



СМК-ПСЦ-03.05-15

Министерство образования Московской области
 Государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования Московской области
 «Технологический университет»

Система менеджмента качества
 Положение об Отделе взаимодействия со СМИ и
 общественностью

ПРИНЯТО
 Решением Ученого совета ГБОУ ВО МО
 «Технологический университет»
 Протокол № 10
 «23» июня 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ
 Ректор ГБОУ ВО МО
 «Технологический университет»
Т.Е. Старцева
 2015 г.



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение об Отделе взаимодействия со СМИ и общественностью

СМК-ПСЦ-03.05-15

Королев, 2015

	Должность	Фамилия / Подпись	Дата
Разработал	Начальник Отдела взаимодействия со СМИ и общественностью	А.В. Ключева <i>А.В. Ключева</i>	17.06.15.
Версия: 01	КЭ:	УЭ №	Стр. 1 из 18



СМК-ПСП-03.05-15

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области

«Технологический университет»

Система менеджмента качества

*Положение об Отделе взаимодействия со СМИ и
общественностью*

Содержание документа

1. Общие положения.....	3
2. Организационная структура и управление подразделением.....	4
3. Основные задачи.....	5
4. Функции подразделения.....	6
5. Взаимодействие с другими подразделениями.....	9
6. Права и обязанности Отдела.....	10
7. Должностная ответственность сотрудников Отдела.....	13
8. Нормативные ссылки.....	14
Лист согласования.....	15
Лист ознакомления.....	16
Лист регистрации изменений.....	18



Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет»

Система менеджмента качества

Положение об Отделе взаимодействия со СМИ и
общественностью

1. Общие положения

1.1. Отдел взаимодействия со СМИ и общественностью (далее – Отдел) Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Технологический университет» (далее – Университет) является самостоятельным структурным подразделением.

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность Отдела, определяет его задачи, функции, права и обязанности.

1.3. Координацию деятельности Отдела осуществляет начальник Управления по связям с общественностью.

1.4. В своей деятельности Отдел руководствуется законодательством Российской Федерации в сфере образования, Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка, установленными в Университете, приказами и распоряжениями ректора Университета, а также настоящим Положением.

1.5. Условия труда работников Отдела определяются Правилами внутреннего трудового распорядка, установленными в Университете, трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, и должностными инструкциями.

1.6. Должностные обязанности работников Отдела, включая начальника Отдела, определяются должностными инструкциями, утверждаемыми ректором Университета, по представлению начальника Управления по связям с общественностью.

1.7. К документам Отдела имеют право доступа, помимо его работников, ректор Университета, первый проректор и начальник Управления по связям с общественностью.

1.8. Положение об Отделе, вносимые в него дополнения и изменения, утверждаются приказом ректора Университета.

1.9. Отдел создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета.



СМК-ПСП-03.05-15

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области

«Технологический университет»

Система менеджмента качества

Положение об Отделе взаимодействия со СМИ и
общественностью

2. Организационная структура и управление подразделением

2.1. Отдел является составной частью организационной структуры Университета.

2.2. Структура и штат Отдела, а также изменения к ним утверждаются приказом ректора Университета по представлению начальника Управления по связям с общественностью.

2.3. Отдел возглавляется начальником Отдела, который непосредственно подчиняется начальнику Управления по связям с общественностью.

2.4. Работники Отдела выполняют свои функции согласно должностным инструкциям и в соответствии с трудовым договором.

2.5. Полномочия, права, обязанности, ответственность, требования к квалификации работников Отдела приведены в соответствующих должностных инструкциях.

2.6. На время отсутствия начальника Отдела (болезнь, отпуск, командировка, пр.) права и обязанности переходят к лицу, назначенному приказом ректора Университета.



Министерство образования Московской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Технологический университет»
Система менеджмента качества
Положение об Отделе взаимодействия со СМИ и общественностью

3. Основные задачи

Основными задачами Отдела являются:

3.1. Формирование с помощью средств массовой информации объективного представления об Университете у потребителей образовательных услуг и общественности.

3.2. Распространение в печати и иных средствах информации материалов об основных сферах деятельности Университета и его достижениях.

3.3. Анализ, обобщение и доведение до сведения руководства любой информации из изданий внешних СМИ.

3.4. Установление деловых контактов Университета с представителями СМИ различных уровней.

3.5. Организация разработки, наполнения и распространения печатных изданий Университета.



