



Министерство образования Московской области
**Государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования Московской области
 «Технологический университет»**
 Система менеджмента качества
**Положение об отделе организационно-массовой
 работы**

ПРИНЯТО
 Решением Ученого совета ГБОУ ВО МО
 «Технологический университет»
 Протокол № 4
 «22» 12 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ
 Ректор ГБОУ ВО МО
 «Технологический университет»
 Т.Е. Старцева
 2015 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
ПОЛОЖЕНИЕ
 об отделе организационно-массовой работы
СМК-ПСЦ-10.14-15

Королев, 2015

	Должность	Фамилия / Подпись	Дата
Разработал	Начальник отдела организационно-массовой работы	Д.А. Матасова	21.12.15
Версия: 01	КЭ:	УЭ №	Стр. 1 из 13



СМК-ПСР-10.14-15

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области


«Технологический университет»

Система менеджмента качества

Положение об отделе организационно-массовой работы

Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Организационная структура отдела и управление подразделением.....	3
3. Основные задачи.....	4
4. Функции подразделения.....	4
5. Взаимодействие отдела с другими подразделениями.....	6
6. Права и обязанности подразделения.....	7
7. Должностная ответственность руководителя подразделения.....	9
8. Основные показатели деятельности подразделения.....	10
9. Перечень документов, записей и данных по качеству подразделения...	10
Лист согласования.....	11
Лист ознакомления.....	12
Лист регистрации изменений.....	13

 <p>ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ Cum nobis in futuro MCMXCVIII</p>	Министерство образования Московской области
	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Технологический университет»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСЦ-10.14-15	Положение об отделе организационно-массовой работы

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел организационно-массовой работы (далее - Отдел) является структурным подразделением Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Технологический Университет» (далее - Университет) и подчиняется начальнику Управления по воспитательной работе.

1.2. Отдел образован с целью организации работы по осуществлению творческих мероприятий внеучебной и воспитательной работы со студентами.

1.3. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании», Уставом Университета, приказами и распоряжениями руководства Университета и настоящим Положением.

1.4. Основными направлениями деятельности Отдела являются: гражданско-патриотическое, правовое, творческое, культурно-массовое, спортивно-оздоровительное и нравственно-этическое воспитание студентов Университета.

2. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА ОТДЕЛА И УПРАВЛЕНИЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ


2.1. Отдел является подразделением Университета, входящим в структуру службы проректора по внеучебной и воспитательной работе.

2.2. Структуру и штатную численность Отдела утверждает ректор Университета по представлению проректора по внеучебной и воспитательной работе.

2.3. Отдел возглавляется начальником Отдела, который подчиняется начальнику Управления по воспитательной работе.

2.4. Сотрудники Отдела выполняют свои функции согласно должностным инструкциям и в соответствии с трудовым договором.

2.5. Полномочия, права, обязанности, ответственность, требования к квалификации персонала Отдела приведены в соответствующих должностных инструкциях сотрудников.

 <p>ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ Cum nobis in futuro MCMXCVIII</p>	Министерство образования Московской области
	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Технологический университет»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-10.14-15	Положение об отделе организационно-массовой работы

3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Основными задачами Отдела являются:

3.1. Обеспечение создания, сохранения и освоения культурных ценностей через максимальное приобщение студентов к организационно-массовой деятельности Университета.

3.2. Обеспечение своевременной подготовки планов, программ, отчетов по осуществлению мероприятий в области организационно-массовой деятельности Университета.

4. ФУНКЦИИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

4.1. Основными функциями Отдела являются:

4.1.1. Подготовка годовых и перспективных планов мероприятий организационно-массовой деятельности в Университете.

4.1.2. Организация работы по сбору информации для составления тематических, полугодовых, годовых планов и отчетов.

4.1.3. Организация проведения культурно-массовых мероприятий (смотров, выставок, театрализованных представлений, праздников, фестивалей, конкурсов и пр.)

4.1.4. Сбор информации, систематизация и формирование банка данных по культурно-массовым мероприятиям в Университете.

