



Министерство образования Московской области  
 Государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования Московской области  
 «Технологический университет»  
 Система менеджмента качества  
 Положение об отделе автоматизации библиотечных процессов

**ПРИНЯТО**  
 Решением Ученого совета ГБОУ ВО МО  
 «Технологический университет»  
 Протокол № 4  
 « 22 » 12 2015 г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
 Ректор ГБОУ ВО МО  
 «Технологический университет»  
 Г.Е. Старцева  
 « 22 » 12 2015 г.

**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

**Положение**

**Об отделе автоматизации библиотечных процессов**

**СМК-ПСП-05.05-15**

**Королёв 2015**

	Должность	Фамилия / Подпись	Дата
Разработал	Начальник отдела автоматизации библиотечных процессов	Дьячкова С.С./	21.12.15
Версия: 01	КЭ: _____	УЭ № _____	Стр. 1 из 14



Министерство образования Московской области


Государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования Московской области  
«Технологический университет»

Система менеджмента качества

*Положение об отделе автоматизации библиотечных  
процессов*

## Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Обозначения и сокращения. Термины и определения.....	4
3. Организационная структура и управление Отделом .....	5
4. Основные задачи.....	5
5. Функции Отдела.....	6
6. Взаимодействие с другими подразделениями .....	7
7. Права и обязанности Отдела.....	8
7.1. Права Отдела .....	8
7.2. Обязанности Отдела.....	8
8. Ответственность.....	9
9. Основные показатели деятельности Отдела и оценка их эффективности.....	9
10. Нормативное обеспечение .....	10
Лист согласования.....	12
Лист ознакомления .....	13
Лист регистрации изменений.....	15

 <p>ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  <i>Cum nobis in futuro</i>          МСМХСУП          СМК-ПСП-05.05-15</p>	Министерство образования Московской области
	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Технологический университет»
	Система менеджмента качества
	Положение об отделе автоматизации библиотечных процессов

## 1. Общие положения

1.1. Отдел автоматизации библиотечных процессов (далее – Отдел) Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Технологический университет» (далее – Университет) является самостоятельным структурным подразделением библиотеки и подчиняется заведующему библиотекой.

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность Отдела, определяет его задачи, функции, права и обязанности.

1.3. Отдел автоматизации библиотечных процессов осуществляет комплекс работ, связанных с освоением, адаптацией, внедрением и использованием современных информационных технологий в производственных процессах библиотеки.

1.4. В своей деятельности Отдел руководствуется законодательством Российской Федерации в сфере образования, Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка, установленными в Университете, приказами и распоряжениями ректора Университета, а также настоящим Положением.


1.5. Непосредственное руководство Отделом осуществляет начальник Отдела, назначаемый ректором Университета по представлению заведующего библиотекой.

Начальник отдела несет полную ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением задач и функций, за состояние техники безопасности, производственной санитарии.

1.6. Сотрудники Отдела назначаются и освобождаются от занимаемой должности ректором Университета по представлению начальника Отдела автоматизации библиотечных процессов, согласованному с заведующим библиотекой.

1.7. Должностные обязанности сотрудников Отдела определяются должностными инструкциями, утвержденными ректором Университета.

1.8. Отдел создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета.

 <p>Технологический университет Cum nobis in futuro МСМУХСУИ СМК-ПСП-05.05-15</p>	Министерство образования Московской области
	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Технологический университет»
	Система менеджмента качества
	Положение об отделе автоматизации библиотечных процессов

## 2. Обозначения и сокращения. Термины и определения

В настоящем Положении используются следующие обозначения, термины и сокращения:

