



Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет»

Система менеджмента качества

Положение об отделе организации научных исследований

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета ГБОУ ВО МО

«Технологический университет»

Протокол № 10

«23» 06 2015 г.

СВЕРЖДАЮ
Ректор ГБОУ ВО МО
«Технологический университет»
Т.Е. Старцева
2015 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

Об отделе организации научных исследований

СМК-ПСП – 07.06-15

Королёв, 2015

	Должность	Фамилия / Подпись	Дата
Разработал	Начальник отдела организации научных исследований	Е.С. Сафронова <i>Е.С. Сафронова</i>	01.06.15
Версия: 01		КЭ:	УЭ №
			Стр. 1 из 14



Содержание документа

1. Общие положения	3
2. Организационная структура и управление Отделом	4
3. Основные задачи	4
4. Функции подразделения	5
5. Взаимодействие с другими подразделениями	7
6. Права и обязанности Отдела	7
6.1. Права	7
6.2. Обязанности	8
7. Должностная ответственность руководителя подразделения	9
8. Качественные показатели деятельности подразделения	10
9. Перечень документов, записей и данных по качеству Отдела	10
10. Оценка эффективности деятельности структурного подразделения	11
Лист ознакомления	12
Лист согласования	13
Лист регистрации изменений	14



1. Общие положения

1.1. Отдел организации научных исследований (далее - Отдел) является структурным подразделением, действующим на основании Устава Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Технологический университет» (далее – «МГОТУ»), настоящего Положения, и подчиняется непосредственно начальнику управления по науке – заместителю проректора по научной работе и инновационной деятельности, на время его отсутствия (болезнь, отпуск, командировка, пр.) подчиняется проректору по научной работе и инновационной деятельности.

1.2. В своей деятельности Отдел руководствуется Федеральными законами, Постановлениями Правительства Российской Федерации, действующим трудовым законодательством Российской Федерации, приказами и распоряжениями Министерства образования Московской области, Федерального агентства по науке и инновациям, приказами ректора.

1.3. Общее руководство осуществляет начальник Отдела.

1.4. Начальник Отдела относится к категории руководителей.

1.5. На должность начальника Отдела назначается лицо, имеющее высшее образование, опыт научной и организаторской работы не менее 5 лет.

1.6. Назначение на должность начальника Отдела и освобождение от нее производится приказом ректора по представлению проректора по научной работе и инновационной деятельности.

1.7. Начальник Отдела работает непосредственно под руководством начальника управления по науке – заместителя проректора по научной работе и инновационной деятельности, на время его (болезнь, отпуск, командировка, пр.) - под руководством проректора по научной работе и инновационной деятельности.

1.8. Прекращение деятельности Отдела производится путем его реорганизации или ликвидации.

1.9. Отдел руководствуется внутренними документами (Уставом «МГОТУ», положением об отделе организации научных исследований).

1.10. При реорганизации или ликвидации Отдела уволенным работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством РФ.



2. Организационная структура и управление Отделом

2.1. Отдел является составной частью организационной структуры «МГОТУ».

2.2. Структура и штат Отдела, а также изменения к ним утверждаются приказом ректора «МГОТУ» по представлению проректора по научной работе и инновационной деятельности.

2.3. Отдел возглавляется начальником отдела, который работает непосредственно под руководством начальника управления по науке – заместителя проректора по научной работе и инновационной деятельности, на время его отсутствия (болезнь, отпуск, командировка, пр.) - под руководством проректора по научной работе и инновационной деятельности. Работники Отдела выполняют свои функции согласно должностным инструкциям и в соответствии с трудовым договором.

2.4. Полномочия, права, обязанности, ответственность, требования к квалификации персонала Отдела приведены в соответствующих должностных инструкциях сотрудников.

3. Основные задачи

Основными задачами Отдела являются:

3.1. Осуществление планирования и координации научно-исследовательской деятельности «МГОТУ».

3.2. Совершенствование научно-исследовательской работы «МГОТУ» в новых социально-экономических условиях.

3.3. Практическое применение результатов научных исследований и разработок для повышения эффективности деятельности «МГОТУ».

3.4. Организационное руководство, координация и контроль деятельности структурных подразделений «МГОТУ» по научно-исследовательским вопросам.

3.5. Участие в пределах своей компетенции в подготовке и исполнении управленческих решений руководства «МГОТУ», касающихся научно-исследовательской деятельности.



4. Функции подразделения

В соответствии с возложенными задачами Отдел выполняет следующие функции:

4.1. Перспективное и текущее планирование научно-исследовательской деятельности «МГОТУ», её подразделений.

