



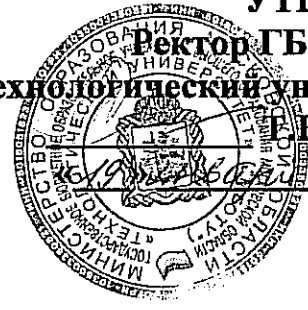
Министерство образования Московской области
**Государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования Московской области
 «Технологический университет»**
 Система менеджмента качества

Положение об отделе методического обеспечения основных образовательных программ

СМК-ПСП-20.01-16

ПРИНЯТО
 Решением Ученого совета ГБОУ ВО МО
 «Технологический университет»
 Протокол № 5
 «19» января 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ
 Ректор ГБОУ ВО МО
 «Технологический университет»
 Г.Е. Старцева
 2016 г.



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**ПОЛОЖЕНИЕ
 ОБ ОТДЕЛЕ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОСНОВНЫХ
 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

СМК-ПСП-20.01-16

Королёв
 2016

	Должность	Подпись / Фамилия	Дата
Разработал	Начальник отдела методического обеспечения основных образовательных программ	О.И. Кузнецова	15.01.16
Версия: 01	КЭ:	УЭ №	Стр. 1 из 12



СМК-ПСП-20.01-16

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет»

Система менеджмента качества

*Положение об отделе методического обеспечения основных
образовательных программ*

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Отдела методического обеспечения основных образовательных программ Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Технологический Университет» (далее - Университет), определяет порядок организации и проведения работ.

1.2. Отдел методического обеспечения основных образовательных программ (далее – Отдел) является структурным подразделением Университета.

1.3. Назначение на должность начальника Отдела и освобождение от должности осуществляется приказом ректора Университета в установленном действующим трудовым законодательством порядке.

1.4. В период временного отсутствия начальника Отдела его обязанности исполняет работник, назначенный в установленном порядке, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением.

1.5. Ответственность за управление документацией, инфраструктурой, производственной средой в рамках деятельности Отдела несет начальник Отдела.

1.6. В своей деятельности Отдел руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, настоящим положением и локальными актами Университета.

1.7. Отдел реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета.



СМК-ПСП-20.01-16

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет»

Система менеджмента качества

*Положение об отделе методического обеспечения основных
образовательных программ*

2. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ ОТДЕЛОМ

- 2.1. Общее управление Отделом осуществляет проректор по учебно-методической работе.
- 2.2. Непосредственное руководство Отделом осуществляется начальником Отдела.

Штат отдела состоит из:

- Начальника Отдела - 1 ставка;
- Специалистов по учебно-методической работе 1 категории – 2 ставки.
- Ведущего редактора – 1 ставка

3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОТДЕЛА

Формирование единой стратегии методического сопровождения и реализации программ высшего образования и регламентация учебно-методической работы Университета.

Методическое сопровождение реализации программ высшего образования.

Анализ состояния и результатов методической работы в Университете, определение направлений ее совершенствования.

3. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

Распределение полномочий и ответственности между сотрудниками Отдела за выполнение их должностных обязанностей представлены в матрице ответственности в Таблице 1.

Таблица 1

Матрица ответственности Отдела

№	Наименование работ и процессов	Начальник отдела	Специалист по учебно-методической работе 1 категории	Специалист по учебно-методической работе 1 категории	Ведущий редактор
1.	Разработка шаблонов документов по	О	УИ	УИ	УИ



СМК-ПСП-20.01-16

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области

«Технологический университет»

Система менеджмента качества

Положение об отделе методического обеспечения основных
образовательных программ

	методической работе Университета				
2	Координация и контроль деятельности Университета в части методической работы	О	У	У	
3	Участие в работе Учебно- методического совета Университета	О	И	И	И
4	Контроль соответствия учебно- методического обеспечения программ высшего образования требованиям федеральных государственных образовательных стандартов	О	У	У	
5	Организация работы вуза по разработке учебно-методических материалов в рамках выполнения требований информационного обеспечения программ высшего образования, реализуемых Университетом	О	УИ	УИ	УИ
6	Контроль наличия и качества методического сопровождения	О	УИ	УИ	



СМК-ПСЦ-20.01-16

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области

«Технологический университет»