- *Компьютеризация библиотеки* - процесс внедрения и широкого применения электронно-вычислительной техники в работе библиотеки;
- *Технологические процессы библиотеки* - процессы, проходящие в библиотеке по правилам, определенным стандартами образования, и положениями Университета;
- *Программный продукт* - комплекс взаимосвязанных программ, предназначенный для решения определенной задачи массового спроса, подготовленный к реализации как любой вид промышленной продукции и используемый в библиотеке;
- *Автоматизированное рабочее место (АРМ)* — программно-технический комплекс, предназначенный для автоматизации деятельности определенного вида;
- *Информационные технологии* — технические и программные средства реализации информационных процессов библиотеки;
- *Электронные библиотечные системы* - это предусмотренный федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (ФГОС ВО) и среднего профессионального образования (ФГОС СПО) России обязательный элемент библиотечно-информационного обеспечения учащихся образовательных учреждений, представляющий собой базу данных, содержащую издания учебной, учебно-методической и иной литературы, используемой в образовательном процессе;
- *Автоматизированная информационная библиотечная система (АИБС)* - система планирования ресурсов библиотеки, которая используется для отслеживания библиотечных фондов, от их заказа и приобретения до выдачи посетителям библиотек;
- *Марк-SQL Internet* - подсистема, с помощью которой пользователь производит поиск, выборку, просмотр и заказ нужной литературы через Интернет;
- *АИБС МАРК SQL* – представляет собой интегрированную систему, предназначенную для автоматизации информационных технологий в области библиотечного дела;
- *Резервное копирование* — процесс создания копии данных на носителе (жёстком диске, дискете и т. д.), предназначенном для восстановления данных в



Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования Московской области  
«Технологический университет»

Система менеджмента качества

*Положение об отделе автоматизации библиотечных  
процессов*

оригинальном или новом месте их расположения в случае их повреждения или разрушения;

- ЭК – электронный каталог;
- Специализированное программное обеспечение - представляет собой совокупность программ, непосредственно реализующих алгоритмы решения функциональных задач библиотеки.

### **3. Организационная структура и управление Отделом**

3.1. Отдел является составной частью организационной структуры Университета.

3.2. Структура и штат Отдела, а также изменения к ним утверждаются приказом ректора Университета по представлению проректора по учебно-методической работе.

3.3. В структуру отдела автоматизации библиотечных процессов входят четыре штатные единицы:

- начальник отдела автоматизации библиотечных процессов,
- библиотекарь 1-ой категории,
- библиотекарь,
- программист.

3.4. Отдел возглавляется начальником отдела, который непосредственно подчиняется заведующему библиотекой.

3.5. Работники Отдела выполняют свои функции согласно должностным инструкциям и в соответствии с трудовым договором.


3.6. Полномочия, права, обязанности, ответственность, требования к квалификации работников Отдела приведены в соответствующих должностных инструкциях.

### **4. Основные задачи**

Основными задачами Отдела являются:

4.1. Определение политики библиотеки в области компьютеризации, необходимого программного и технического обеспечения, настройка автоматизированных рабочих мест (АРМ) сотрудников библиотеки;

4.2. Выбор и экспертиза необходимых программных продуктов, предлагаемых для автоматизации библиотечной деятельности;

 <p>ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ</p> <p>МСМХС VII</p> <p>СМК-ПСП-05.05-15</p>	Министерство образования Московской области
	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Технологический университет»
	Система менеджмента качества
	<i>Положение об отделе автоматизации библиотечных процессов</i>

4.3. Оказание помощи сотрудникам библиотеки в освоении новых информационных технологий и содействие в повышении квалификации;

4.4. Техническая поддержка автоматизированной информационно-библиотечной системы (АИБС) Марк-SQL и Марк-SQL Internet, охватывающей все технологические процессы библиотеки;

4.5. Исследование библиотечно-информационных процессов как объектов автоматизации;

4.6. Развитие коммуникационной среды библиотеки;

4.7. Изучение новых технологий для развития автоматизации традиционных и нетрадиционных библиотечно-информационных процессов;

4.8. Внедрение сетевых технологий, предоставление электронной информации в сетевом режиме;

4.9. Участие в конференциях, выставках, семинарах и других формах сотрудничества в области автоматизации библиотечных процессов;

4.10. Поддержка, проведение консультаций, занятий с сотрудниками и студентами в области принципов работы с электронными библиотечными системами;

4.11. Изучение рынка программных продуктов и компьютерной техники;

4.12. Установка и настройка специализированных программ.