4.2. Организация и проведение научных конференций, совещаний, симпозиумов.

4.3. Обеспечение научного участия «МГОТУ» в проектах, программах, грантах и конкурсах.

4.4. Разработка проектов перспективных и годовых планов научно-исследовательских работ «МГОТУ», представление их руководству на утверждение.

4.5. Проведение анализа научной деятельности подразделений «МГОТУ».

4.6. Научное руководство и координация научно-исследовательских работ «МГОТУ» по наиболее актуальным и значимым научным проблемам, формулировка их конечных целей, прогноз предполагаемых результатов, участие в проведении важнейших работ.

4.7. Контроль выполнения плана научных исследований, договорных обязательств, качества научно-исследовательских работ, выполненных специалистами структурных подразделений «МГОТУ» и внешними соисполнителями.

4.8. Контроль соблюдения нормативных требований, комплектности и качественного оформления документации, установленного порядка ее согласования.

4.9. Представление на рассмотрение научно-технического совета «МГОТУ» отчетов о выполненных научно-исследовательских работах, иных информационно-аналитических материалов о состоянии и перспективах развития научной деятельности «МГОТУ».

4.10. Определение потребности «МГОТУ» в научном оборудовании, материалах и других ресурсах, необходимых для проведения научно-исследовательских работ, принятие мер по обеспечению структурных подразделений этими ресурсами, сохранности оборудования, аппаратуры и приборов, их рациональному использованию.

4.11. Осуществление в пределах своей компетенции иных функций в соответствии с целями и задачами «МГОТУ».

4.12. Организация систематического контроля за ходом выполнения приказов, распоряжений, инструкций, решений Ученого совета по вопросам



СМК-ПСП-07.06-15

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет»

Система менеджмента качества

Положение об Отделе организации научных исследований

научно-исследовательской работы «МГОТУ», кафедр, преподавателей, студентов, аспирантов.

4.13. Подготовка приказов и распоряжений по научно-исследовательской деятельности «МГОТУ».

4.14. Ведение делопроизводства Отдела.

Матрица ответственности по отделу организации научных исследований

Наименование работ и процессов	Отдел организации научных исследований				
	Начальник Отдела	Зам. начальника Отдела	Главный научный сотрудник Отдела	Научный сотрудник Отдела	Младший научный сотрудник Отдела
Разработка годовых планов работы Отдела	ОУ	ОУ	У	У	У
Поиск, подготовка и подача заявок «МГОТУ» на участие в конкурсах, грантах.	ОУ	ОУ	У	У	У
Подготовка отчетов по НИР	ОУ	ОУ	У	У	У
Анализ научной деятельности «МГОТУ»	ОУ	ОУ	У	У	И
Оформление, контроль и выполнение договорных обязательств	ОУ	ОУ	У	У	И
Подготовка и участие в научных выставках	ОУ	ОУ	У	У	У

Условные обозначения:

О (ответственный) - руководитель процесса несет ответственность за осуществление текущего планирования, ресурсного обеспечения, принятие решений, реализацию функций Отдела, деятельность её сотрудников;



У (участник) – участник процесса, выполняющий некоторую часть работ по реализации функции и назначаемый руководителем структурного подразделения; несет ответственность за качество выполняемой работы в касающейся его сфере; И (информируемый) - получает информацию о принятом решении.

5. Взаимодействие с другими подразделениями

5.1. Отдел взаимодействует со всеми подразделениями «МГОТУ».

5.2. Разрабатывает информационные и методические материалы для предоставления в подразделения «МГОТУ».


5.3. Предоставляет другим подразделениям сведения по научно-исследовательской деятельности, необходимые для учета и организации научно-исследовательских работ.

6. Права и обязанности Отдела

6.1. Права

Отдел имеет право:

- Разрабатывать и вносить начальнику управления по науке – заместителю проректора по научной работе, в случае его отсутствия – проректору по научной работе и инновационной деятельности, предложения, относящиеся к организации научно-исследовательской работы подразделений «МГОТУ».
- Получать необходимую информацию для организации научно-исследовательских работ у заведующих кафедрами и деканов факультетов.
- Запрашивать и получать от структурных подразделений «МГОТУ» информацию для осуществления возложенных на Отдел задач.
- Вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.
- Проводить совещания по вопросам, входящим в компетенцию Отдела, и участвовать в таких совещаниях.
- Представительствовать от имени «МГОТУ» по вопросам, относящимся к научно-исследовательской деятельности во взаимоотношениях с государственными и муниципальными организациями, а также с другими организациями и учреждениями.
- Начальник Отдела выносит на рассмотрение начальнику управления по науке – заместителю проректора по научной работе и инновационной деятельности, в случае его отсутствия – проректору по научной работе и инновационной деятельности, предложения по улучшению деятельности Отдела и

 <p>ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ</p> <p>СМК-ПСП-07.06-15</p>	Министерство образования Московской области
	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Технологический университет»
	Система менеджмента качества
	Положение об Отделе организации научных исследований

совершенствованию методов работы коллектива, замечания по деятельности подразделения.

