



СМК-ПСП -04.06-16

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области

«Технологический университет»

Система менеджмента качества

Положение о службе охраны труда

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета ГБОУ ВО МО
«Технологический университет»

Протокол № 5

« 19 » 01 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ГБОУ ВО МО
«Технологический университет»
Т.Е. Старцева
2016 г.



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

О службе охраны труда

СМК-ПСП – 04.06-16

Королев, 2016

	Должность	Фамилия / Подпись	Дата
Разработал	Руководитель службы охраны труда	Н.Г. Титаева 	19.01.16
Версия: 01	КЭ:	УЭ №	Стр. 1 из 14



СМК-ПСП-04.06-16

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет»

Система менеджмента качества

Положение о службе охраны труда

1. Общие положения

1.1. Служба охраны труда (далее - СОТ) Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования Московской области «Технологический университет» (далее - Университет), является структурным подразделением Университета и входит в состав управления безопасности и режима (далее - Управление).

1.2. Настоящее положение регулирует деятельность СОТ, определяет ее задачи, функции, права и обязанности.

1.3. Координацию деятельности СОТ осуществляет проректор по безопасности и режиму.

1.4. В своей деятельности СОТ руководствуется Трудовым кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации в сфере образования, Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка Университета, государственными нормативными правовыми актами, содержащими требования охраны труда, приказами и распоряжениями Ректора, курирующего первого проректора, проректора по безопасности и режиму, а также настоящим Положением.

1.5. Руководитель СОТ назначается и освобождается от должности приказом Ректора Университета по представлению проректора по безопасности и режиму.

На время длительного отсутствия руководителя СОТ исполнение его обязанностей возлагается на ведущего специалиста по охране труда.

1.6. Лицом, ответственным за управление документацией, является руководитель СОТ.

1.7. СОТ создается и реорганизуется приказом Ректора.

2. Организационная структура и управление СОТ

2.1. Структуру и штат СОТ, а также изменения к ним утверждается приказом Ректора Университета по представлению проректора по безопасности и режиму.

2.2. СОТ возглавляет руководитель СОТ, который непосредственно подчиняется Начальнику Управления безопасности и режима.

2.3. Работники СОТ выполняют свои функции согласно должностным инструкциям и в соответствии с трудовым договором.

2.4. Полномочия, права, обязанности, ответственность, требования к квалификации работников СОТ приведены в соответствующих должностных инструкциях.



Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет»

Система менеджмента качества

СМК-ПСП-04.06-16

Положение о службе охраны труда

3. Основные задачи СОТ

Основными задачами СОТ являются:

- 3.1. Организация работы по обеспечению выполнения работниками требований охраны труда.
- 3.2. Контроль за соблюдением работниками государственных и локальных нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда.
- 3.3. Организация профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами, а также работы по улучшению условий труда и безопасности образовательного процесса.
- 3.4. Информирование и консультирование работников по вопросам охраны труда.
- 3.5. Изучение и распространение передового опыта по охране труда.

4. Функции СОТ

Для выполнения поставленных задач на СОТ возлагаются следующие функции:

- 4.1. Координация работы структурных подразделениях Университета по охране труда.
- 4.2. Организация и участие в проведении специальной оценки условий труда.
- 4.3. Проведение совместно с представителями соответствующих подразделений и с участием уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда союза или иного уполномоченного работниками представительного органа проверок, обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов, приспособлений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников, состояния санитарно-технических устройств, работы вентиляционных систем на соответствие требованиям охраны труда.
- 4.4. Разработка совместно с другими подразделениями планов, программ по улучшению условий и охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний, заболеваний, обусловленных производственными факторами; оказание организационно-методической помощи по выполнению запланированных мероприятий.
- 4.5. Участие в составлении разделов коллективного договора, касающихся условий и охраны труда, соглашения по охране труда.
- 4.6. Оказание помощи руководителям структурных подразделений в составлении списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры.



Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет»

Система менеджмента качества

СМК-ПСП-04.06-16

Положение о службе охраны труда

4.7. Организация расследования несчастных случаев на производстве и с обучающимися; участие в работе комиссии по расследованию несчастного случая; оформление и хранение документов по расследованию несчастного случая в соответствии с установленными сроками.

4.8. Участие в подготовке документов для назначения выплат по страхованию в связи с несчастными случаями на производстве или профессиональными заболеваниями.

4.9. Составление отчетности по охране и условиям труда по установленным формам.

4.10. Разработка программ обучения по охране труда.

4.11. Проведение вводного инструктажа по охране труда.

4.12. Организация своевременного обучения по охране труда работников и участие в работе комиссий по проверке знаний требований охраны труда.