СМК-ПСП-03.05-15

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области

«Технологический университет»

Система менеджмента качества

Положение об Отделе взаимодействия со СМИ и
общественностью

4. Функции подразделения

В соответствии с возложенными задачами Отдел выполняет следующие функции:

4.1. Обеспечение рекламно-информационной поддержки основных направлений деятельности и наиболее значимых событий и мероприятий Университета.

4.2. Изготовление и распространение рекламно-справочных материалов, презентационных и рекламных видеофильмов Университета.

4.3. Проведение анализа внешних СМИ.

4.4. Разработка, наполнение и распространение газеты «Молодёжный формат».

4.5. Содействие в составлении и размещении на официальном сайте Университета новостной ленты.

4.6. Организация работы корреспондентов СМИ и проведение интервью с сотрудниками и руководством Университета, а также с представителями других организаций.

4.7. Взаимодействие с журналистами в целях наиболее полного и объективного освещения в СМИ деятельности Университета и его структурных подразделений.

4.8. Мониторинг СМИ, изучение тенденций изменения общественного мнения по вопросам деятельности Университета и оценка влияния на него СМИ.

4.9. Подготовка проектов заявлений и сообщений руководства Управления для СМИ.

4.10. Привлечение на договорных условиях СМИ к подготовке специальных публикаций в их изданиях/на радио/телевидении.

4.11. Написание поздравительных адресов, приглашений, поздравлений.



Министерство образования Московской области
 Государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования Московской области
 «Технологический университет»
 Система менеджмента качества
 Положение об Отделе взаимодействия со СМИ и
 общественностью

Матрица ответственности по Отделу взаимодействия со СМИ и общественностью

Наименование работ, мероприятий	Отдел информационных ресурсов и рекламы		
	Начальник отдела	Ведущий редактор	Ведущий дизайнер
Обеспечение рекламно-информационной поддержки основных направлений деятельности и наиболее значимых событий и мероприятий Университета.	ОУ	У	У
Изготовление и распространение рекламно-справочных материалов Университета.	ОУ	У	ОУ
Изготовление и распространение презентационных и рекламных видеофильмов Университета.	ОУ	У	ОУ
Проведение анализа внешних СМИ.	ОУ	И	И
Разработка, наполнение и распространение газеты «Молодёжный Формат».	ОУ	У	У
Содействие в составлении и размещении на официальном сайте Университета новостной ленты.	У	У	У
Организация работы корреспондентов и проведение интервью с сотрудниками и руководством Университета, а также с представителями других организаций.	ОУ	У	И



Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области

«Технологический университет»

Система менеджмента качества

Положение об Отделе взаимодействия со СМИ и
общественностью

Взаимодействие с журналистами в целях наиболее полного и объективного освещения в СМИ деятельности Университета и его структурных подразделений.	ОУ	У	У
Мониторинг СМИ, изучение тенденций изменения общественного мнения по вопросам деятельности Университета и оценка влияния на него СМИ	ОУ	У	И
Подготовка проектов заявлений и сообщений руководства Управления для СМИ	ОУ	У	И
Привлечение на договорных условиях СМИ к подготовке специальных публикаций в их изданиях/на радио/телевидении	ОУ	И	И
Написание поздравительных адресов, приглашений, поздравлений.	ОУ	У	И

Условные обозначения:

«О» - руководит работами, координирует работу исполнителей и принимает решение, обобщает результаты работ, несет ответственность за конечные результаты;

«У» - участвует в проведении работ, несет ответственность за качество выполняемой работы в касающейся его сфере;

«И» - получает информацию о принятом решении.



СМК-ПСП-03.05-15

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области

«Технологический университет»

Система менеджмента качества

Положение об Отделе взаимодействия со СМИ и
общественностью

5. Взаимодействие с другими подразделениями

Взаимодействие Отдела с другими структурными подразделениями Университета определяется задачами и функциями, возложенными на него настоящим Положением.

В ходе выполнения основных задач и реализации своих функций Отдел устанавливает двухсторонние отношения со всеми подразделениями Университета.



Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области

«Технологический университет»

Система менеджмента качества

Положение об Отделе взаимодействия со СМИ и
общественностью

6. Права и обязанности Отдела

6.1. Права Отдела

Отдел имеет право:

- самостоятельно принимать решения при выборе путей выполнения поставленных задач;
- получать от работников Университета информацию по вопросам, входящим в компетенцию Отдела и необходимым для решения поставленных задач;
- взаимодействовать с учебными, общественными и трудовыми коллективами Университета, а также с другими организациями по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;
- по согласованию с руководством Университета привлекать работников Университета, а также специалистов сторонних организаций к выполнению отдельных заданий;
- рационально использовать в своей работе технические средства и помещения, необходимые для реализации медиа-плана Университета.

