

### Лист согласования

#### СОГЛАСОВАНО:

Проректором по  
административно-  
хозяйственной работе

«15» 01 2016г.

Е.С. Каспарян

Начальником  
управления по  
персоналу и общим  
вопросам

«15» 01 2016г.

С.Н. Панфёровой

Начальником отдела  
внутренней  
диагностики и  
документационного  
обеспечения системы  
качества образования

«15» 01 2016г.

С.С. Нестреляевой

Начальником  
юридического отдела

«15» 01 2016г.

М.А. Фимчевой



Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования Московской области

«Технологический университет»

Система менеджмента качества

*Положение о здравпункте*

**Лист ознакомления**

**ОЗНАКОМЛЕННЫ:**

Медицинская сестра

«19» 01 2016г.

С.А. Курганова

Медицинская сестра

«  »    2016г.

Ю.А. Творогова

«  »    201 г.

«  »    201 г.

«  »    201 г.

«  »    201 г.

«  »    201 г.

«  »    201 г.

«  »    201 г.

«  »    201 г.



СМК-ПСП-12.22.16

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования Московской области  
«Технологический университет»

Система менеджмента качества

*Положение о здравпункте*

**Лист регистрации изменений**

Номер измене ния	Номер листа			Дата внесения изменения	Основание для введения изменения	Всего листов в докумен те	Подпись ответственно го за внесение изменений
	измененно го	нового	изъятого				