



Министерство образования Московской области
**Государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования Московской области
 «Технологический университет»**
 Система менеджмента качества

*Положение об отделе информационных технологий
 среднего профессионального образования*

ПРИНЯТО
 Решением Ученого совета ГБОУ ВО МО
 «Технологический университет»
 Протокол № 4
 «22» 12 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ
 Ректор ГБОУ ВО МО
 «Технологический университет»
 Г.Е. Старцева
 «12» 12 2015 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**Положение об отделе информационных технологий
 среднего профессионального образования**

СМК-ПСП-09.16-15

Королев, 2015

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия / Подпись</i>	<i>Дата</i>
<i>Разработал</i>	<i>Начальник отдела информационных технологий среднего профессионального образования</i>	<i>Степаненков К.В.</i>	<i>21.12.15</i>
<i>Версия: 01</i>	КЭ: _____	УЭ № _____	<i>Стр. 1 из 13</i>



Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет»

Система менеджмента качества

Положение об отделе информационных технологий
среднего профессионального образования

Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Организационная структура и управление отделом.....	3
3. Основные задачи отдела	4
4. Функции отдела. Матрица распределения функций отдела	4
5. Взаимодействие с другими подразделениями.....	7
6. Права и обязанности отдела.....	7
6.1. Права.....	7
6.2. Обязанности.....	8
7. Должностная ответственность руководителя отдела.....	8
8. Качественные показатели работы отдела	9
9. Перечень документов, записей и данных по качеству отдела.....	9
Лист согласования.....	10
Лист ознакомления.....	11
Лист регистрации изменений.....	13



Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет»

Система менеджмента качества

Положение об отделе информационных технологий
среднего профессионального образования

1. Общие положения

1.1. Отдел информационных технологий среднего профессионального образования (далее - отдел) является структурным подразделением Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Технологический университет» (далее - Университет) и подчиняется начальнику управления информационных технологий.

1.2. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка, установленными в Университете, приказами ректора, должностными инструкциями, настоящим Положением.

2. Организационная структура и управление отделом

2.1. Отдел входит в состав управления информационных технологий.

2.2. Структура и штат сотрудников отдела, а также их изменения утверждаются приказом ректора Университета по представлению начальника управления информационных технологий, согласованному с проректором по информационным технологиям, курирующим данное направление.

2.3. Руководство отделом осуществляет начальник отдела, который непосредственно подчиняется начальнику управления информационных технологий.

2.4. Сотрудники отдела выполняют свои функции согласно должностным инструкциям и трудовым договорам.

2.5. На время отсутствия начальника отдела (командировка, отпуск, болезнь и пр.) его обязанности исполняет заместитель начальника отдела, который приобретает соответствующие права и ответственность.

2.6. Прием на работу и освобождение от занимаемых должностей осуществляется приказом ректора Университета в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, по представлению начальника



Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет»

Система менеджмента качества

*Положение об отделе информационных технологий
среднего профессионального образования*

управления информационных технологий, согласованному с проректором по информационным технологиям.

2.7. Полномочия, права, обязанности, ответственность, требования к квалификации сотрудников отдела приведены в соответствующих должностных инструкциях сотрудников.

3. Основные задачи отдела

Основными задачами отдела являются:

3.1. Освоение, внедрение и использование передовых информационных технологий при осуществлении деятельности Университета.

3.2. Разработка планов по обновлению и модернизации оборудования Университета.

3.3. Определение потребности в оборудовании, расходных материалах и других ресурсах, необходимых для проведения работ, а также бесперебойной работы информационных систем и печатных устройств структурных подразделений Университета.

3.4. Выполнение работ по обслуживанию и модернизации оборудования и локальных вычислительных сетей (далее - ЛВС) Университета.

3.5. Подготовка и обслуживание технических средств при проведении внутренних и выездных мероприятий Университета.

4. Функции отдела. Матрица распределения функций отдела

В соответствии с возложенными задачами отдел осуществляет следующие функции:

4.1 Обеспечение эксплуатации (поддержание бесперебойной и эффективной работы) аппаратных информационно-технических средств Университета (средств вычислительной техники, вычислительных сетей, мультимедийного, коммуникационного и иного оборудования, автоматизированных рабочих мест



Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет»

Система менеджмента качества

*Положение об отделе информационных технологий
среднего профессионального образования*

сотрудников): проведение работ по настройке, внедрению и обслуживанию информационно-технических средств, проведение профилактических работ, устранение неисправностей, возникающих в процессе эксплуатации вычислительной техники и оборудования.

