



СМК-ПСП-14.81-17

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Технологический университет»

Система менеджмента качества

Положение о базовой кафедре логистики

**ПРИНЯТО**

Решением Ученого совета ГБОУ ВО МО «Технологический университет»

Протокол № 4

«17» января 2017 г.

УТВЕРЖАЮ  
Ректор ГБОУ ВО МО «Технологический университет»  
Т.Е. Старцева  
«17» января 2017 г.



## СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

### ПОЛОЖЕНИЕ

о базовой кафедре логистики

СМК-ПСП-14.81-17

Королев, 2017 г.

	Должность	Фамилия / Подпись	Дата
Разработал	Заведующий базовой кафедрой логистики		16.01.17
Версия: 01	КЭ:	УЭ №	Стр. 1 из 15



Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области  
«Технологический университет»

Система менеджмента качества

Положение о базовой кафедре логистики

СМК-ПСП-14.81-17

## Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Организационная структура и управление кафедрой .....	5
3. Основные задачи кафедры .....	5
4. Функции кафедры .....	6
5. Взаимодействие с другими подразделениями .....	9
6. Права и обязанности кафедры .....	9
6.1. Права.....	9
6.2. Обязанности.....	10
7. Должностная ответственность.....	10
8. Качественные показатели работы кафедры .....	11
9. Нормативные документы .....	12
Лист согласования .....	13
Лист ознакомления .....	14
Лист регистрации изменений .....	15



СМК-ПСП-14.81-17

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области  
«Технологический университет»

Система менеджмента качества

Положение о базовой кафедре логистики

## 1. Общие положения

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Уставом Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Технологический университет» (далее - Университет) и требованиями системы менеджмента качества Университета.

1.1. Базовая кафедра логистики (далее - кафедра) является структурным подразделением факультета управления и социально-гуманитарного образования (далее – факультет), осуществляющим учебную, методическую и научно-исследовательскую деятельность по содержанию и профилю закрепленных дисциплин в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС), создана при Институте исследования товародвижения и конъюнктуры оптового рынка (ОАО «ИТКОР») (далее – организации).

1.2. Цель создания кафедры – подготовка высококвалифицированных специалистов, адаптированных к направлениям деятельности муниципальных образований и усиление практической подготовки обучающихся по соответствующей образовательной программе.

1.3. Кафедра создается в организации, имеющей высокий научно-технический потенциал, учебную, лабораторную и производственную базу для обучения.

1.4. Кафедра создается, реорганизуется, ликвидируется приказом ректора Университета на основании соответствующего постановления (решения) Ученого Совета Университета.

1.5. Кафедра не является юридическим лицом.

1.6. На должность заведующего кафедрой выбирается лицо Ученым Советом Университета, имеющее высшее образование, стаж научно-педагогической работы или работы в организации, по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры не менее 5 лет, ученую степень и ученое звание по профилю факультета или кафедры.

1.7. Кафедра в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией и Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;



СМК-ПСП-14.81-17

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области  
«Технологический университет»

Система менеджмента качества

Положение о базовой кафедре логистики

• законом Московской области от 27.07.2013 №94/2013-ОЗ «Об образовании»;

• нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства образования Московской области;

- Уставом Университета;
- Уставом организации;
- договором о сотрудничестве организации и Университета;
- Положением о факультете и настоящим Положением.

1.8. В образовательном процессе кафедра использует аудиторный фонд, вычислительную технику, стендовое и другое оборудование, а также фонд технической библиотеки организации.

1.9. Структура, профессорско-преподавательский состав (далее - ППС) и учебно-вспомогательный состав кафедры согласуется руководителем организации с деканом факультета и по представлению декана факультета утверждается приказом ректора Университета.

1.10. При необходимости, для проведения занятий по дисциплинам кафедры по согласованию с деканом факультета могут привлекаться педагогические работники Университета.

1.11. Планы и графики учебного процесса, практик, подготовки и защиты дипломного проекта, учебно-методические материалы по дипломному проектированию (проекты приказов, графики, составы Государственной экзаменационной комиссии) разрабатываются кафедрой в соответствии с ФГОС, согласуются с деканатом факультета и утверждаются Учебно-методическим советом Университета.

1.12. План работы и отчет о выполнении плана, учебно-методические материалы и нормативные документы по организации учебного процесса кафедры утверждает декан факультета.

