



Министерство образования Московской области  
 Государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования Московской области  
 «Технологический университет»  
 Система менеджмента качества  
 Положение об Отделе развития молодежной науки

**ПРИНЯТО**  
 Решением Ученого совета ГБОУ ВО МО  
 «Технологический университет»  
 Протокол № 3  
 « 17 » 11 2015 г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
 Ректор ГБОУ ВО МО  
 «Технологический университет»  
 Г.Е. Старцева  
 2015 г.



**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**


**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об Отделе развития молодежной науки**

**СМК-ПСП-07.32-15**


Королев, 2015

	Должность	Фамилия / Подпись	Дата
Разработал	Начальник Отдела развития молодежной науки	И.С. Зунтова <i>И.С. Зунтова</i>	16.11.15
Версия: 01	КЭ:	УЭ №	Стр. 1 из 16

 <p>ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ Cum nobis in futuro МСМХСVIII СМК-ПСП-07.32-15</p>	Министерство образования Московской области
	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Технологический университет»
	Система менеджмента качества
	Положение об Отделе развития молодежной науки

## Содержание документа

1 Общие положения.....	3
2 Организационная структура и управление подразделением.....	4
3 Основные задачи.....	4
4 Функции подразделения. Матрица распределений функции управления.....	5
5 Взаимодействие с другими подразделениями.....	7
6 Права и обязанности подразделения.....	9
6.1 Права.....	9
6.2 Обязанности.....	9
7 Должностная ответственность руководителя подразделения.....	11
8 Нормативные ссылки.....	12
9 Качественные показатели деятельности подразделения.....	12
10 Перечень документов, записей и данных по качеству подразделения.....	13
Лист согласования.....	14
Лист ознакомления.....	15
Лист регистрации изменений.....	16

 <p>ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ Cum nobis in futuro MCMXCVIII СМК-ПСЦ-07.32-15</p>	Министерство образования Московской области
	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Технологический университет»
	Система менеджмента качества
	<b>Положение об Отделе развития молодежной науки</b>

## 1. Общие положения

- 1.1. Отдел развития молодежной науки (далее - Отдел) является структурным подразделением, действующим на основании Устава Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Технологический университет» (далее – Университет), настоящего Положения и подчиняется непосредственно начальнику управления по науке, на время отсутствия начальника управления по науке (болезнь, отпуск, командировка, пр.) подчиняется проректору по научной работе и инновационной деятельности.
- 1.2. В своей деятельности Отдел руководствуется Федеральными законами, Постановлениями Правительства Российской Федерации, действующим трудовым законодательством Российской Федерации, приказами и распоряжениями Министерства образования Московской области, Федерального агентства по науке и инновациям, приказами ректора.
- 1.3. Общее руководство осуществляет руководитель Отдела.
- 1.4. Руководитель Отдела относится к категории руководителей.
- 1.5. Назначение на должность руководителя Отдела и освобождение от нее производится приказом ректора по представлению проректора по научной работе и инновационной деятельности.
- 1.6. Структуру, численность и штатное расписание, изменения в структуру и штатное расписание Отдела утверждает ректор Университета по представлению проректора по научной работе и инновационной деятельности.
- 1.7. Условия труда работников Отдела определяются Правилами внутреннего трудового распорядка Университета, трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником и должностными инструкциями.
- 1.8. Должностные обязанности работников Отдела, включая руководителя Отдела, определяются должностными инструкциями, утверждаемыми ректором Университета, по представлению проректора по научной работе и инновационной деятельности.
- 1.9. Прекращение деятельности Отдела производится путем его реорганизации или ликвидации.
- 1.10. При реорганизации или ликвидации Отдела уволенным работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.



