



Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования Московской области  
«Технологический университет»

Система менеджмента качества

Положение о кафедре информационных технологий и  
управляющих систем

**ПРИНЯТО**

Решением Ученого совета ГБОУ ВО МО  
«Технологический университет»

Протокол № 1

«04» 09 2015 г.



**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор ГБОУ ВО МО  
«Технологический университет»

Т.Е. Старцева

29 2015 г.

## СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

### ПОЛОЖЕНИЕ

О кафедре информационных технологий и управляющих систем

СМК-ПСП-15.13-15

Королев, 2015

	Должность	Фамилия / Подпись	Дата
Разработал	Декан информационно-технологического факультета	Привалов В.И.	31.08.15
Версия: 01	КЭ: _____	УЭ №	Стр. 1 из 17



СМК-ПСП-15.13-15

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования Московской области  
«Технологический университет»

Система менеджмента качества

*Положение о кафедре информационных технологий и управляющих систем*

## Содержание

1. Общие положения .....	3
2. Организационная структура и управление кафедрой .....	5
3. Основные задачи кафедры .....	5
4. Функции кафедры .....	6
5. Взаимодействие с другими подразделениями .....	9
6. Права и обязанности кафедры .....	9
6.1. Права.....	9
6.2. Обязанности.....	10
7. Должностная ответственность.....	10
8. Качественные показатели работы кафедры .....	11
9. Нормативные документы .....	12
Лист согласования .....	13
Лист ознакомления .....	14
Лист регистрации изменений .....	17



СМК-ПСП-15.13-15

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования Московской области  
«Технологический университет»

Система менеджмента качества

*Положение о кафедре информационных технологий и управляющих систем*

## 1. Общие положения

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Уставом Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Технологический университет» (далее - Университет) и требованиями системы менеджмента качества Университета.

1.1. Кафедра информационных технологий и управляющих систем (далее - кафедра) является структурным подразделением Информационно-технологического факультета (далее – факультет), осуществляющим учебную, методическую и научно-исследовательскую деятельность по содержанию и профилю закрепленных дисциплин в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС 3).

1.2. Цель создания кафедры – подготовка высококвалифицированных специалистов в области информационных технологий и управляющих систем, согласно стандартам профессиональной деятельности по соответствующим образовательным программам.

1.3. Кафедра создается в образовательном учреждении – Университет, имеющем высокий научно-технический потенциал, учебную, лабораторную и производственную базу для обучения.


1.4. Кафедра создается, реорганизуется, ликвидируется приказом ректора на основании соответствующего постановления (решения) Ученого Совета Университета.

1.5. Кафедра не является юридическим лицом.

1.6. На должность заведующего кафедрой выбирается лицо Ученым Советом Университета; заведующий кафедрой относится к профессорско-преподавательскому составу кафедры, должен иметь высшее профессиональное образование, ученую степень и ученое звание, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет.

1.7. Кафедра в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации
- Трудовым кодексом Российской Федерации

	Министерство образования Московской области
	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Технологический университет»
	Система менеджмента качества
	<i>Положение о кафедре информационных технологий и управляющих систем</i>
<b>СМК-ПСП-15.13-15</b>	

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- законом Московской области от 27.07.2013 №94/2013-ОЗ «Об образовании»;
- нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства образования Московской области;
- Уставом Университета;
- Положением о факультете и настоящим Положением.

1.8. В образовательном процессе кафедра использует аудиторный фонд, вычислительную технику, стендовое и другое оборудование, а также фонд технической библиотеки Университета.

1.9. Структура, профессорско-преподавательский и обеспечивающий состав кафедры согласуется ректором Университета с деканом факультета и по представлению декана факультета утверждается приказом ректора Университета. По представлению декана факультета заведующим (заместителем) кафедрой назначается приказом ректора Университета кандидат, имеющий высшее профессиональное образование, ученую степень и ученое звание, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет.

1.10. Для обеспечения учебного процесса кафедры, при необходимости, для проведения занятий по дисциплинам кафедры по согласованию с деканом факультета, могут привлекаться преподаватели других кафедр Университета.