Система менеджмента качества

Положение об отделе методического обеспечения основных
образовательных программ

	дисциплин (модулей) в части выполнения требований федеральных государственных образовательных стандартов				
7	Контроль выполнения преподавателями кафедр учебно- методической нагрузки по второй половине дня (в части подготовки рабочих программ и методического обеспечения по запросу кафедры, проректора по учебно- методической работе)	О	У	У	У
8	Формирование годового плана и отчета Отдела	О	УИ	УИ	УИ
9	Сбор, систематизация и хранение методической документации в электронном виде (на электронных носителях)	ОИ	УИ	УИ	УИ
10	Выполнение требований Приказа Министерства образования науки от 29.12.2012 г. № 273- ФЗ «Об образовании в	ОИ	ОИ	ОИ	ОИ



СМК-ПСП-20.01-16

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области

«Технологический университет»

Система менеджмента качества

*Положение об отделе методического обеспечения основных
образовательных программ*

Российской
Федерации»

Примечание. В таблице использованы следующие условные обозначения:
О (ответственный) – руководитель процесса несет ответственность за осуществление планирования, ресурсного обеспечения, принятие решений и реализацию функций отдела и деятельности его сотрудников;
У (участник) – участник процесса, выполняющий некоторую часть работ по реализации функций отдела и назначаемый руководителем структурного подразделения; несет ответственность за качество выполняемой работы в касающейся его сфере;
И (информируемый) – получает информацию о принятом решении.

4. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

4.1. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии со следующими структурными подразделениями Университета:

- Учебный отдел
- Библиотека Университета.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОТДЕЛА

Отдел имеет право:

5.1. Требовать от руководителей подразделений Университета своевременного представления документов для организации учебно-методической деятельности.

5.2. Выходить с предложениями к администрации Университета по вопросам организационного и материально-технического обеспечения своей деятельности.

5.3. Вносить на рассмотрение руководства Университета предложения по совершенствованию учебного процесса (в части подготовки методического обеспечения), по изменению структуры и штатной численности, о назначении и освобождении сотрудников от занимаемой должности, о поощрении и наложении дисциплинарных взысканий на сотрудников Отдела.

5.4. Разрабатывать и вносить в установленном порядке предложения о совершенствовании деятельности Отдела.



СМК-ПСП-20.01-16

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет»

Система менеджмента качества

*Положение об отделе методического обеспечения основных
образовательных программ*

5.5. Разрабатывать проекты локальных актов Университета по вопросам деятельности Отдела.

5.6. Осуществлять иные полномочия по решению ректора и проректора по учебно-методической работе Университета.

Отдел обязан:

5.7. Осуществлять контроль учебно-методического процесса: контроль наличия и состояния рабочих программ учебных дисциплин; контроль развития учебно-методической базы кафедр; контроль состояния учебно-методической документации на кафедрах и факультетах.

5.8. Проводить совещания по вопросам, входящим в компетенцию подразделения.

5.9. Регулировать трудовые отношения сотрудников на основе заключенных контрактов (трудовых договоров).

6. ДОЛЖНОСТНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ НАЧАЛЬНИКА ОТДЕЛА

Начальник Отдела несет ответственность

- За своевременное, полное и качественное выполнение задач, возложенных на Отдел.
- За соблюдение требований нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность Отдела.
- За соблюдение требований правил охраны труда и пожарной безопасности.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ЗАПИСЕЙ И ДАННЫХ ПО КАЧЕСТВУ ОТДЕЛА

- Номенклатура дел Отдела.
- Положение об Отделе.
- Должностная инструкция начальника Отдела.
- Должностные инструкции.
- Годовой план работы Отдела.



СМК-ПСП-20.01-16

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет»

Система менеджмента качества

Положение об отделе методического обеспечения основных
образовательных программ

- Годовой отчет работы Отдела.

8. ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА

Для оценки эффективности деятельности Отдела используются внутренние и внешние критерии оценки.

Для оценки внешней деятельности Отдела используются критерии, приведенные в Таблице 2.