- Начальник Отдела визирует документы, связанные с научно-исследовательской деятельностью «МГОТУ».

6.2. Обязанности


Отдел возглавляет начальник Отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора «МГОТУ».

Начальник Отдела обязан:

- руководить деятельностью Отдела, обеспечивать организацию его работы, выполнение задач и функций, определенных настоящим Положением, а также приказов, распоряжений и поручений руководства «МГОТУ», решений Ученого советом «МГОТУ»;
- вносить предложения начальнику управления по науке – заместителю проректора по научной работе и инновационной деятельности, проректору по научной работе и инновационной деятельности о совершенствовании деятельности Отдела, повышении эффективности его работы;
- осуществлять непосредственное руководство и контроль над деятельностью работников Отдела;
- разрабатывать проекты нормативно-методических документов, связанных с организацией деятельности Отдела;
- направлять работников на семинары, иные учебные мероприятия по вопросам деятельности Отдела с целью повышения квалификации работников;
- обеспечивать создание на рабочих местах оптимальных условий для высокопроизводительного, качественного труда;
- контролировать соблюдение работниками Правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности;
- разрабатывать проекты должностных инструкций работников и вносить их на утверждение ректору «МГОТУ».

Сотрудники Отдела обязаны:

- сохранять конфиденциальность сведений, содержащихся в документах Отдела;
- совершенствовать и развивать деятельность «МГОТУ», обеспечиваемую Отделом;

 <p>ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ Cum nobis in futuro MCMXCVIII СМК-ПСП-07.06-15</p>	Министерство образования Московской области
	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Технологический университет»
	Система менеджмента качества
	<i>Положение об Отделе организации научных исследований</i>

- качественно и в полном объеме выполнять возложенные на него задачи и функции;
- выполнять решения Ученого совета «МГОТУ», приказы и распоряжения «МГОТУ», поручения ректора, оперативных совещаний в установленные сроки;
- участвовать в общих мероприятиях Отдела и «МГОТУ»;
- соблюдать трудовую дисциплину и правила внутреннего трудового распорядка, установленного в «МГОТУ»;
- добросовестно выполнять свои функциональные обязанности;
- систематически повышать свою квалификацию.

7. Должностная ответственность руководителя подразделения

Начальник Отдела несет персональную ответственность за:

- качественное и полное исполнение задач и функций, возложенных на Отдел настоящим Положением, выполнение в полном объеме и в установленные сроки приказов, распоряжений и поручений руководства «МГОТУ»;
- соблюдение законодательства Российской Федерации, достоверность информации, предоставляемой руководству «МГОТУ»;
- сохранность документов, образующихся в деятельности Отдела;
- организацию и ведение делопроизводства в Отделе в соответствии с локальными нормативными актами;
- точное и своевременное выполнение законодательства РФ и нормативно-правовых актов соответствующих органов государственной власти, а также решений Ученого совета «МГОТУ», приказов и распоряжений ректора «МГОТУ».

Ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Отдел задач и функций, выполнение плана работы по всем направлениям деятельности, а также за создание условий для эффективной работы своих подчиненных несет начальник Отдела.

Каждый работник несет ответственность за качество выполнения работ, возложенных на него должностной инструкцией.



8. Качественные показатели деятельности подразделения

Перечень качественных показателей работы Отдела, связанный с качеством предоставления услуг и удовлетворенности потребителей, представлен в Таблице 2.