1.13. ППС кафедры может иметь неполную учебную нагрузку (согласно принятым в Университете нормам), привлекаться к учебному процессу на условиях совместительства или почасовой оплаты труда.

1.14. Учебно-методические материалы по дисциплинам кафедра готовит в сроки и в порядке, утвержденные в Университете. Проведение занятий без утвержденных деканом учебно-методических материалов не допускается.

1.15. Делопроизводство по учебному процессу кафедра организует в порядке, утвержденном в Университете.

1.16. Кафедра прекращает свое функционирование как структурное подразделение факультета по решению Ученого Совета Университета, утвержденному приказом ректора Университета.



СМК-ПСП-14.81-17

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области  
«Технологический университет»

Система менеджмента качества

Положение о базовой кафедре логистики

## 2. Организационная структура и управление кафедрой

2.1. Кафедра является составной частью организационной структуры факультета управления и социально-гуманитарного образования.

2.2. Структура и штат кафедры, а также изменения к ним утверждаются приказом ректора Университета.

2.3. Заведующий кафедрой утверждается в должности приказом ректора Университета.

2.4. Заведующий кафедрой подчиняется непосредственно декану факультета управления и социально-гуманитарного образования.

2.5. На время отсутствия заведующего кафедрой (отпуска, болезни и пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом ректора Университета.

2.6. Работники кафедры выполняют свои функции согласно должностным инструкциям и в соответствии с трудовым договором и индивидуальным планом работы.

## 3. Основные задачи кафедры

3.1. Организация и проведение по всем закрепленным за кафедрой дисциплинам и формам обучения лекций, лабораторных, практических и семинарских занятий, консультаций, зачетов, экзаменов, предусмотренных учебными планами. Организация и проведение всех видов практик студентов, осуществление работ по выбору баз производственной и преддипломной практик.

3.2. Осуществление руководства дипломами и курсовыми работами студентов, предусмотренных учебными планами по дисциплинам кафедры.

3.3. Планирование, организация и руководство самостоятельной работой студентов по всем дисциплинам кафедры в объемах, предусмотренных учебными планами.

3.4. Оформление и предоставление для утверждения в установленном порядке учебных планов и учебных программ по дисциплинам кафедры, разработанных с учетом требований федеральных государственных стандартов и рекомендаций, принятых в университете для всех форм обучения.

3.5. Организация научно-исследовательской работы студентов.



Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области  
«Технологический университет»

Система менеджмента качества

*Положение о базовой кафедре логистики*

СМК-ПСП-14.81-17

Стратегия:

3.6. Кафедра придаёт первостепенное значение сочетанию фундаментального высшего образования и специализации по разрабатываемой в организации проблематике.

3.7. Главным принципом организации учебного процесса кафедры является обеспечение подготовки кадров по приоритетным направлениям, развиваемым в организации.

3.8. Кафедра основное внимание уделяет организации целевой подготовки студентов Университета, направленной на повышение профессионального уровня обучающихся в соответствии с конкретными требованиями, отражающими современные тенденции развития организации. Тематика курсовых и дипломных проектов должна соответствовать направлениям научной и производственной деятельности организации.

3.9. По направлению специализации кафедры в Университете может быть открыта аспирантура, которая дает возможность молодым специалистам повышать свое профессиональное образование на более высоком уровне, участвуя при этом в решении производственных проблем организации.

3.10. Научная деятельность кафедры включает организацию и проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ ППС, сотрудников, студентов, аспирантов, докторантов в рамках научно-исследовательских программ, грантов, инициативных научных проектов и т.п.

#### **4. Функции кафедры**

4.1. Для реализации возложенных задач кафедра выполняет следующие функции:

- организация и проведение лекционных и практических занятий;
- задание, руководство и проверка контрольных работ, домашних работ, курсовых проектов (работ), дипломных проектов (работ), выпускных квалификационных работ (ВКР);
- подготовка учебно-методических материалов, контрольных тестов или вопросов (в том числе тестов или контрольных вопросов для текущих проверок знаний или самостоятельной работы студентов) по дисциплинам кафедры и практикам в электронном виде и на бумажном носителе;
- организация и проведение учебных, научных, научно-практических семинаров, коллоквиумов, симпозиумов, круглых столов;

Версия:

Стр. 6 из 15



Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области  
«Технологический университет»