4.1.5. Работа со средствами массовой информации по деятельности Университета, своевременное освещение, контроль и анализ информации в прессе.

4.1.6. Взаимодействие с региональными, окружными, областными организациями соответствующего профиля, общественными, творческими, спортивными и молодежными объединениями на основе культурно-творческих программ.

4.1.7. Организация участия коллективов Университета в городских, областных, российских фестивалях, смотрах, конкурсах.

4.1.8. Проведение совещаний по вопросам, касающимся организационно-массовой деятельности в Университете.



Министерство образования Московской области
 Государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования Московской области
 «Технологический университет»

Система менеджмента качества

СМК-ПСП-10.14-15

Положение об отделе организационно-массовой работы

4.2. Матрица ответственности Отдела

Наименование работ, мероприятий	Отдел организационно-массовой работы		
	Начальник отдела	Специалист по учебно-методической работе (без категории)	Специалист по учебно-методической работе 2 категории
Подготовка годовых планов работы, отчётов отдела организационно-массовой работы	ОУ	УИ	УИ
Подготовка проектов приказов	ОУ	УИ	УИ
Контроль выполнения плана работы отдела организационно-массовой работы	О	И	И
Принятие мер по обеспечению выполнения плана работы отдела организационно-массовой работы	ОУ	УИ	УИ
Создание условий для работы сотрудников отдела организационно-массовой работы	ОУ	И	И
Внесение предложений по улучшению деятельности и качества проводимых работ отдела организационно-массовой работы	У	У	У

Условные обозначения:

«О» - руководит работами, координирует работу исполнителей и принимает решение, обобщает результаты работ, несет ответственность за конечные результаты;

«У» - участвует в проведении работ, несет ответственность за качество выполняемой работы в касающейся его сфере;

«И» - получает информацию о принятом решении.



Министерство образования Московской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Технологический университет»
Система менеджмента качества
СМК-ПСП-10.14-15
Положение об отделе организационно-массовой работы

5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ОТДЕЛА С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

Отдел взаимодействует со следующими структурными подразделениями Университета:

5.1. С Учебно-методическим управлением по вопросам:

- согласование планов и графиков учебного процесса с планированием организационно-массовой работы;
- организация деятельности студенческих делегаций для участия в различных мероприятиях.

5.2. С деканатами факультетов по вопросам:

- разработка планов организационно-массовой работы;
- организация работы кураторов и студенческого актива;
- организация взаимодействия деканата факультетов со студенческим самоуправлением Университета по вопросам патриотического, гражданско-правового, нравственного воспитания.

5.3. Со студенческим Советом Университета по вопросам:

- организация отдыха и досуга студентов Университета;
- поддержка студенческого самоуправления;
- защита социально-экономических и иных прав студентов.

5.4. С подразделениями Административно-хозяйственного управления по вопросам:

- подготовка аудиторного фонда к проведению планируемого мероприятия.

5.5. С Общим отделом Университета по вопросам:

- получение документов для использования в работе Отдела.

5.6. С управлением Информационных технологий Университета по вопросам:

- поддержка развития раздела внеучебной и воспитательной работы на сайте Университета;
- своевременное предоставление информации об организации различных плановых мероприятий Университета для размещения на сайте Университета.



Министерство образования Московской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Технологический университет»
Система менеджмента качества
СМК-ПСП-10.14-15
Положение об отделе организационно-массовой работы

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

6.1. Права.

Отдел имеет право:


- Самостоятельно принимать решения при выборе поставленных задач;
- Получать от сотрудников Университета информацию по вопросам, входящим в компетенцию Отдела и необходимым для решения поставленных задач;
- По согласованию с руководством Университета привлекать сотрудников Университета, а также специалистов из сторонних организаций к выполнению отдельных заданий;
- Использовать в своей работе технические средства и помещения, необходимые для проведения мероприятий в Университете.