1.11. Планы и графики учебного процесса, практик, подготовки и защиты дипломного проекта, учебно-методические материалы по дипломному проектированию (проекты приказов, графики, составы ГЭК) разрабатываются кафедрой в соответствии с ФГОС, согласуются с деканатом факультета и утверждаются УМС Университета.

1.12. План работы и отчет о выполнении плана, учебно-методические материалы и нормативные документы по организации учебного процесса кафедры утверждает декан факультета.

1.13. Преподаватели кафедры могут иметь неполную учебную нагрузку (согласно принятым в Университете нормам), привлекаться к учебному процессу на условиях совместительства или почасовой оплаты труда.

1.14. Учебно-методические материалы по дисциплинам кафедра готовит в сроки и в порядке, принятом в Университете. Проведение занятий без утвержденных деканом учебно-методических материалов не допускается.



СМК-ПСП-15.13-15

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования Московской области  
«Технологический университет»

Система менеджмента качества

*Положение о кафедре информационных технологий и управляющих систем*

1.15. Делопроизводство по учебному процессу кафедры организует в порядке, принятом в Университете.

1.16. Кафедра прекращает свое функционирование как структурное подразделение факультета по решению Ученого Совета Университета, утвержденного приказом ректора.

## **2. Организационная структура и управление кафедрой**

2.1. Кафедра является составной частью организационной структуры факультета

2.2. Структура и штат кафедры, а также изменения к ним утверждается приказом ректора Университета.

2.3. Заведующий кафедрой утверждается в должности приказом ректора.

2.4. Заведующий кафедрой подчиняется непосредственно декану факультета.

2.5. На время отсутствия заведующего кафедрой (отпуска, болезни и пр.) его обязанности исполняет заместитель заведующего кафедрой.

2.6. Работники кафедры выполняют свои функции согласно должностным инструкциям и в соответствии с трудовым договором и индивидуальным планом работы.

## **3. Основные задачи кафедры**

3.1. Организация и проведение по всем закрепленным за кафедрой дисциплинам и формам обучения лекций, лабораторных, практических и семинарских занятий, консультаций, зачетов, экзаменов, предусмотренных учебными планами. Организация и проведение всех видов практик студентов, осуществление работ по выбору баз производственной и преддипломной практик.

3.2. Осуществление руководства дипломными и курсовыми работами студентов, предусмотренных учебными планами по дисциплинам кафедры.

3.3. Обеспечение совместно с базовыми кафедрами квалифицированного руководства дипломными работами или консультирования студентов по отдельным разделам (вопросам) дипломных работ, обеспечение их рецензирования.

3.4. Планирование, организация и руководство самостоятельной работой студентов по всем дисциплинам кафедры в объемах, предусмотренных учебными планами.



СМК-ПСП-15.13-15

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования Московской области  
«Технологический университет»

Система менеджмента качества

*Положение о кафедре информационных технологий и управляющих систем*

3.5. Оформление и предоставление для утверждения в установленном порядке учебных планов и учебных программ по дисциплинам кафедры (отдельно для каждой специальности), разработанных с учетом требований Госстандарта и рекомендаций, принятых в Университете для всех форм обучения.

3.6. Организация научно-исследовательской работы студентов и участие в конкурсах по НИР.

3.7. Подготовка и организация совместно с деканатом Информационно-Технологического факультета работы ГАК.

#### 4. Функции кафедры

4.1. Для реализации возложенных задач кафедра выполняет следующие функции:

- организация и проведение лекционных, практических, лабораторных занятий;
- задание, руководство и проверка контрольных работ, домашних работ, курсовых проектов (работ), дипломных проектов (работ), выпускных квалификационных работ (ВКР);
- подготовка учебно-методических материалов, контрольных тестов или вопросов (в том числе тестов или контрольных вопросов для текущих проверок знаний или самостоятельной работы студентов) по дисциплинам кафедры и практикам в электронном виде и на бумажном носителе;
- организация и проведение учебных, научных, научно-практических семинаров, коллоквиумов, симпозиумов, круглых столов;
- организация и проведение научно-исследовательских работ (НИР) и опытно-конструкторских работ (ОКР), участие в совместных с организацией или сторонними организациями в НИР и ОКР;
- проведение практик;
- организация, проведение и непосредственное участие в научно-практических конференциях студентов и преподавателей;
- подготовка и публикация научных статей, докладов, учебных пособий, монографий, учебников;
- определение тематики научных исследований для студентов;
- участие в подготовке учебных планов по специальностям и направлениям подготовки, подготовка предложений по изменению действующих учебных планов;