## 5. Функции Отдела

Отдел осуществляет следующие функции:

5.1. Обеспечивает функционирование системы комплексной автоматизации библиотечной деятельности.

5.2. Контролирует техническое состояние компьютеров и периферийного оборудования.

5.3. Осуществляет контроль за проведением резервного копирования данных библиотеки, хранящихся на сервере Университета. В случае возникновения трудностей, оказывает помощь сотрудникам библиотеки при создании архивных копий введенной информации.

5.4. Проводит первичное профилактическое обслуживание вычислительной техники.

5.5. Осваивает новые информационные технологии, испытывает новую компьютерную технику, поступающую в библиотеку.



Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования Московской области  
«Технологический университет»

Система менеджмента качества

*Положение об отделе автоматизации библиотечных  
процессов*

5.6. Адаптирует новое программное обеспечение, предназначенное для использования в составе АРМ сотрудников библиотеки.

5.7. Изучает и внедряет передовой опыт библиотек по применению новых информационных технологий, по повышению уровня библиотечно-информационного обслуживания читателей с использованием вычислительной техники и электронных обучающих ресурсов.

5.8. Обучает сотрудников библиотеки работе с компьютерной техникой и программным обеспечением.

5.9. Обеспечивает консультативную помощь сотрудникам библиотеки, работающим в сети Интернет с электронными библиотечными системами.

5.10. Проводит занятия с сотрудниками, преподавателями и студентами в области применения электронных библиотечных систем и работы с электронным каталогом библиотеки.

5.11. Составляет технологическую документацию и инструкции.

5.12. Организует повышение профессионального уровня сотрудников отдела.

5.13. Производит накопление и сохранение информации в базах данных.

5.14. Отслеживает и корректирует процессы создания и использования информации.

5.15. Ведет страницу «Библиотека» на сайте Университета.

## **6. Взаимодействие с другими подразделениями**

Отдел автоматизации библиотечных процессов предоставляет:

- *руководству* - заявки на приобретение и ремонт оборудования, закупку комплектующих;
- *структурным подразделениям Университета* – планы, график работы, графики проведения занятий по Электронным Ресурсам;
- *управлению информационных технологий* – вычислительную технику библиотеки на ремонт и модернизацию, заявки на нее.

Отдел автоматизации библиотечных процессов получает:

- *от руководства* - указания и распоряжения по организации производственной деятельности отдела, оборудование;



Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования Московской области  
«Технологический университет»

Система менеджмента качества

*Положение об отделе автоматизации библиотечных  
процессов*

- от структурных подразделений Университета – организационно-распорядительные и технологические документы, канцелярские принадлежности;
- от управления информационных технологий – новую и отремонтированную компьютерную технику.

## 7. Права и обязанности Отдела

### 7.1. Права Отдела.

Отдел автоматизации библиотечных процессов имеет право:

- контролировать и координировать работу сотрудников библиотеки с компьютерной техникой;
- в установленном порядке знакомится с необходимыми документами, регламентирующими деятельность отдела и библиотеки;
- представлять к поощрению отличившихся сотрудников;
- вносить в дирекцию в случаях нарушения трудовой и производственной дисциплины отдельными сотрудниками предложения о дисциплинарных взысканиях;
- представлять по поручению руководства в библиотеках и организациях по вопросам компьютеризации библиотечно-информационных процессов;
- вести в установленном порядке переписку с другими библиотеками и организациями по вопросам компьютеризации библиотечно-информационных процессов.