## 2. Организационная структура и управление подразделением

- 2.1. Отдел является составной частью организационной структуры Университета.
- 2.2. Структура и штат Отдела, а также изменения к ним утверждаются приказом ректора Университета по представлению проректора по научной работе и инновационной деятельности.
- 2.3. Отдел возглавляется руководителем Отдела, который работает непосредственно под руководством начальника управления по науке, на время отсутствия начальника управления по науке (болезнь, отпуск, командировка, пр.) под руководством проректора по научной работе и инновационной деятельности. Работники Отдела выполняют свои функции согласно должностным инструкциям и в соответствии с трудовым договором.
- 2.4. Полномочия, права, обязанности, ответственность, требования к квалификации персонала Отдела приведены в соответствующих должностных инструкциях сотрудников.

## 3. Основные задачи

Основными задачами Отдела являются:

- 3.1. Осуществление планирования и координации научно-исследовательской деятельности молодежи Университета;
- 3.2. Совершенствование научно-исследовательской работы молодежи Университета в новых социально-экономических условиях.



#### 4. Функции подразделения. Матрица распределений функции управления

В соответствии с возложенными задачами Отдел выполняет следующие функции:

- 4.1. Перспективное и текущее планирование научно-исследовательской деятельности молодежи Университета.
- 4.2. Организация участия молодежных творческих коллективов в выставках научно-технического творчества молодежи.
- 4.3. Организация и проведение научных конференций, совещаний, круглых столов, в том числе Ежегодной научной конференции студентов Университета, Межвузовской научно-практической конференции студентов.
- 4.4. Обеспечение научного участия студентов и аспирантов Университета в проектах, программах, грантах и конкурсах.
- 4.5. Подготовка приказов и распоряжений по деятельности Отдела Университета.
- 4.6. Организация систематического контроля за ходом выполнения приказов, распоряжений, инструкций, решений Ученого совета по вопросам научно-исследовательской работы кафедр, преподавателей, студентов, аспирантов.
- 4.7. Взаимодействие с другими образовательными и научными учреждениями.
- 4.8. Участие в работе аттестационных (конкурсных) комиссий.
- 4.9. Координация научно-исследовательской работы студентов и аспирантов.
- 4.10. Обобщение опыта научно-исследовательской деятельности студентов и аспирантов.
- 4.11. Оказание методической помощи в деятельности научных студенческих обществ, факультетов и кафедр.
- 4.12. Контроль над выполнением предусмотренных планом заданий, договорных обязательств.
- 4.13. Ведение делопроизводства Отдела.



Министерство образования Московской области  
**Государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования Московской области  
 «Технологический университет»**  
 Система менеджмента качества  
**Положение об Отделе развития молодежной науки**

### Матрица ответственности по Отделу развития молодежной науки

Наименование работ, мероприятий	Отдел развития молодежной науки			
	Начальник отдела	Старший научный сотрудник	Младший научный сотрудник	Инженер
Разработка годовых планов работы Отдела	ОУ	У	У	У
Поиск, подготовка и подача заявок Университета на участие в конкурсах, грантах	ОУ	У	У	У
Организация работы Студенческого научного общества/Студенческого конструкторского бюро	ОУ	У	У	И
Подготовка отчетов о деятельности Отдела	ОУ	И	И	И
Оформление, контроль и выполнение договорных обязательств	ОУ	У	У	И
Подготовка и проведение внутривузовской студенческой конференции	ОУ	У	У	У
Подготовка и проведение Межвузовской студенческой конференции	ОУ	У	У	У
Подготовка заявок и участие в научных выставках	ОУ	У	И	И

**Условные обозначения:**

«О» - руководит работами, координирует работу исполнителей и принимает решение, обобщает результаты работ, несет ответственность за конечные результаты;

«У» - участвует в проведении работ, несет ответственность за качество выполняемой работы в касающейся его сфере;

«И» - получает информацию о принятом решении.



