



СМК-ПСЦ-09.05-15

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет»

Система менеджмента качества

Положение об отделе программного обеспечения

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета ГБОУ ВО МО

«Технологический университет»

Протокол № 4

«22» декабря 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ГБОУ ВО МО

«Технологический университет»

Т.Е. Старцева

2015 г.



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение об отделе программного обеспечения

СМК-ПСЦ-09.05-15

Королёв, 2015

	Должность	Фамилия / Подпись	Дата
Разработал	Начальник отдела программного обеспечения	Федотова Е.Д. / <i>[Signature]</i>	18.12.15
Версия: 01	КЭ:	УЭ №	Стр. 1 из 11



Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет»

Система менеджмента качества

Положение об отделе программного обеспечения

Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Организационная структура и управление Отделом.....	3
3. Основные задачи.....	4
4. Функции Отдела. Матрица распределения ответственности и полномочий сотрудников Отдела	5
5. Взаимодействие с другими подразделениями	6
6. Права и обязанности Отдела.....	7
6.1. Права.....	7
6.2. Обязанности	7
7. Должностная ответственность руководителя Отдела.....	7
8. Качественные показатели работы Отдела	8
9. Перечень документов, записей и данных по качеству Отдела	8
Лист согласования.....	9
Лист ознакомления.....	10
Лист регистрации изменений	11



Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет»

Система менеджмента качества

Положение об отделе программного обеспечения

1. Общие положения

1.1. Отдел программного обеспечения (далее - Отдел) является структурным подразделением Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Технологический университет» (далее – Университет).

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность Отдела, определяет его задачи, функции, права и обязанности.

1.3. Координацию деятельности Отдела осуществляет Проректор по информационным технологиям.

1.4. В своей деятельности Отдел руководствуется законодательством Российской Федерации в сфере образования, Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка, установленными в Университете, приказами и распоряжениями ректора Университета, а также настоящим Положением.

1.5. Условия труда работников Отдела определяются Правилами внутреннего трудового распорядка, установленными в Университете, трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, и должностными инструкциями.

1.6. Отдел создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета.

2. Организационная структура и управление Отделом

2.1. Отдел входит в состав службы Проректора по информационным технологиям.

2.2. Структура и штат сотрудников Отдела, а также их изменения утверждаются приказом ректора Университета по представлению Проректора по информационным технологиям.

2.3. Руководство Отделом осуществляет начальник Отдела, который непосредственно подчиняется Проректору по информационным технологиям.

2.4. На должность руководителя отдела назначается лицо, имеющее высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы на инженерно-технических и руководящих должностях не менее 5 лет.

2.5. Сотрудники Отдела выполняют свои функции согласно должностным инструкциям и трудовым договорам.

2.6. В период временного (болезнь, отпуск, командировка) отсутствия



Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет»

Система менеджмента качества

Положение об отделе программного обеспечения

начальника Отдела его обязанности могут быть возложены на другого сотрудника Отдела по согласованию с Проректором по информационным технологиям.

2.7. Прием на работу и освобождение от занимаемых должностей осуществляется приказом ректора Университета в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, по представлению Проректора по информационным технологиям.

2.8. Полномочия, права, обязанности, ответственность, требования к квалификации сотрудников Отдела приведены в соответствующих должностных инструкциях сотрудников.

3. Основные задачи

Основными задачами Отдела являются:

3.1 Организация освоения и применения новых программных и технических средств, информационных технологий в образовании, накопление и систематизация общего и тематического прикладного программного обеспечения.

3.2 Консультирование пользователей по вопросам приобретения и внедрения в учебный процесс современного программного обеспечения.

3.3 Осуществление деятельности, направленной на формирование и развитие корпоративной информационной среды Университета, а также ее интеграцию в российское и международное информационное пространство.