### 7.2. Обязанности Отдела

Работники Отдела обязаны:

- своевременно выполнять плановые задания;
- производить обновление АИБС МАРК SQL;
- своевременно производить наполнение и настройку модуля «Книгообеспеченность»;
- производить обучение сотрудников, студентов и персонала университета по работе с электронными ресурсами;
- соблюдать трудовую, исполнительскую и технологическую дисциплину;
- обеспечивать сохранность оборудования Отдела;





- соблюдать правила и выполнять инструкции по охране труда и противопожарной безопасности;
- повышать квалификацию через самообразование, систему повышения квалификации, предусмотренные в Университете.

### 8. Ответственность


Отдел автоматизации библиотечных процессов несёт ответственность за:

- обеспечение комплексного процесса автоматизации библиотеки;
- предоставление сведений о неисправной технике;
- составление и предоставление заявок на приобретение специального ПО и оборудования для библиотеки;
- обеспечение работы АИБС MARK SQL;
- обеспечение наполнения информацией раздела «Библиотека» на сайте Университета;
- обеспечение работы подсистемы Марк-SQL Internet;
- организацию проведения обучения сотрудников и студентов по работе с электронными ресурсами библиотеки (ЭБС и ЭК);
- соблюдение сотрудниками отдела правил и норм охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной безопасности;
- сохранность фонда библиотеки Университета в пределах законодательства Российской Федерации.

### 9. Основные показатели деятельности Отдела и оценка их эффективности

Критерии оценки эффективности деятельности отдела автоматизации библиотечных процессов представлены в таблице.


№	Наименование показателя работы / показателя процесса	Измеряемые величины
1	Настройка АИБС MARK SQL (обновление системы, запуск новых программных функций)	Часы
2	Обучение персонала (внедрение новых методов работы с АИБС и обучение работы с ними сотрудников)	Часы

 <p>ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ Cum nobis in futuro СМК-ПСИ-05.05-15</p>	Министерство образования Московской области
	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Технологический университет»
	Система менеджмента качества
	Положение об отделе автоматизации библиотечных процессов

3	Количество записей, внесенных в модуль «Книгообеспеченность» (структура, группа, дисциплины, отчеты)	Запись
4	Редактирование записей в модуле «Книгообеспеченность» (структура, группы, дисциплины)	Запись
5	Наполнение раздела Библиотека на сайте университета	Запись
6	Проведение конкурсных мероприятий	Кол-во
7	Проведение обучающих занятий по работе с ЭБС	Кол-во
8	Проведение профилактического обслуживания специального оборудования (сканеры, штриховой принтер)	Кол-во

## 10. Нормативное обеспечение

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Приказ Министерства образования Российской Федерации от 11.04.2001 г. №1623 «Об утверждении минимальных нормативов обеспеченности высших учебных заведений учебной базой в части, касающейся библиотечно-информационных ресурсов»;
- ГОСТ 7.20-2000. Библиотечная статистика. ГОСТ 7.83-2001. Электронные издания. Основные виды и выходные сведения;
- Модельный закон РФ «Об информации, информатизации и защите информации», постановление № 26-7 от 18.11.2005 г.;
- Гражданский кодекс РФ. Ч.4. Федеральный закон № 230-ФЗ от 18.12.2006 с изменениями на 31.12.2014 г.;
- Федеральные государственные образовательные стандарты;
- Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (ред. от 21.07.2014) "О персональных данных";
- СМК-П-3.4-01-13 «Положение о формировании фондов Библиотеки»;
- Автоматизированная информационно-библиотечная система МАРК SQL. Модуль Книгообеспеченности: руководство пользователя. / НПОИС. МАРК117.КО.001.ИЗ, 2012.- 105 с.;

 <p>ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ</p> <p>СМК-ПСП-05.05-15</p>	Министерство образования Московской области
	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Технологический университет»
	Система менеджмента качества
	Положение об отделе автоматизации библиотечных процессов

- Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу (СИБИД);
- СМК-П-3.4-02-15 «Положение об электронном каталоге библиотеки «МГОТУ»;
- СМК-П-3.4-01-14 «Положение о приеме и учете информационных носителей (материалов), поступивших в виде пожертвования (дара) от частных лиц или организаций»;
- СМК-И-3.4-02-15 «Инструкция по работе с документами, включенными в Федеральный список экстремистских материалов»;
- СМК-П-3.4-03-13 «Правила пользования Библиотекой»;
- Правила внутреннего трудового распорядка, установленные в Университете;
- Настоящее Положение об Отделе автоматизации библиотечных процессов.



Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования Московской области  
«Технологический университет»

Система менеджмента качества

Положение об отделе автоматизации библиотечных  
процессов

### Лист согласования


#### СОГЛАСОВАНО:

Проректором по  
учебно-  
методической  
работе

  
«21» 12 2015 г.

Н.В. Бабиной

Начальником  
управления по  
персоналу и общим  
вопросам

  
«21» 12 2015 г.

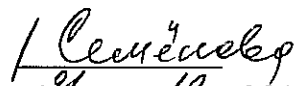
С.Н. Панфёровой

Начальником  
управления  
диагностики и  
совершенствования  
качества  
образования

  
«21» 12 2015 г.

А.Г. Ивченко

Начальником  
юридического  
отдела

  
«21» 12 2015 г.

М.А. Фимчевой



СМК-ПСП-05.05-15

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования Московской области  
«Технологический университет»

Система менеджмента качества

Положение об отделе автоматизации библиотечных  
процессов

Лист ознакомления

ОЗНАКОМЛЕННЫ:

Начальник отдела  
автоматизации  
библиотечных процессов

«28» 12 2015г.

Дьячкова С.С.

Программист отдела  
автоматизации  
библиотечных процессов

«28» 12 2015г.

Пастухова Е.И.

Библиотекарь 1 категории  
отдела автоматизации  
библиотечных процессов

«28» 12 2015г.

Чистякова Н.А.

Библиотекарь отдела  
автоматизации  
библиотечных процессов

«28» 12 2015г.

Огурцова Т.С.

Библиотекарь отдела  
автоматизации  
библиотечных процессов

«28» 12 2015г.

Турусова А.Р.

\_\_\_\_\_  
(Наименование должности)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201 г.

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_  
(Наименование должности)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201 г.

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_  
(Наименование должности)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201 г.

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_  
(Наименование должности)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201 г.

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)



Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования Московской области  
«Технологический университет»

Система менеджмента качества

Положение об отделе автоматизации библиотечных  
процессов

_____	_____ 201 г.	_____
(Наименование должности)	«__» _____	(фамилия, инициалы)
_____	_____ 201 г.	_____
(Наименование должности)	«__» _____	(фамилия, инициалы)
_____	_____ 201 г.	_____
(Наименование должности)	«__» _____	(фамилия, инициалы)
_____	_____ 201 г.	_____
(Наименование должности)	«__» _____	(фамилия, инициалы)
_____	_____ 201 г.	_____
(Наименование должности)	«__» _____	(фамилия, инициалы)
_____	_____ 201 г.	_____
(Наименование должности)	«__» _____	(фамилия, инициалы)
_____	_____ 201 г.	_____
(Наименование должности)	«__» _____	(фамилия, инициалы)
_____	_____ 201 г.	_____
(Наименование должности)	«__» _____	(фамилия, инициалы)
_____	_____ 201 г.	_____
(Наименование должности)	«__» _____	(фамилия, инициалы)



Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования Московской области  
 «Технологический университет»

Система менеджмента качества

Положение об отделе автоматизации библиотечных  
 процессов

**Лист регистрации изменений**

Номер измене ния	Номер листа			Дата внесения изменения	Основание для введения изменения	Всего листов в докумен те	Подпись ответственно го за внесение изменений
	измененно го	нового	изъятото				