Министерство образования Московской области

**Государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования Московской области  
«Технологический университет»**

**Система менеджмента качества**

***Положение об Отделе развития молодежной науки***

## **5. Взаимодействие с другими подразделениями**

- 5.1. Взаимодействие Отдела с другими структурными подразделениями Университета определяется задачами и функциями, возложенными на него настоящим Положением.
- 5.2. Отдел взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета по вопросам организации и контроля развития научно-исследовательской деятельности молодежи Университета.
- 5.3. Разрабатывает информационные и методические материалы для предоставления в подразделения Университета.



Министерство образования Московской области

**Государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования Московской области  
«Технологический университет»**

**Система менеджмента качества**

**Положение об Отделе развития молодежной науки**

Ректор

Проректор по научной работе и инновационной деятельности

Управление по науке

Отдел развития молодежной науки

Факультет управления и социально-гуманитарного образования

Кафедра управления  
Кафедра гуманитарных и социальных дисциплин  
Кафедра прикладной психологии  
Кафедра иностранных языков  
Базовая кафедра муниципального управления (Администрация г. Юбилейный МО)  
Базовая кафедра социологических исследований

Финансово-экономический факультет

Кафедра финансов и бухгалтерского учета  
Кафедра экономики  
Базовая кафедра банковского дела (АКБ «Легион»)  
Базовая кафедра корпоративного управленческого учета («Корпорация «ТРВ»)

Информационно-технологический факультет

Кафедра информационной безопасности  
Кафедра информационных технологий и управляющих систем  
Кафедра математики и естественно-научных дисциплин  
Кафедра управления качеством и стандартизации  
Кафедра техники и технологий  
Базовая кафедра информационных технологий ракетной телеметрии (НИИ ИТ)  
Базовая кафедра управления и информационных технологий в космических системах (НИИ КС)  
Базовая кафедра управления качеством и исследования в области новых материалов и технологий (ОАО «Композит») (45 НИЦ МО РФ)  
Базовая кафедра метрологического обеспечения качества продукции (45 НИЦ МО РФ)  
Базовая кафедра «Техника и технология ракетного двигателестроения» (КБ ХимМаш)

Учебно-методическое управление

Управление безопасности и режимов

Факультет заочного обучения

Управление по персоналу и общим вопросам

Библиотека

Юридический отдел

Управление по связям с общественностью

Административно-хозяйственное управление

Служба проректора по внеучебной и воспитательной работе

Отдел интеграции в образовательное пространство

Отдел организации научных исследований

Отдел редакции научных изданий

Отдел международного сотрудничества

Бухгалтерия

Планово-финансовое и договорное управление

Управление диагностики и совершенствования качества образования

Институт дополнительного образования

Управление информационных технологий

Служба проректора по методической работе

Факультет по работе с иностранными студентами

НОЦ Инновационных технологий в сложных технических системах

Колледж космического машиностроения и технологий

Техникум технологий и дизайна





## 6. Права и обязанности подразделения

### 6.1. Права

#### Отдел имеет право:

- разрабатывать и вносить начальнику управления по науке, в случае его отсутствия – проректору по научной работе и инновационной деятельности, предложения, относящиеся к организации научно - исследовательской работы студентов Университета;
- запрашивать и получать от структурных подразделений Университета информацию для осуществления возложенных на Отдел задач;
- получать необходимую информацию для организации научно-исследовательских работ у заведующих кафедрами и деканов факультетов;
- проводить совещания по вопросам, входящим в компетенцию Отдела, и участвовать в таких совещаниях;
- вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;
- представлять от имени Университета по вопросам, относящимся к деятельности Отдела во взаимоотношениях с государственными и муниципальными организациями, а также с другими организациями и учреждениями;
- руководитель Отдела выносит на рассмотрение начальнику управления по науке, в случае его отсутствия – проректору по научной работе и инновационной деятельности, предложения по улучшению деятельности Отдела и совершенствованию методов работы коллектива, замечания по деятельности подразделения;
- руководитель Отдела визирует документы, связанные деятельностью Отдела.