4.2 Информационно-техническое сопровождение и поддержка учебного процесса и работы сотрудников Университета. Проведение консультаций по применению и правилам эксплуатации используемых технических и программных средств.

4.3 Обеспечение развития и всесторонней поддержки, а также контроль функционирования, локализацию неисправностей и ремонт физических компонентов ЛВС Университета.

4.4 Обеспечение эффективного информационно-коммуникационного взаимодействия между структурными подразделениями Университета.

4.5 Изучение и анализ передовых тенденций применения информационно-технических средств и технологий, разработка предложений по обеспечению бесперебойного и эффективного функционирования аппаратных средств информатизации, модернизации действующих и внедрению новых средств вычислительной и мультимедийной техники, инфокоммуникационных технологий.

4.6 Информационно-техническое обеспечение внутренних и выездных мероприятий, проводимых в Университете.

4.7 Учет информационно-технических средств Университета, контроль за их состоянием, эффективным использованием, сохранностью и бережным отношением к ним, соблюдением правил эксплуатации информационно-технических средств сотрудниками, преподавателями и студентами Университета.

4.8 Контроль состояния, осуществление ремонта и технического обслуживания информационно-технического оборудования Университета.

4.9 Анализ состояния информационно-технических средств и комплексов, сбор, обобщение и систематизация заявок подразделений Университета на совершенствование информационно-технической базы, разработка планов оснащения подразделений Университета и подготовки на их основе заявок на



приобретение средств вычислительной техники и иного информационно-коммуникационного оборудования.

4.10 Замена расходных материалов печатающих устройств.

Матрица распределения функций отдела

Наименование работ, мероприятий	Отдел информационных технологий среднего профессионального образования				
	Начальник отдела	Заместитель начальника отдела	Ведущий инженер	Инженер	Электроник I категории
4.1	ОУ	ОУ	У	У	У
4.2	ОУ	У	У	У	У
4.3	ОУ	ОУ	У	У	У
4.4	О	У	У	У	У
4.5	ОУ	У	У	И	И
4.6	ОУ	У	У	У	У
4.7	ОУ	У	У	У	У
4.8	ОУ	У	У	У	У
4.9	ОУ	ОУ	У	И	И
4.10	ОУ	ОУ	У	У	У

Условные обозначения:

«О» - руководит работами, координирует работу исполнителей и принимает решение, обобщает результаты работ, несет ответственность за конечные результаты;

«У» - участвует в проведении работ, несет ответственность за качество выполняемой работы в касающейся его сфере;

«И» - получает информацию о принятом решении.



Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет»

Система менеджмента качества

*Положение об отделе информационных технологий
среднего профессионального образования*

5. Взаимодействие с другими подразделениями

Отдел взаимодействует:

5.1 Получает достоверную первичную документацию и информацию от всех структурных подразделений Университета в установленные сроки;

5.2. Предоставляет материалы руководителям структурных подразделений в соответствии с заявленными задачами, консультации по вопросам:

- ✓ правил эксплуатации периферийных устройств;
- ✓ эксплуатации информационно-технических средств, находящихся в структурных подразделениях Университета;
- ✓ по применению и правилам эксплуатации информационно-технических средств.

5.3. Реализует взаимодействие и сотрудничество с организациями, работающими в сфере информационных технологий.

6. Права и обязанности отдела

6.1. Права.

6.1.1. Повышать квалификацию сотрудников отдела;

6.1.2. Запрашивать от всех подразделений и служб Университета достоверную исходную информацию и документацию в сроки, установленные графиком представления первичной информации;

6.1.3. Осуществлять руководство подразделениями и службами по использованию сетевых ресурсов, осуществлять контроль над соблюдением правил эксплуатации периферийных устройств;

6.1.4. Вносить предложения по обновлению технической и программной базы Университета проректору по информационным технологиям.



Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет»

Система менеджмента качества

*Положение об отделе информационных технологий
среднего профессионального образования*

6.2. Обязанности.

6.2.1. Соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, установленные в Университете, правила по охране труда;

6.2.2. Строго следовать нормам профессиональной этики;

6.2.3. Обеспечивать необходимый профессиональный уровень своей деятельности, качественно выполнять должностные обязанности, указанные в должностных инструкциях.

7. Начальник отдела несет ответственность

7.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

7.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, – в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

7.3. За причинение материального ущерба — в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.