4.13. Составление (при участии руководителей структурных подразделений) перечней профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда.

4.14. Оказание методической помощи руководителям структурных подразделений при разработке и пересмотре инструкций по охране труда.

4.15. Обеспечение структурных подразделений локальными нормативными правовыми актами (правилами, нормами, инструкциями по охране труда), наглядными пособиями и учебными материалами по охране труда.

4.16. Организация и руководство работой кабинета по охране труда, подготовка информационных стендов, уголков по охране труда в структурных подразделениях.

4.17. Рассмотрение писем, заявлений, жалоб работников, касающихся вопросов условий и охраны труда, подготовка предложений Ректору Университета (руководителям структурных подразделений) по устранению выявленных недостатков.

4.18. Осуществление контроля за:

- соблюдением работниками требований законов и иных нормативных правовых актов об охране труда Российской Федерации и Московской области, коллективного договора, соглашения по охране труда, других локальных нормативных правовых актов;

- обеспечением и правильным применением сертифицированных средств индивидуальной и коллективной защиты;

- расследованием и учетом несчастных случаев на производстве;

- выполнением мероприятий, предусмотренных программами, планами по улучшению условий и охраны труда, разделом коллективного договора,



Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет»

Система менеджмента качества

СМК-ПСП-04.06-16

Положение о службе охраны труда

касающихся вопросов охраны труда, соглашением по охране труда, а также за принятием мер по устранению причин, вызвавших несчастный случай на производстве и (или) с обучающимися (информация из акта по форме Н-1, Н-2), выполнением предписаний органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, других мероприятий по созданию безопасных условий труда;

- наличием в подразделениях инструкций по охране труда для работников согласно перечню профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда, своевременным их пересмотром;

- проведением специальной оценки условий труда;

- своевременным проведением соответствующими службами необходимых испытаний и технических освидетельствований оборудования, машин и механизмов и средств защиты;

- состоянием предохранительных приспособлений и защитных устройств;

- своевременным проведением обучения по охране труда, проверки знаний требований охраны труда и всех видов инструктажа по охране труда;

- организацией хранения и выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной и коллективной защиты;

- санитарно-гигиеническим состоянием учебных, учебно-производственных, служебных и вспомогательных помещений;

- организацией рабочих мест в соответствии с требованиями охраны труда;


- правильным расходованием средств, выделенных на выполнение мероприятий по улучшению условий и охраны труда;

- своевременным и правильным предоставлением работникам компенсаций за тяжелую работу и работу с вредными или опасными условиями труда;

- использованием труда женщин и лиц моложе 18 лет в соответствии с законодательством.

4.19. Учет и анализ состояния и причин производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами.

4.20. Работа с фондом социального страхования.

	Министерство образования Московской области
	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Технологический университет»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-04.06-16	Положение о службе охраны труда

Матрица ответственности СОТ

Наименование работ, мероприятий	Руководитель СОТ	Ведущий специалист по охране труда
Разработка годовых планов работы СОТ	ОУИ	УИ
Проведение и регистрация вводного инструктажа	ОУИ	УИ
Переписка с организациями	ОУИ	УИ
Программы обучения по охране труда	ОУИ	УИ
Расследование несчастных случаев на производстве и с обучающимися	ОУИ	УИ
Организация проведения периодических медицинских осмотров	ОУИ	УИ
Обеспечение работников спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты	ОУИ	УИ
Специальная оценка условий труда	ОУИ	УИ
Проведение проверок	ОУИ	УИ
Ведение документооборота согласно номенклатуре	ОУИ	УИ
Составление годовой отчетности	ОУИ	УИ
Соблюдение нормативных требований системы менеджмента качества (СМК)	О	УИ

Условные обозначения:

«О» - руководит работами, координирует работу исполнителей и принимает решение, обобщает результаты работ, несет ответственность за конечные результаты;

«У» - участвует в проведении работ, несет ответственность за качество выполняемой работы в касающейся его сфере;

«И» - получает информацию о принятом решении.

5. Взаимодействие СОТ с другими подразделениями

В ходе выполнения основной задачи и реализации своих функций СОТ взаимодействует с:

- Начальником Управления безопасности и режима и проректором по безопасности и режиму по вопросам текущей и перспективной деятельности;

- руководителями структурных подразделений Университета в части разработки локальных нормативно-правовых актов, содержащих требования охраны



СМК-ПСП-04.06-16

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет»

Система менеджмента качества

Положение о службе охраны труда

труда, проведения проверок состояния охраны в структурном подразделении, оказания методической помощи, разрешения возникающих разногласий, достижения компромисса и т.д.;

- профсоюзным комитетом по вопросам проверки выполнения локальных нормативных актов, содержащих требования охраны труда, разрешения возникающих разногласий между работниками и администрацией Университета;

- уполномоченными по охране труда от трудового коллектива в части их компетенции;

- должностными лицами отдела Администрации города Королев, осуществляющих деятельность в области охраны труда;

- главным техническим инспектором труда Московского областного комитета Профсоюза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации по вопросам охраны труда.