СМК-ПСП-15.13-15

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования Московской области  
«Технологический университет»

Система менеджмента качества

**Положение о кафедре информационных технологий и управляющих систем**

- рецензирование и подготовка экспертных заключений по учебно-методической литературе;
- участие в работе ГЭК и ГАК;
- подготовка предложений по улучшению учебного процесса;
- подготовка и проведение авторских спецкурсов, проведение мастер-классов;
- участие в семинарах и совещаниях, проводимых в Университете и на факультете и участие в работе Совета факультета.

4.2. Распределение функций (обязанностей) между работниками кафедры представлено в таблице 1.

Таблица 1

**Матрица ответственности персонала кафедры**

Наименования работ и процессов	Заведующий кафедрой / Зам. зав. кафедрой	ППС	Специалист по УМР 1-й категории
Организация отчетности по кадровому потенциалу кафедры	О	И	И
Разработка, экспертиза, согласование и утверждение основных образовательных программ реализуемых специальностей и направлений подготовки, включая составление рабочих программ и учебно-методических комплексов дисциплин	О	У	У
Организация отчетности по успеваемости и качеству знаний студентов	О	У	И
Организация отчетности по учебно-методическому и информационному обеспечению образовательного процесса	О	У	У
Организация отчетности по учебно-воспитательной деятельности	О	У	У



СМК-ПСП-15.13-15

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования Московской области  
«Технологический университет»

Система менеджмента качества

*Положение о кафедре информационных технологий и управляющих систем*

Наименования работ и процессов	Заведующий кафедрой / Зам. зав. кафедрой	ППС	Специалист по УМР I-й категории
Организация отчетности по результатам научно-исследовательской деятельности	О	У	И
Организация разработки и проведения различных инновационных проектов	О	У	И

**Условные обозначения:**

- О – руководит работами, координирует работу исполнителей и принимает решение, обобщает результаты работ, несет ответственность за конечные результаты;
- У – участвует в проведении работ, несет ответственность за качество выполняемой работы в касающейся его сфере;
- И – получает информацию о принятом решении.





СМК-ПСП-15.13-15

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования Московской области  
«Технологический университет»

Система менеджмента качества

Положение о кафедре информационных технологий и управляющих систем

## 5. Взаимодействие с другими подразделениями



## 6. Права и обязанности кафедры

### 6.1. Права.

Кафедра имеет право:

- на использование в своей работе научно-образовательных методик и технологий, позволяющих наиболее полно раскрыть потенциал кафедры;
- на объективную оценку вклада кафедры в решение задач Университета, на соответствующее вкладу финансирование и стимулирование труда, признание достижений и на моральное и материальное поощрение;



СМК-ПСП-15.13-15

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования Московской области  
«Технологический университет»

Система менеджмента качества

*Положение о кафедре информационных технологий и управляющих систем*

## 6.2. Обязанности.

Кафедра обязана:

- эффективно использовать свой научно-образовательный потенциал для осуществления закрепленных функций, развивать и качественно улучшать его через структуры повышения квалификации и самообразование;
- использовать современные эффективные образовательные, педагогические, научно-исследовательские, социальные и управленческие технологии при осуществлении своих функций;
- поддерживать и улучшать положительный имидж кафедры, Университета.

## 7. Должностная ответственность

Руководство кафедры несет ответственность:

- за неполное и (или) некачественное учебно-методическое обеспечение основных образовательных программ по направлениям подготовки и специальностям в соответствии с ГОС и ФГОС ВПО;
- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящим Положением – в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.
- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности – в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.
- за причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.