Руководитель Отдела имеет право:

- Знакомиться с проектами решений Учёного совета Университета, приказов и распоряжений ректора Университета;
- Представлять Университет по вопросам деятельности Отдела;
- Осуществлять взаимодействие с руководителями всех структурных подразделений Университета;
- Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;
- Участвовать в проводимых мероприятиях, имеющих отношение к деятельности Отдела;
- По согласованию с руководством привлекать студентов, сотрудников Университета, а также представителей сторонних организаций к участию в работе, относящихся к компетенции Отдела.

Сотрудники Отдела имеют право:

- Участвовать в совещаниях, семинарах, по вопросам, касающимся компетенции Отдела;
- Вносить руководству Университета предложения о совершенствовании деятельности Отдела;
- Пользоваться компьютерной, множительной и иной оргтехникой, средствами связи, а также иными материальными ресурсами, имеющимися в Университете, необходимыми для обеспечения деятельности Отдела;

 <p>ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ Cum nobis in futuro MCMXCVIII</p>	Министерство образования Московской области
	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Технологический университет»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-10.14-15	Положение об отделе организационно-массовой работы

- Другие права, предусмотренные Уставом Университета и соответствующими должностными инструкциями.

6.2. Обязанности.

Отдел обязан:


- Соблюдать нормативные и правовые акты Российской Федерации в сфере образования, государственные и международные стандарты, Устав и Правила внутреннего трудового распорядка, установленные в Университете, приказы и распоряжения ректора Университета.

Руководитель Отдела обязан:

- Руководить деятельностью Отдела, обеспечивать организацию его работы, выполнение задач и функций, определённых настоящим Положением, а также приказов, распоряжений и поручений руководства Университета;
- Вносить предложения проректору по внеучебной и воспитательной работе о совершенствовании деятельности Отдела, повышении эффективности его работы;
- Осуществлять непосредственное руководство и контроль деятельности сотрудников Отдела;
- Разрабатывать проекты нормативных документов, связанных с организацией деятельности Отдела;
- Обеспечивать создание на рабочих местах сотрудников оптимальных условий для труда;
- Контролировать соблюдение сотрудниками Правил внутреннего трудового распорядка, установленных в Университете, охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности;
- Разрабатывать проекты должностных инструкций сотрудников и вносить их на утверждение проректору по внеучебной и воспитательной работе.

Сотрудники Отдела обязаны:

- Сохранять конфиденциальность сведений, содержащихся в документах Отдела;
- Совершенствовать и развивать творческую деятельность Университета;
- Качественно и в полном объёме выполнять возложенные на него задачи и функции;

 <p>ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ Cum nobis in futuro МСМУХСУИИ</p>	Министерство образования Московской области
	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Технологический университет»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСЦ-10.14-15	<i>Положение об отделе организационно-массовой работы</i>

- Выполнять приказы, распоряжения, поручения ректора, проректора по внеучебной и воспитательной работе в установленные сроки;
- Участвовать в общих мероприятиях Отдела и Университета;
- Соблюдать трудовую дисциплину и Правила внутреннего трудового распорядка, установленные в Университете;
- Добросовестно выполнять свои функциональные обязанности.

7. ДОЛЖНОСТНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РУКОВОДИТЕЛЯ

7.1. Руководитель Отдела несёт персональную ответственность за:

7.1.1. Качественное и полное исполнение задач и функций, возложенных на Отдел настоящим Положением, выполнение в полном объеме и в установленные сроки приказов, распоряжений и поручений руководства Университета;


7.1.2. Соблюдение законодательства Российской Федерации, достоверность информации, предоставляемой руководству Университета;

7.1.3. Сохранность документов, находящихся в Отделе;

7.1.4. Организацию и ведение делопроизводства в Отделе в соответствии с локальными нормативными актами;

7.1.5. Точное и своевременное выполнение законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов соответствующих органов государственной власти, а также решений Ученого совета Университета, приказов и распоряжений ректора Университета.

7.2. Ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Отдел задач и функций, выполнение плана работы по всем направлениям деятельности, а также за создание условий для эффективной работы своих подчиненных несет руководитель Отдела.