Таблица 2

Перечень качественных показателей работы Отдела

Наименование показателя работы / показателя процесса	Измеряемые величины	Целевые значения
Процент выполнения плановых мероприятий	%	100
Штатная укомплектованность	%	90
Использование программных и технических средств повышения производительности труда	%	90
Доля лиц, имеющих профильное базовое образование соответствующего уровня и опыт работы по специальности	%	100
Полнота обеспеченности локальными актами по направлению основной деятельности	%	90

9. Перечень документов, записей и данных по качеству Отдела

1. Номенклатура дел Отдела.
2. Положение об Отделе.
3. Политика и Цели в области качества.
4. Должностные инструкции персонала (с перечнем обязанностей в области качества).
5. Документы по планированию деятельности Отдела (планы всех видов).
6. Перечень нормативной и технической документации (со сведениями об изменениях) и, собственно, документация.
 - действующее законодательство Российской Федерации;
 - приказы и распоряжения Минобрнауки России;
 - стандарты ГОСТ Р ИСО 9000;
 - нормативные документы Федеральных агентств, министерств и ведомств;



- Устав «МГОТУ»;
- настоящее Положение;
- приказы и распоряжения ректора «МГОТУ»;
- инструкции и другие документы «МГОТУ».

7. Перечень видов записей и данных по качеству Отдела и, собственно, записи и данные.

8. Результаты внутренних и внешних аудитов СМК, проведенных в Отделе, и выполнения корректирующих и предупреждающих действий.

9. Результаты проверок состояния помещений и соответствующего оборудования (энергоснабжение, вентиляция и т.д., при необходимости).

10. Перечень оборудования.

10. Оценка эффективности деятельности структурного подразделения

Развитие научно-исследовательской деятельности «МГОТУ» в стратегическом плане направлено на достижение качества передового научно-исследовательского центра, способного решать актуальные проблемы региона на основе разработки и внедрения результатов исследований ведущих научных школ вуза.

Опыт деятельности «МГОТУ», стратегия развития российского общества, анализ тенденций модернизации системы высшего образования России позволяют сформулировать ряд приоритетных задач развития научно-исследовательской деятельности:

1) создание сбалансированной научной среды, обеспечивающей проведение фундаментальных и прикладных исследований, выполнение НИОКР и трансфер технологий в социально-экономическую среду региона;

2) выявление, поддержка и стимулирование имеющихся «точек роста», способных обеспечить качество и опережающий уровень развития научных исследований;

3) развитие механизма преемственности научно-педагогических кадров за счет формирования системы привлечения молодежи к исследовательской деятельности, направленной на решение региональных проблем;

4) внедрение и использование результатов НИР в образовательном процессе.



Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет»

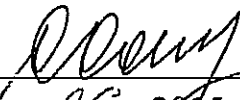
Система менеджмента качества

Положение об Отделе организации научных исследований

Лист согласования


СОГЛАСОВАНО:

Проректором по
научной работе и
инновационной
деятельности


«06» 06 2015 г.

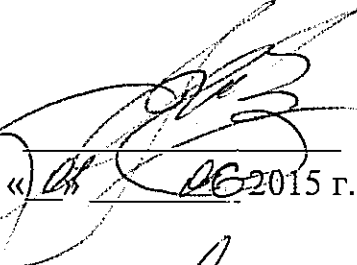
С.В. Соколовым

Начальником
управления по
персоналу и общим
вопросам


«06» 06 2015 г.


С.Н. Панфёровой

Начальником
управления диагностики
и совершенствования
качества образования


«06» 06 2015 г.

А.Г. Ивченко

Начальником
юридического отдела


«06» 06 2015 г.

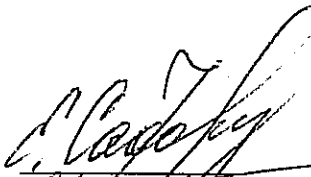
М.А. Фимчевой



Лист ознакомления

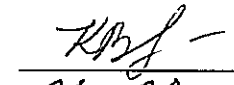
ОЗНАКОМЛЕННЫ:

Начальник отдела
организации научных
исследований


«06» 07 2015 г.

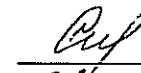
Е.С. Сафронова

Заместитель начальника
отдела организации научных
исследований


«06» 07 2015 г.

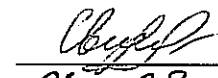
В.Б. Колтакова

Главный научный сотрудник
отдела организации научных
исследований


«06» 07 2015 г.

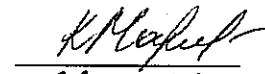
А.К. Семенов

Главный научный сотрудник
отдела организации научных
исследований


«06» 07 2015 г.

Ю.П. Свириденко

Младший научный
сотрудник отдела
организации научных
исследований


«06» 07 2015 г.

М.В. Климачкова

(Наименование должности)

« » _____ 201 г.

(Фамилия, инициалы)

(Наименование должности)

« » _____ 201 г.

(Фамилия, инициалы)

(Наименование должности)

« » _____ 201 г.

(Фамилия, инициалы)