Начальник Отдела имеет право:

- знакомиться с проектами решений Ученого совета Университета, приказов и распоряжений ректора Университета;
- представлять Университет в сторонних организациях по вопросам деятельности Отдела;
- осуществлять взаимодействие с руководителями всех структурных подразделений Университета;
- подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;
- созывать в установленном порядке совещания, а также участвовать в проводимых мероприятиях, имеющих отношение к деятельности Отдела;
- получать в установленном порядке необходимые для осуществления деятельности ресурсы, предусмотренные сметой и планами, и самостоятельно ими распоряжаться;
- по согласованию с руководством привлекать обучающихся, работников Университета, а также сторонние организации к участию в работе, относящейся к компетенции Отдела;



Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области

«Технологический университет»

Система менеджмента качества

Положение об Отделе взаимодействия со СМИ и
общественностью

- по необходимости принимать участие в заседаниях Советов факультетов, кафедр и методических комиссий Университета.

Сотрудники Отдела имеют право:

- участвовать в совещаниях, конференциях и методических семинарах по вопросам, касающимся компетенции Отдела;
- запрашивать и получать необходимую информацию по всем вопросам работы структурных подразделений Университета;
- вносить руководству Университета предложения о совершенствовании деятельности Отдела;
- пользоваться компьютерной, множительной и иной оргтехникой, средствами связи, а также иными материальными ресурсами, имеющимися в Университете, необходимыми для обеспечения деятельности Отдела;
- другие права, предусмотренные Уставом Университета и соответствующими должностными инструкциями.

6.2. Обязанности Отдела:

- Обеспечивать формирование с помощью средств массовой информации объективного представления об Университете у потребителей образовательных услуг и общественности;
- соблюдать нормативные и правовые акты Российской Федерации в сфере образования, государственные и международные стандарты, Устав и Правила внутреннего трудового распорядка, установленные в Университете, приказы и распоряжения ректора Университета.

Начальник Отдела обязан:

- руководить деятельностью Отдела, обеспечивать организацию его работы, выполнение задач и функций, определенных настоящим Положением, а также приказов, распоряжений и поручений руководства Университета;
- вносить предложения начальнику Управления по связям с общественностью о совершенствовании деятельности Отдела, повышении эффективности его работы;
- разрабатывать проекты нормативно-методических документов, связанных с организацией деятельности Отдела;
- способствовать повышению квалификации работников Отдела;



СМК-ПСЦ-03.05-15

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области

«Технологический университет»

Система менеджмента качества

*Положение об Отделе взаимодействия со СМИ и
общественностью*

- обеспечивать оптимальные условия для высокопроизводительного, качественного труда сотрудников Отдела;
- контролировать соблюдение работниками Правил внутреннего трудового распорядка, установленных в Университете, охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности;
- разрабатывать проекты должностных инструкций работников и вносить их на утверждение начальнику Управления по связям с общественностью.

Сотрудники Отдела обязаны:

- сохранять конфиденциальность сведений, содержащихся в документах Отдела;
- качественно и в полном объеме выполнять возложенные на них задачи и функции;
- выполнять приказы, распоряжения, поручения ректора Университета, первого проректора в установленные сроки;
- участвовать в общих мероприятиях Отдела и Университета;
- соблюдать трудовую дисциплину и Правила внутреннего трудового распорядка, установленные в Университете;
- добросовестно выполнять свои функциональные обязанности;
- систематически повышать свою квалификацию.



Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области

«Технологический университет»

Система менеджмента качества

Положение об Отделе взаимодействия со СМИ и
общественностью

7. Должностная ответственность сотрудников Отдела

Начальник Отдела несет персональную ответственность за:

- качественное и полное исполнение задач и функций, возложенных на Отдел настоящим Положением;

- выполнение в полном объеме и в установленные сроки приказов, распоряжений и поручений руководства Университета, выполнение плана работы по всем направлениям деятельности Отдела, а также за создание условий для эффективной работы своих подчиненных;

- точное и своевременное выполнение законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов соответствующих органов государственной власти, а также решений Ученого совета Университета, приказов и распоряжений ректора Университета.