 <p>ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ Cum nobis in futuro МСМХСВП</p>	Министерство образования Московской области
	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Технологический университет»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-10.14-15	Положение об отделе организационно-массовой работы

8. ОСНОВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ РАБОТЫ ОТДЕЛА

Наименование показателя работы / показателя процесса	Измеряемые величины	Целевые значения
Количество фактически проведенных мероприятий	шт.	
Процент выполнения плановых мероприятий	%	100
Штатная укомплектованность	%	75
Обеспеченность финансовыми ресурсами, необходимыми для организации и проведения мероприятий	%	85
Уровень материально-технического обеспечения работы подразделения	%	90
Уровень подготовки, соответствие квалификации персонала установленным требованиям	%	100
Обеспеченность документацией	%	100

9. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ЗАПИСЕЙ И ДАННЫХ ПО КАЧЕСТВУ ОТДЕЛА

1. Номенклатура дел подразделения.
2. Положение о структурном подразделении.
3. Политика и Цели в области качества.
4. Должностные инструкции персонала (с перечнем обязанностей в области качества).
5. Документы по планированию деятельности подразделения (планы всех видов).
6. Отчеты о проведенных мероприятиях.
7. Перечень нормативной и технической документации (со сведениями об изменениях) и, собственно, документация.
8. Перечень видов записей и данных по качеству подразделения и собственно записи и данные.
9. Результаты внутренних и внешних аудитов СМК, проведенных в подразделении, и выполнения корректирующих и предупреждающих действий.
10. Результаты проверок состояния помещений и соответствующего оборудования (энергоснабжение, вентиляция и т.д., при необходимости).
11. Перечень оборудования.



Министерство образования Московской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет»

Система менеджмента качества


СМК-ПСП-10.14-15

Положение об отделе организационно-массовой работы

Лист согласования

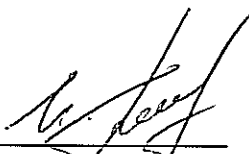
СОГЛАСОВАНО:

Проректором по внеучебной
и воспитательной работе


«22» 12 2015г.

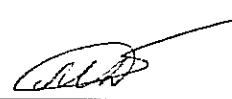
Н.В. Омельницкой

Начальником управления
по воспитательной работе


«22» 12 2015г.

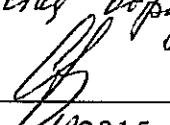
И.В. Токаревой

Начальником отдела
организационно-массовой
работы


«22» 12 2015г.

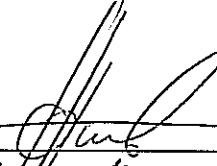
Д.А. Матасовой

Начальником управления
диагностики и совершенствования
качества образования

*Навладим «строго» внутренней ответственности
и ответственности обеспечения
собой качества образования*

«21» 12 2015г.

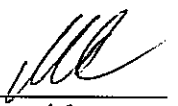
Ивченко А.Г.
А.Г. Ивченко

Начальником управления
по персоналу
и общим вопросам


«22» 12 2015г.

С.Н. Панфёровой

Начальником
юридического отдела


«22» 12 2015г.

М.А. Фимчевой

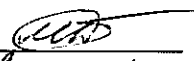


Министерство образования Московской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет»
Система менеджмента качества
МК-ПСП-10.14-15 Положение об отделе организационно-массовой работы

Лист ознакомления

ОЗНАКОМЛЕНЫ:

Начальник отдела
организационно-массовой
работы


« 28 » 12 2015 г.

Д.А. Матасова

(Наименование должности)

«__» _____ 201__ г.

(Фамилия, инициалы)

(Наименование должности)

«__» _____ 201__ г.

(Фамилия, инициалы)

(Наименование должности)

«__» _____ 201__ г.

(Фамилия, инициалы)

(Наименование должности)

«__» _____ 201__ г.

(Фамилия, инициалы)

(Наименование должности)

«__» _____ 201__ г.

(Фамилия, инициалы)

(Наименование должности)

«__» _____ 201__ г.

(Фамилия, инициалы)

(Наименование должности)

«__» _____ 201__ г.

(Фамилия, инициалы)