Таблица 2

Критерии внешней оценки эффективности деятельности Отдела

Наименование показателя оценки качества деятельности Отдела	Примерные критерии оценки	Внешняя оценка эффективности деятельности Отдела по пятибалльной шкале
Соблюдение требований к служебному (профессиональному) поведению	Соблюдение норм служебной и профессиональной этики, правил делового поведения и общения, проявление корректности и внимательности к сотрудникам, соблюдение конфиденциальности информации.	1-5 баллов
Оценка деятельности работника со стороны руководства	Наличие поощрений и наград от вышестоящего руководства, в частности, и Университета, в целом.	1-5 баллов
Инновационный подход к выполнению должностных обязанностей	Способность прогнозировать, предлагать и предпринимать активные действия для достижения рабочих целей.	1-5 баллов
Инициативный подход к выполнению должностных обязанностей	Стремление и умение инициировать улучшения существующих условий и процессов в работе.	1-5 баллов



СМК-ПСП-20.01-16

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет»

Система менеджмента качества

Положение об отделе методического обеспечения основных
образовательных программ

Для достижения максимальной эффективности деятельности Отдела проводится внутренняя оценка его деятельности по следующим критериям, приведенным в Таблице 3.

Таблица 3

Критерии внутренней оценки эффективности деятельности Отдела

№ п/п	Наименование показателя оценки качества деятельности Отдела	Примерные критерии оценки
1	Соблюдение трудовой дисциплины	Отсутствие замечаний, прогулов, опозданий нарушений сроков выполнения работ и т.д., зафиксированных в письменном виде.
2	Соблюдение исполнительской дисциплины	Своевременное и качественное выполнение распоряжений руководства, как плановых, так и текущих. Полнота выполнения заданного объема работ, а также иных поручений в соответствии с закрепленными за Отделом должностными обязанностями.
3	Своевременное и качественное составление и подготовка документации и отчетности	Исполнение сроков и требований к документации и отчетности.
4	Освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки	Успешное прохождение курсов или программ повышения квалификации.
5	Нацеленность на эффективность деятельности Отдела	Способность достигать запланированных результатов в установленные сроки.



СМК-ПСП-20.01-16

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет»


Система менеджмента качества

Положение об отделе методического обеспечения основных
образовательных программ

Лист согласования

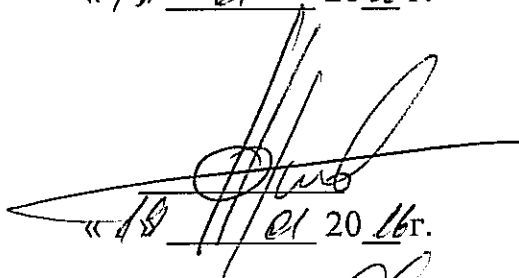
СОГЛАСОВАНО:

Проректором по учебно-методической работе


«18» 01 2016г.

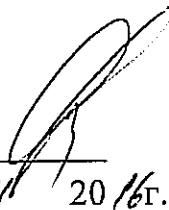
Н.В. Бабиной

Начальником
управления по
персоналу и общим
вопросам


«18» 01 2016г.


С.Н. Панфёровой

Начальником отдела
внутренней диагностики
и документационного
обеспечения системы
качества образования


«18» 01 2016г.

С.С. Нестрелёвой

Начальником
юридического отдела


«18» 01 2016г.

М.А. Фимчевой



СМК-ПСП-20.01-16

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области

«Технологический университет»

Система менеджмента качества

Положение об отделе методического обеспечения основных
образовательных программ

Лист ознакомления

ОЗНАКОМЛЕННЫ:

Начальник отдела методического
обеспечения основных
образовательных программ

«13» 01 2016г.

Кузнецова О.И.

Специалист 1 категории отдела
методического обеспечения
основных образовательных
программ

«13» 01 2016г.

Масленникова Е.Г.

Специалист 1 категории отдела
методического обеспечения
основных образовательных
программ

«13» 01 2016г.

Мальцева О.В.

Ведущий редактор отдела
методического обеспечения
основных образовательных
программ

«13» 01 2016г.

Агафонова Н.П.

(Наименование должности)

«__» _____ 201 г.

(Фамилия, инициалы)

(Наименование должности)

«__» _____ 201 г.

(Фамилия, инициалы)

(Наименование должности)

«__» _____ 201 г.

(Фамилия, инициалы)

(Наименование должности)

«__» _____ 201 г.

(Фамилия, инициалы)