### 6.2. Обязанности

- Отдел возглавляет руководитель Отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора Университета.
- Руководитель Отдела осуществляет непосредственное руководство всей деятельностью Отдела и подчиняется начальнику управления по науке, на время отсутствия начальника управления по науке (болезнь, отпуск, командировка, пр.) - проректору по научной работе и инновационной деятельности.



Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования Московской области  
«Технологический университет»

Система менеджмента качества

*Положение об Отделе развития молодежной науки*

**Руководитель Отдела обязан:**

- руководить деятельностью Отдела, обеспечивать организацию его работы, выполнение задач и функций, определенных настоящим Положением, а также приказов, распоряжений и поручений руководства Университета, решений Ученого советом Университета;
- вносить предложения начальнику управления по науке, проректору по научной работе и инновационной деятельности о совершенствовании деятельности Отдела, повышении эффективности его работы;
- осуществлять непосредственное руководство и контроль над деятельностью работников Отдела;
- разрабатывать проекты нормативно-методических документов, связанных с организацией деятельности Отдела;
- направлять работников на семинары, иные учебные мероприятия по вопросам деятельности Отдела с целью повышения квалификации работников;
- обеспечивать создание на рабочих местах оптимальных условий для высокопроизводительного, качественного труда;
- контролировать соблюдение работниками Правил внутреннего трудового распорядка, установленных в Университете, охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности;
- разрабатывать проекты должностных инструкций работников и вносить их на утверждение ректору Университета.

**Сотрудники Отдела обязаны:**

- сохранять конфиденциальность сведений, содержащихся в документах Отдела;
- совершенствовать и развивать деятельность Университета, обеспечиваемую Отделом;
- качественно и в полном объеме выполнять возложенные на него задачи и функции;
- выполнять решения Ученого совета Университета, приказы и распоряжения Университета, поручения ректора, оперативных совещаний в установленные сроки;
- участвовать в общих мероприятиях Отдела и Университета;
- соблюдать трудовую дисциплину и правила внутреннего трудового распорядка, установленные в Университете;



Министерство образования Московской области

**Государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования Московской области  
«Технологический университет»**

**Система менеджмента качества**

***Положение об Отделе развития молодежной науки***

- добросовестно выполнять свои функциональные обязанности;
- систематически повышать свою квалификацию.

## **7. Должностная ответственность руководителя подразделения**

**Руководитель Отдела несет персональную ответственность за:**

- качественное и полное исполнение задач и функций, возложенных на Отдел настоящим Положением, выполнение в полном объеме и в установленные сроки приказов, распоряжений и поручений руководства Университета;
- соблюдение законодательства Российской Федерации, достоверность информации, предоставляемой руководству Университета;
- сохранность документов, образующихся в деятельности Отдела;
- организацию и ведение делопроизводства в Отделе в соответствии с локальными нормативными актами;
- точное и своевременное выполнение трудового законодательства Российской Федерации и нормативно-правовых актов соответствующих органов государственной власти, а также решений Ученого совета Университета, приказов и распоряжений ректора Университета.

Ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Отдел задач и функций, выполнение плана работы по всем направлениям деятельности, а также за создание условий для эффективной работы своих подчиненных несет руководитель Отдела.

Каждый работник несет ответственность за качество выполнения работ, возложенных на него должностной инструкцией.



### 8. Нормативные ссылки

В своей деятельности Отдел развития молодежной науки руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации;
- приказами и распоряжениями Министерства образования и науки Российской Федерации;
- стандартами ГОСТ Р ИСО 9000;
- нормативными документами Федеральных агентств, министерств и ведомств;
- Уставом Университета;
- настоящим Положением;
- приказами и распоряжениями ректора Университета;
- инструкциями и другими документами Университета;
- Правилами внутреннего трудового распорядка, установленными в Университете.

### 9. Качественные показатели деятельности подразделения

В данном разделе приведены основные качественные показатели работы Отдела (Таблица 1).