3.4 Техническое сопровождение и развитие информационной инфраструктуры Университета, в том числе:

– участие в распределении вычислительной техники и оргтехники по структурным подразделениям Университета;

– участие в определении потребности Университета в новой вычислительной технике и оргтехнике;

– участие в определении потребности в новом прикладном программном обеспечении.



4. Функции Отдела. Матрица распределения ответственности и полномочий сотрудников Отдела

В соответствии с возложенными задачами Отдел осуществляет следующие функции:

4.1. Участвует в обеспечении информационно-технического сопровождения учебного процесса.

4.2. Участвует в освоении и внедрении в учебный процесс, а также в подразделениях Университета новых программных средств и информационных технологий.

4.3. Участвует в организации и проведении учебно-методических, научно-практических конференций, методических семинаров.

4.4. Осуществляет информационную поддержку структурных подразделений Университета по вопросам применения информационных и коммуникационных технологий.

4.5. Участвует в осуществлении технического обслуживания, администрировании компьютерных классов и мультимедийных аудиторий Университета.

4.6. Проводит консультации пользователей информационно-вычислительной системы Университета по вопросам использования компонентов системного программного обеспечения.

4.7. Организует доступ и обеспечивает использование информационных ресурсов Университета и внешних источников.

4.8. Осуществляет сетевое администрирование пользователей информационно-вычислительной системы Университета, в том числе распределение прав доступа пользователей к вычислительным и информационным ресурсам.

4.9. Осуществляет эксплуатацию, в том числе инсталляцию и настройку сетевого программного обеспечения для обеспечения согласованной работы компонентов информационно-вычислительной сети Университета.

4.10. Осуществляет мелкий ремонт и техническое обслуживание вычислительной техники и оргтехники.

4.11. Участвует в оптимальном распределении вычислительной техники и оргтехники по структурным подразделениям Университета в соответствии с решаемыми задачами.



СМК-ПСП-09.05-15

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет»

Система менеджмента качества

Положение об отделе программного обеспечения

Матрица распределения ответственности и полномочий сотрудников Отдела

Наименование работ, мероприятий	Отдел программного обеспечения		
	Начальник Отдела	Ведущий программист	Электроник 1 категории
Обеспечение информационно-технического сопровождения учебного процесса	У	И	И
Организация бесперебойной работы телекоммуникационных средств и систем	ОУ	УИ	У
Освоение и внедрение в учебный процесс новых программных средств и информационных технологий	ОУ	УИ	У
Организация и проведение семинаров и конференций	ОУ	УИ	У
Информационная поддержка структурных подразделений Университета	ОУ	УИ	У
Техническое обслуживание, администрирование компьютерных классов и мультимедийных аудиторий Университета	ОУ	УИ	У
Консультация пользователей по вопросам использования компонентов системного программного обеспечения	ОУ	И	У

Условные обозначения:

«О» - руководит работами, организует и координирует работу исполнителей, принимает решения, обобщает результаты работ, несет ответственность за конечные результаты;

«У» - участвует в проведении работ, несет ответственность за качество выполняемой работы в касающейся его сфере;

«И» - получает информацию о принятом решении.

5. Взаимодействие с другими подразделениями

Отдел:

5.1. **Получает:** достоверную первичную документацию и информацию от всех структурных подразделений Университета в установленные сроки.

5.2. **Предоставляет:** материалы руководителям структурных подразделений Университета в соответствии с заявленными задачами, консультации по вопросам:



Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет»

Система менеджмента качества

Положение об отделе программного обеспечения

- правил эксплуатации периферийных устройств;
- эксплуатации ПЭВМ, находящихся в структурных подразделениях Университета;
- использования программного обеспечения, установленного на ПЭВМ в учебных лабораториях;
- по применению и правилам эксплуатации технических средств.

Реализует взаимодействие и сотрудничество с организациями, работающими в сфере информационных технологий.