СМК-ПСП-15.13-15

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования Московской области  
«Технологический университет»

Система менеджмента качества

Положение о кафедре информационных технологий и управляющих систем

## 8. Качественные показатели работы кафедры

Таблица 2

### Примерный перечень качественных показателей работы кафедры

Наименование показателя работы / показателя процесса	Измеряемые величины	Целевые значения
<b>Кадровый потенциал</b>		
Процент профессорско-преподавательского состава, работающего на кафедре на штатной основе	%	<b>60</b>
Процент профессорско-преподавательского состава с учеными степенями и (или) учеными званиями	%	<b>70</b>
Доля лиц, имеющих профильное базовое образование соответствующего уровня и опыт работы по специальности	%	<b>100</b>
Защита кандидатской, докторской диссертации штатным преподавателем	%	
Обучение на курсах (семинарах) повышения квалификации продолжительностью более 40 часов с получением удостоверения (сертификата) (за каждого преподавателя, прошедшего повышение квалификации)	%	<b>70</b>
<b>Учебно-организационная работа</b>		
Соответствие учебных планов и учебных программ по дисциплинам требованиям государственных образовательных стандартов по уровню и содержанию	%	<b>100</b>
Соответствие качества подготовки обучающихся и выпускников требованиям государственных образовательных стандартов	%	<b>50</b>
Эффективность внутрикафедральной системы обеспечения качества образования	%	<b>100</b>
Востребованность выпускников	%	<b>100</b>
Курсы повышения квалификации и переподготовки. Участие в организации и проведении курсов	%	<b>40</b>



Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования Московской области  
«Технологический университет»

Система менеджмента качества

*Положение о кафедре информационных технологий и управляющих систем*

СМК-ПСП-15.13-15

Наименование показателя работы / показателя процесса	Измеряемые величины	Целевые значения
Своевременное предоставление отчетных документов по учебно-организационной работе кафедры (документы по организации курсовой подготовки: программа и план курсов, расписание, отчетные документы)	%	100
Участие в общеуниверситетских мероприятиях	%	80
<b>Учебно-методическое обеспечение</b>		
Выполнение плана разработки методического обеспечения по полугодиям	%	100
Разработка учебного пособия, курса лекций, учебно-методического пособия, учебника и др. методических материалов	%	100
<b>Научная и научно-методическая деятельность</b>		
Участие в НИР, выполнение хоздоговоров по проведению научно-исследовательской, опытно-конструкторской работы	%	100
Участие профессорско-преподавательского состава в конференциях, семинарах, круглых столах	%	100
<b>Научная и научно-методическая продукция</b>		
Издание монографии, сборника научных трудов, Научные и учебно-методические статьи	%	100
Своевременное предоставление отчетных документов о научной деятельности кафедры (отчет о деятельности кафедры и ее сотрудников)	%	100

### 9. Нормативные документы

В своей деятельности кафедра руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации;
- Уставом Университета;
- Положением о факультете.
- Настоящим Положением.



Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования Московской области  
«Технологический университет»

Система менеджмента качества

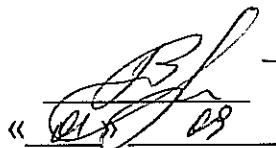
Положение о кафедре информационных технологий и управляющих систем

СМК-ПСП-15.13-15

### Лист согласования

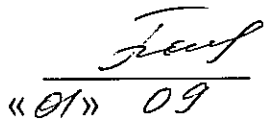
#### СОГЛАСОВАНО:

Деканом  
информационно-  
технологического  
факультета

  
« 01 » 09 2015 г.

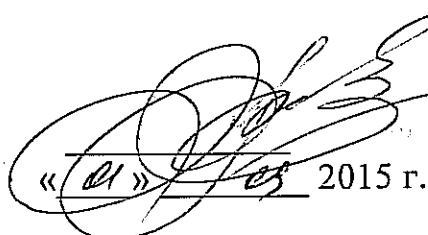
В.И. Приваловым

Начальником  
управления по  
персоналу и общим  
вопросам

  
« 01 » 09 2015 г.

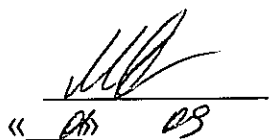
С.Н. Панфёровой

Начальником  
управления  
диагностики и  
совершенствования  
качества образования

  
« 01 » 09 2015 г.

А.Г. Ивченко

Начальником  
юридического отдела

  
« 01 » 09 2015 г.