Таблица 1

#### Перечень качественных показателей работы Отдела

Наименование показателя работы / показателя процесса	Измеряемые величины	Целевые значения
Процент выполнения плановых мероприятий, в т.ч. организация и проведение информационных и научно-практических мероприятий; координация и подготовка студентов (аспирантов) к участию в плановых мероприятиях; обеспечение научного участия студентов (аспирантов) в проектах, программах, грантах и конкурсах.	%	<b>100</b>
Штатная укомплектованность	%	<b>100</b>



Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования Московской области  
«Технологический университет»

Система менеджмента качества

Положение об Отделе развития молодежной науки

Использование программных и технических средств повышения производительности труда	%	100
Доля лиц, имеющих профильное базовое образование соответствующего уровня и опыт работы по специальности	%	100
Полнота обеспеченности локальными актами по направлению основной деятельности	%	100
Другие показатели, отражающие специфику деятельности подразделения	%	100

#### 10. Перечень документов, записей и данных по качеству подразделения

1. Номенклатура дел подразделения.
2. Положение о структурном подразделении.
3. Политика и Цели в области качества.
4. Должностные инструкции персонала (с перечнем обязанностей в области качества).
5. Документы по планированию деятельности подразделения (планы всех видов).
6. Перечень нормативной и технической документации (со сведениями об изменениях) и, собственно, документация.
7. Перечень видов записей и данных по качеству подразделения и, собственно, записи и данные.
8. Результаты внутренних и внешних аудитов СМК, проведенных в подразделении, и выполнения корректирующих и предупреждающих действий.
9. Результаты проверок состояния помещений и соответствующего оборудования (энергоснабжение, вентиляция и т.д., при необходимости).
10. Перечень оборудования.
11. Сведения о ремонтах оборудования, его проверках.
12. Перечень средств измерения. Сведения о поверках / калибровках / аттестации средств измерения / контроля / испытаний.
13. Наличие других локальных актов, определяющих деятельность подразделения.



Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования Московской области  
«Технологический университет»

Система менеджмента качества

Положение об Отделе развития молодежной науки

### Лист согласования

#### СОГЛАСОВАНО:


Проректором  
научной работе и  
инновационной  
деятельности

по  
и

  
«14 11 2015 г.

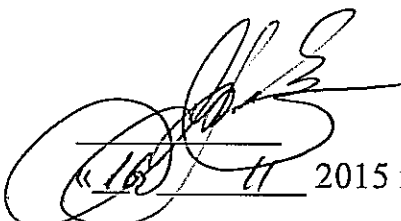
В.А. Старцевым

Начальником  
управления по  
персоналу и общим  
вопросам

  
«16 11 2015 г.


С.Н. Панфёровой

Начальником  
управления  
диагностики и  
совершенствования  
качества образования

  
«18 11 2015 г.

А.Г. Ивченко

Начальником  
юридического отдела

  
«16 11 2015 г.

М.А. Фимчевой



СМК-ПСП-07.32-15

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования Московской области  
«Технологический университет»

Система менеджмента качества

Положение об Отделе развития молодежной науки

### Лист ознакомления


#### ОЗНАКОМЛЕННЫ:

Начальник отдела развития  
молодежной науки

  
«26» 11 2015 г.

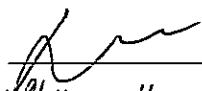
И.С. Зунтова

Инженер отдела развития  
молодежной науки

  
«26» 11 2015 г.

Д.И. Куцикова

Старший научный сотрудник  
отдела развития молодежной  
науки

  
«26» 11 2015 г.


В.С. Дубинин

Младший научный  
сотрудник отдела развития  
молодежной науки

  
«26» 11 2015 г.

А.С. Обоймов

Младший научный  
сотрудник отдела развития  
молодежной науки

  
«26» 11 2015 г.

В.А. Панфёров

\_\_\_\_\_  
(Наименование должности)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201 г.

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_  
(Наименование должности)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201 г.

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_  
(Наименование должности)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201 г.

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_  
(Наименование должности)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201 г.

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, инициалы)