6. Права и обязанности работников СОТ

6.1. Права работников СОТ

Работники СОТ имеют право:

6.1.1. В любое время суток беспрепятственно посещать и осматривать учебные, служебные и бытовые помещения Университета, знакомиться в пределах своей компетенции с документами по вопросам охраны труда.

6.1.2. Проверять состояние условий и охраны труда в структурных подразделениях Университета и предъявлять руководителям структурных подразделений, другим должностным лицам Университета обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных при проверках нарушений требований охраны труда и контролировать их выполнение.

6.1.3. Требовать от руководителей структурных подразделений Университета отстранения от работы лиц, не имеющих допуска к выполнению данного вида работ, не прошедших в установленном порядке предварительных и периодических медицинских осмотров, инструктажа по охране труда, не использующих в своей работе предоставленных сертифицированных средств индивидуальной защиты, а также нарушающих требования законодательства об охране труда.

6.1.4. Направлять проректору по безопасности и режиму предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, нарушающих требования охраны труда.

6.1.5. Запрашивать и получать от руководителей структурных подразделений необходимые сведения, информацию, документы по вопросам охраны труда,

	Министерство образования Московской области
	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Технологический университет»
	Система менеджмента качества
	СМК-ПСП-04.06-16
	<i>Положение о службе охраны труда</i>

требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения законодательства об охране труда.

6.1.6. Привлекать по согласованию с проректором по безопасности и режиму и руководителями структурных подразделений соответствующих специалистов Университета к проверкам состояния условий и охраны труда.

6.1.7. Представлять проректору по безопасности и режиму предложения о поощрении отдельных работников за активную работу по улучшению условий и охраны труда.

6.1.8. Представительствовать по поручению проректора по безопасности и режима в государственных и общественных организациях при обсуждении вопросов охраны труда.

6.1.9. Выполнять иные действия для выполнения возложенных на СОТ функций.

6.2. Обязанности работников СОТ

Работники СОТ обязаны:

6.1. Знать и соблюдать требования действующего трудового законодательства, государственных и локальных нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, необходимые для обеспечения безопасных условий и охраны труда и безопасности образовательного процесса.

6.2. Добросовестно выполнять возложенные на них обязанности по охране труда и безопасности образовательного процесса в соответствии действующими государственными и локальными нормативными правовыми актами, содержащими требования охраны труда.

7. Должностная ответственность руководителя СОТ

7.1. Руководитель СОТ несет ответственность за:

- несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на СОТ задач и функций, изложенных в настоящем Положении;
- невыполнение приказов и распоряжений Ректора, курирующего первого проректора, проректора по безопасности и режиму, начальника управления по безопасности и режиму;
- за результаты и последствия принимаемых решений и выполняемых работ;
- неправомерное использование своих полномочий, а также использование их в личных целях.



Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет»

Система менеджмента качества

СМК-ПСП-04.06-16

Положение о службе охраны труда


8. Нормативные ссылки

В своей деятельности СОТ руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами;
- Указами и Распоряжениями Президента Российской Федерации;
- Постановлениями и Распоряжениями Правительства Российской Федерации, Московской области;
- Основами трудового законодательства Российской Федерации;
- Планово-учетной документацией по направлению деятельности;
- Правилами и нормами по охране труда, производственной санитарии и пожарной безопасности;
- Экологическими стандартами и нормативами;
- Постановлениями и распоряжениями главы г. Королёв и руководителя администрации г. Королёв;
- Уставом Университета;
- настоящим Положением;
- приказами и распоряжениями Ректора Университета;
- инструкциями и другими регламентирующими документами.