М.А. Фимчевой



СМК-ПСЦ-15.13-15

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования Московской области  
«Технологический университет»

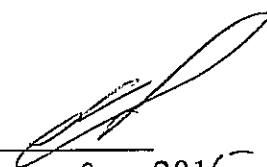
Система менеджмента качества

Положение о кафедре информационных технологий и управляющих систем

### Лист ознакомления


#### ОЗНАКОМЛЕННЫ:

Заведующий кафедрой  
Информационных технологий  
и управляющих систем

  
«21» 09 2014 г.


В. М. Артюшенко

Доцент кафедры  
Информационных технологий  
и управляющих систем

  
«21» 09 2014 г.

Т.С. Аббасова

Профессор кафедры  
Информационных технологий  
и управляющих систем

  
«21» 09 2014 г.

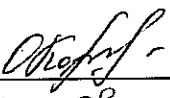
Ю.В. Стреналук

Специалист по учебно-методической работе 1 категории кафедры  
Информационных технологий  
и управляющих систем

  
«21» 09 2014 г.


А.В. Струкова

Специалист по учебно-методической работе 1 категории кафедры  
Информационных технологий  
и управляющих систем

  
«21» 09 2014 г.


О.В. Ковалева

Доцент кафедры  
Информационных технологий  
и управляющих систем

  
«21» 09 2014 г.

В.М. Зимин

Доцент кафедры  
Информационных технологий  
и управляющих систем

  
«21» 09 2014 г.

Г.Н. Исаева



Министерство образования Московской области


Государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования Московской области  
«Технологический университет»

Система менеджмента качества

**Положение о кафедре информационных технологий и управляющих систем**


СМК-ПСП-15.13-15

Доцент кафедры  
Информационных технологий  
и управляющих систем

  
«01» 09 2015 г.

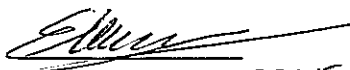
Н.В. Логачёва

Доцент кафедры  
Информационных технологий  
и управляющих систем

  
«01» 09 2015 г.


Н.Н. Теодорович

Доцент кафедры  
Информационных технологий  
и управляющих систем

  
«01» 09 2015 г.


Е.Д. Штрафина

Старший преподаватель  
кафедры Информационных  
технологий и управляющих  
систем

  
«01» 09 2015 г.

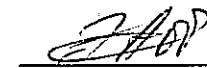
С.М. Строганова

Старший преподаватель  
кафедры Информационных  
технологий и управляющих  
систем

  
«01» 09 2015 г.

Е.С. Харламова

доцент каф. ИТУС  
(Наименование должности)

  
«27» 01 2016 г.

Абдасов Д.М.  
(Фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_  
(Наименование должности)

«  » \_\_\_\_\_ 201 г.

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_  
(Наименование должности)

«  » \_\_\_\_\_ 201 г.

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_  
(Наименование должности)

«  » \_\_\_\_\_ 201 г.

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_  
(Наименование должности)

«  » \_\_\_\_\_ 201 г.

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_  
(Наименование должности)

«  » \_\_\_\_\_ 201 г.

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, инициалы)



СМК-ПСЦ-15.13-15

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования Московской области  
«Технологический университет»

Система менеджмента качества

Положение о кафедре информационных технологий и управляющих систем

_____	«__» _____ 201 г.	_____
(Наименование должности)		(Фамилия, инициалы)
_____	«__» _____ 201 г.	_____
(Наименование должности)		(Фамилия, инициалы)
_____	«__» _____ 201 г.	_____
(Наименование должности)		(Фамилия, инициалы)
_____	«__» _____ 201 г.	_____
(Наименование должности)		(Фамилия, инициалы)
_____	«__» _____ 201 г.	_____
(Наименование должности)		(Фамилия, инициалы)
_____	«__» _____ 201 г.	_____
(Наименование должности)		(Фамилия, инициалы)
_____	«__» _____ 201 г.	_____
(Наименование должности)		(Фамилия, инициалы)
_____	«__» _____ 201 г.	_____
(Наименование должности)		(Фамилия, инициалы)
_____	«__» _____ 201 г.	_____
(Наименование должности)		(Фамилия, инициалы)
_____	«__» _____ 201 г.	_____
(Наименование должности)		(Фамилия, инициалы)