8. Качественные показатели работы отдела

Основными показателями работы отдела являются:

Наименование показателя работы / показателя процесса	Измеряемые величины	Целевые значения
Процент выполнения плановых мероприятий	%	100%
Штатная укомплектованность	%	90%
Использование программных и технических средств повышения производительности труда	%	80%
Доля лиц, имеющих профильное базовое образование соответствующего уровня и опыт работы по специальности	%	60%
Полнота обеспеченности локальными актами по направлению основной деятельности	%	90%

9. Перечень документов, записей и данных по качеству отдела

В своей деятельности отдел руководствуется:

- Уставом Университета;
- номенклатурой дел отдела;
- настоящим Положением;
- Политикой и Целями в области качества;
- должностными инструкциями работников отдела (с перечнем обязанностей в области качества).



Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет»

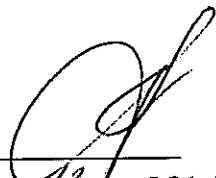
Система менеджмента качества

Положение об отделе информационных технологий
среднего профессионального образования

Лист согласования

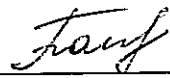
СОГЛАСОВАНО:

Проректором по
информационным
технологиям


«22» 12 2015 г.

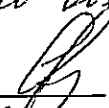
А.Ю. Щикановым

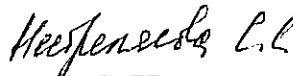
Начальником
управления по
персоналу и общим
вопросам


«22» 12 2015 г.

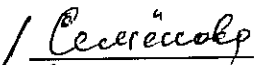
С.Н. Панфёровой

Начальником центра внутренней рыночки и
Начальником регионального образовательного
управления системы качества
диагностики и образования
совершенствования
качества образования


«22» 12 2015 г.


А.Г. Ивченко

Начальником
юридического отдела


«22» 12 2015 г.

М.А. Фимчевой



СМК-ПСП-09.16-15

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет»


Система менеджмента качества

Положение об отделе информационных технологий
среднего профессионального образования

Лист ознакомления


ОЗНАКОМЛЕНЫ:

Начальник отдела
информационных технологий
среднего профессионального
образования


«28» 12 2015 г.

К.В. Степаненков

Заместитель начальника отдела
информационных технологий
среднего профессионального
образования


«28» 12 2015 г.

А.А. Демидов

Ведущий инженер отдела
информационных технологий
среднего профессионального
образования


«28» 12 2015 г.


А.С. Атякин

Инженер отдела
информационных технологий
среднего профессионального
образования

« » 20 г.

Н.И. Шулакова

Электроник I категории отдела
информационных технологий
среднего профессионального
образования


«28» 12 2015 г.

Н.В. Соколов

(Наименование должности)

« » 20 г.

(Фамилия, инициалы)

(Наименование должности)

« » 20 г.

(Фамилия, инициалы)

(Наименование должности)

« » 20 г.

(Фамилия, инициалы)



Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет»

Система менеджмента качества

Положение об отделе информационных технологий
среднего профессионального образования

_____	«__» _____ 201 г.	_____
(Наименование должности)		(Фамилия, инициалы)
_____	«__» _____ 201 г.	_____
(Наименование должности)		(Фамилия, инициалы)
_____	«__» _____ 201 г.	_____
(Наименование должности)		(Фамилия, инициалы)
_____	«__» _____ 201 г.	_____
(Наименование должности)		(Фамилия, инициалы)
_____	«__» _____ 201 г.	_____
(Наименование должности)		(Фамилия, инициалы)
_____	«__» _____ 201 г.	_____
(Наименование должности)		(Фамилия, инициалы)
_____	«__» _____ 201 г.	_____
(Наименование должности)		(Фамилия, инициалы)
_____	«__» _____ 201 г.	_____
(Наименование должности)		(Фамилия, инициалы)
_____	«__» _____ 201 г.	_____
(Наименование должности)		(Фамилия, инициалы)
_____	«__» _____ 201 г.	_____
(Наименование должности)		(Фамилия, инициалы)



Министерство образования Московской области
 Государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования Московской области
 «Технологический университет»
 Система менеджмента качества
 Положение об отделе информационных технологий
 среднего профессионального образования

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номер листа			Дата внесения изменения	Основание для введения изменения	Всего листов в документе	Подпись ответственного за внесение изменений
	измененно го	нового	изъятого				