8. Качественные показатели работы СОТ

Наименование показателя работы / показателя процесса	Ед. измерения	Количественный показатель
Укомплектованность по штатному расписанию	%	
Доля работников, имеющих профессиональное образование и (или) опыт работы согласно требований, предъявляемых к квалификации работников	%	
Обеспеченность СОТ:		
- помещениями;	%	
- оргтехникой;	%	
- государственными и локальными нормативными правовыми актами по охране труда	%	
Выполнение плановых мероприятий	%	
Состояние производственного травматизма	случай	
Состояние травматизма среди обучающихся	случай	

 <p>ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ Cum nobis in futuro MCMXCVIII</p>	Министерство образования Московской области
	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Технологический университет»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-04.06-16	Положение о службе охраны труда

9. Перечень документов, записей и данных по качеству СОТ

- 9.1. Номенклатура дел СОТ.
- 9.2. Положение о службе охраны труда.
- 9.3. Политика и Цели в области качества.
- 9.4. Должностные инструкции работников (с перечнем обязанностей в области качества).
- 9.5. Планы работы СОТ.
- 9.6. Перечень нормативной документации.
- 9.7. Перечень видов записей и данных по качеству СОТ, записи и данные.
- 9.8. Результаты внутренних и внешних аудитов СМК, проведенных в Службе, и выполнения корректирующих и предупреждающих действий.
- 9.9. Результаты проверок состояния помещений и соответствующего оборудования (энергоснабжение, вентиляция и т.д.).
- 9.10. Перечень оборудования.

10. Оценка эффективности деятельности СОТ

В целях оценки эффективности деятельности СОТ необходимо проводить внутреннюю и внешнюю оценку.

10.1. Примерный перечень вопросов внутренней оценки:

10.1.1. Частота посещений структурных подразделений специалистом по охране труда:

- 1 раз в месяц;
- 1 раз в 3 месяца;
- 1 раз в 6 месяцев.

10.1.2. Обеспеченность работников спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты:

- частичная;
- в соответствии с типовыми отраслевыми нормами;
- по итогам специальной оценки условий труда.

10.1.3. Проведение обязательных медицинских осмотров:

- в соответствии с графиком прохождения;
- с нарушением установленных сроков;
- процент охвата (100%, 90%, менее 90%).

10.1.4. Профилактическая работа по охране труда:

- проведение инструктажей по охране труда;
- проведение обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда;



СМК-ПСП-04.06-16

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет»

Система менеджмента качества

Положение о службе охраны труда

- наличие кабинета (уголков) охраны труда;
- наличие работа-тренажера для отработки навыков оказания первой помощи пострадавшим;

- наличие нормативно-правовой базы.

10.1.5. Состояние производственного травматизма (число случаев за последние 3 года):

- отсутствие;
- устойчивое снижение;
- рост.

10.1.6. Проведение специальной оценки условий труда:

- планируется;
- в стадии проведения;
- проведена.

10.2. Внешняя оценка эффективности деятельности СОТ осуществляется Управлением диагностики и совершенствования качества образования на основе опроса других структурных подразделений по пятибальной шкале оценки.



СМК-ПСП-04.06-16

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет»

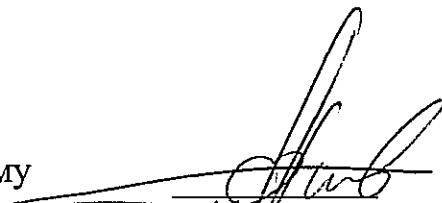
Система менеджмента качества

Положение о службе охраны труда

Лист согласования

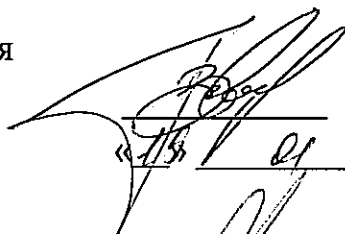
СОГЛАСОВАНО:

Проректором по
безопасности и режиму


«15» 01 2016 г.

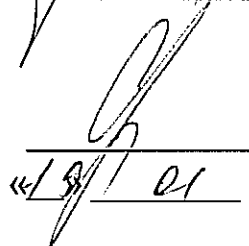
А.П. Федоровым

Начальником управления
безопасности и режима


«15» 01 2016 г.

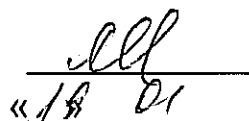
В.Ю. Боровковым

Начальником отдела
внутренней диагностики и
документационного
обеспечения системы
качества образования


«18» 01 2016 г.

С.С. Нестреляевой

Начальником
юридического отдела


«18» 01 2016 г.

М.А. Фимчевой



СМК-ПСП-04.06-16

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет»


Система менеджмента качества

Положение о службе охраны труда

Лист ознакомления

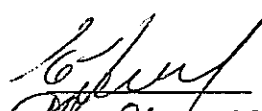
С ПОЛОЖЕНИЕМ О СЛУЖБЕ ОХРАНЫ ТРУДА ОЗНАКОМЛЕНЫ:

Руководитель службы
охраны труда


«19» 01 2016 г.

Н.Г.Титаева

Ведущий специалист
по охране труда


«08» 01 2016 г.

А.А. Евсеев

«__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.