6. Права и обязанности Отдела

6.1. Права

- повышать квалификацию сотрудников отдела;
- запрашивать от всех подразделений и служб Университета достоверную исходную информацию и документацию в сроки, установленные графиком представления первичной информации;
- осуществлять руководство подразделениями и службами по использованию сетевых ресурсов, осуществлять контроль над соблюдением правил эксплуатации периферийных устройств;
- вносить предложения по обновлению технической базы Отдела и учебных классов перед Проректором по информационным технологиям.

6.2. Обязанности

- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, установленные в Университете, правила по охране труда;
- строго следовать нормам профессиональной этики;
- обеспечивать необходимый профессиональный уровень своей деятельности, качественно выполнять должностные обязанности, указанные в должностных инструкциях.

7. Должностная ответственность руководителя Отдела

Руководитель отдела несет ответственность:

7.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.



7.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, – в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

7.3. За причинение материального ущерба — в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

8. Качественные показатели работы Отдела

Основными показателями работы Отдела являются:

Наименование показателя работы / показателя процесса	Измеряемые величины	Целевые значения
Процент выполнения плановых мероприятий	%	100%
Штатная укомплектованность	%	90%
Использование программных и технических средств повышения производительности труда	%	80%
Доля лиц, имеющих профильное базовое образование соответствующего уровня и опыт работы по специальности	%	60%
Полнота обеспеченности локальными актами по направлению основной деятельности	%	90%

9. Перечень документов, записей и данных по качеству Отдела

В своей деятельности Отдел руководствуется:

- Уставом Университета;
- номенклатурой дел Отдела;
- настоящим Положением;
- Политикой и Целями в области качества;
- должностными инструкциями сотрудников отдела (с перечнем обязанностей в области качества).



Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет»

Система менеджмента качества

Положение об отделе программного обеспечения

Лист согласования

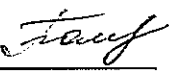
СОГЛАСОВАНО:

Проректором по
информационным
технологиям


«26» 12 2015 г.

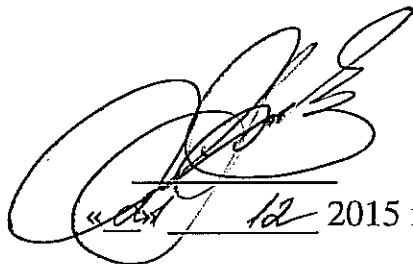
А.Ю. Щикановым

Начальником
управления по
персоналу и общим
вопросам


«26» 12 2015 г.

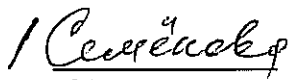
С.Н. Панфёровой

Начальником
управления
диагностики и
совершенствования
качества образования


«26» 12 2015 г.

А.Г. Ивченко

Начальником
юридического отдела


«26» 12 2015 г.

М.А. Фимчевой



Министерство образования Московской области


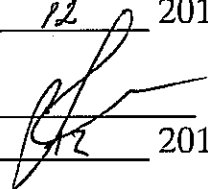


Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет»

Система менеджмента качества

Положение об отделе программного обеспечения

Лист ознакомления

ОЗНАКОМЛЕННЫ:

Начальник отдела программного обеспечения	 «23» 12 2015 г.	Е.Д. Федотова
Ведущий программист отдела программного обеспечения	 «23» 12 2015 г.	В.А. Шеменев
Ведущий программист отдела программного обеспечения	 «23» 12 2015 г.	Р.М. Коптилин
Электроник 1 категории отдела программного обеспечения	 «23» 12 2015 г.	Д.Д. Давидюк

_____	«__» _____ 201 г.	_____
(Наименование должности)		(Фамилия, инициалы)
_____	«__» _____ 201 г.	_____
(Наименование должности)		(Фамилия, инициалы)
_____	«__» _____ 201 г.	_____
(Наименование должности)		(Фамилия, инициалы)
_____	«__» _____ 201 г.	_____
(Наименование должности)		(Фамилия, инициалы)
_____	«__» _____ 201 г.	_____
(Наименование должности)		(Фамилия, инициалы)
_____	«__» _____ 201 г.	_____
(Наименование должности)		(Фамилия, инициалы)