- сохранность документов, находящихся в Отделе;

- организацию и ведение делопроизводства в Отделе в соответствии с локальными нормативными актами;

Ответственность работников Отдела за качество и своевременность выполнения возложенных на них задач и функций устанавливается должностными инструкциями.



СМК-ПСП-03.05-15

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области

«Технологический университет»

Система менеджмента качества

Положение об Отделе взаимодействия со СМИ и
общественностью

8. Нормативные ссылки

В своей деятельности Отдел руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации, в том числе, в области образования;
- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Федеральными законами;
- нормативно-правовыми актами органов государственной власти Московской области;
- нормативными и правовыми документами Министерства образования и науки Российской Федерации;
- нормативными и правовыми документами Федерального агентства по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации;
- нормативными и правовыми документами Университета;
- Уставом Университета;
- настоящим Положением;
- приказами и распоряжениями ректора Университета;
- номенклатурой дел Отдела;
- должностными инструкциями сотрудников Отдела;
- другими регламентирующими деятельность Отдела документами.



СМК-ПСП-03.05-15

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области

«Технологический университет»


Система менеджмента качества

Положение об Отделе взаимодействия со СМИ и
общественностью

Лист согласования


СОГЛАСОВАНО:

Первым проректором


«22» июля 2015 г.

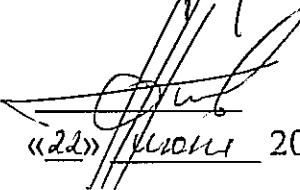
О.В. Ковальской

Начальником
управления по связям
с общественностью


«22» июля 201 г.


В.С. Леонтьевым

Начальником
управления по
персоналу и общим
вопросам


«22» июля 201 г.


С.Н. Панфёровой

Начальник отдела
внутренней
диагностики и
документационного
обеспечения системы
менеджмента
качества образования


«22» июля 201 г.

С.С. Нестреляевой

Начальником
юридического отдела


«22» июля 201 г.

М.А. Фимчевой



СМК-ПСП-03.05-15

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет»

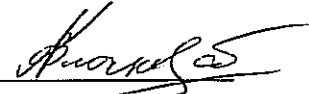
Система менеджмента качества

Положение об Отделе взаимодействия со СМИ и
общественностью

Лист ознакомления


ОЗНАКОМЛЕННЫ:

Начальник Отдела


«25» июня 2015 г.

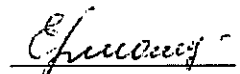
А.В. Ключева

Ведущий редактор


«25» июня 2015 г.

Н.В. Шевченко

Ведущий дизайнер


«25» июня 2015 г.

С.В. Ермолаев

(Наименование должности)

«__» _____ 201 г.

(Фамилия, инициалы)

(Наименование должности)

«__» _____ 201 г.

(Фамилия, инициалы)

(Наименование должности)

«__» _____ 201 г.

(Фамилия, инициалы)

(Наименование должности)

«__» _____ 201 г.

(Фамилия, инициалы)

(Наименование должности)

«__» _____ 201 г.

(Фамилия, инициалы)

(Наименование должности)

«__» _____ 201 г.

(Фамилия, инициалы)



СМК-ПСП-03.05-15

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области

«Технологический университет»

Система менеджмента качества

Положение об Отделе взаимодействия со СМИ и
общественностью

_____	«__» _____ 201 г.	_____
(Наименование должности)		(Фамилия, инициалы)
_____	«__» _____ 201 г.	_____
(Наименование должности)		(Фамилия, инициалы)
_____	«__» _____ 201 г.	_____
(Наименование должности)		(Фамилия, инициалы)
_____	«__» _____ 201 г.	_____
(Наименование должности)		(Фамилия, инициалы)
_____	«__» _____ 201 г.	_____
(Наименование должности)		(Фамилия, инициалы)
_____	«__» _____ 201 г.	_____
(Наименование должности)		(Фамилия, инициалы)
_____	«__» _____ 201 г.	_____
(Наименование должности)		(Фамилия, инициалы)
_____	«__» _____ 201 г.	_____
(Наименование должности)		(Фамилия, инициалы)
_____	«__» _____ 201 г.	_____
(Наименование должности)		(Фамилия, инициалы)



Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области

«Технологический университет»

Система менеджмента качества

Положение об Отделе взаимодействия со СМИ и
общественностью

Лист регистрации изменений

Номер измене ния	Номер листа			Дата внесения изменения	Основание для введения изменения	Всего листов в докумен те	Подпись ответственно го за внесение изменений
	измененно го	нового	изъятого				