Система менеджмента качества

Положение о базовой кафедре логистики

СМК-ПСП-14.81-17

- организация и проведение научно-исследовательских работ (НИР) и опытно-конструкторских работ (ОКР), участие в совместных с организацией или сторонними организациями НИР и ОКР;
- проведение практик;
- организация, проведение и непосредственное участие в научно-практических конференциях студентов и преподавателей;
- подготовка и публикация научных статей, докладов, учебных пособий, монографий, учебников;
- определение тематики научных исследований для студентов;
- участие в подготовке учебных планов по специальностям и направлениям подготовки, подготовка предложений по изменению действующих учебных планов;
- рецензирование и подготовка экспертных заключений по учебно-методической литературе;
- участие в работе Государственной экзаменационной комиссии;
- подготовка предложений по улучшению учебного процесса;
- подготовка и проведение авторских спецкурсов, проведение мастер-классов;
- участие в семинарах и совещаниях, проводимых в Университете и на факультете, и участие в работе Совета факультета.

4.2. Распределение функций (обязанностей) между работниками кафедры представлено в таблице 1.

Таблица 1

**Матрица ответственности персонала кафедры**

Наименование работ и процессов	Заведующий кафедрой
Организация отчетности по кадровому потенциалу кафедры	О/И



СМК-ПСП-14.81-17

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области  
«Технологический университет»

Система менеджмента качества

Положение о базовой кафедре логистики

Наименование работ и процессов	Заведующий кафедрой
Разработка, экспертиза, согласование и утверждение основных образовательных программ реализуемых специальностей и направлений подготовки, включая составление рабочих программ и учебно-методических комплексов дисциплин	О/И
Организация отчетности по успеваемости и качеству знаний студентов	О/И
Организация отчетности по учебно-методическому и информационному обеспечению образовательного процесса	О/И
Организация отчетности по учебно-воспитательной деятельности	О/И
Организация отчетности по результатам научно-исследовательской деятельности	О/И
Организация разработки и проведения различных инновационных проектов	О/И

**Условные обозначения:**

О – руководит работами, координирует работу исполнителей и принимает решения, обобщает результаты работ, несет ответственность за конечные результаты;

И – получает информацию о принятом решении.





СМК-ПСП-14.81-17

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области  
«Технологический университет»

Система менеджмента качества

Положение о базовой кафедре логистики

## 5. Взаимодействие с другими подразделениями



## 6. Права и обязанности кафедры

### 6.1. Права.

Кафедра имеет право:

- на использование в своей работе научно-образовательных методик и технологий, позволяющих наиболее полно раскрыть потенциал кафедры;
- на объективную оценку вклада кафедры в решение задач Университета, на соответствующее вкладу финансирование и стимулирование труда, признание достижений, на моральное и материальное поощрение.



СМК-ПСП-14.81-17

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области  
«Технологический университет»

Система менеджмента качества

Положение о базовой кафедре логистики

## 6.2. Обязанности.

Кафедра обязана:

- эффективно использовать свой научно-образовательный потенциал для осуществления закрепленных функций, развивать и качественно улучшать его через структуры повышения квалификации и самообразование;
- использовать современные эффективные образовательные, педагогические, научно-исследовательские, социальные и управленческие технологии при осуществлении своих функций;
- поддерживать и улучшать положительный имидж кафедры и Университета.

## 7. Должностная ответственность

Руководство кафедры несет ответственность:

- за неполное и (или) некачественное учебно-методическое обеспечение основных образовательных программ по направлениям подготовки и специальностям в соответствии с ГОС и ФГОС ВО;
- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящим Положением – в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.
- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности – в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.
- за причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.



СМК-ПСП-14.81-17

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Технологический университет»

Система менеджмента качества

Положение о базовой кафедре логистики

## 8. Качественные показатели работы кафедры

Таблица 2

### Примерный перечень качественных показателей работы кафедры

Наименование показателя работы / показателя процесса	Измеряемые величины	Целевые значения
<b>Кадровый потенциал</b>		
Процент профессорско-преподавательского состава, работающего на кафедре на штатной основе	%	0
Процент профессорско-преподавательского состава с учеными степенями и (или) учеными званиями	%	100
Доля лиц, имеющих профильное базовое образование соответствующего уровня и опыт работы по специальности	%	100
Защита кандидатской, докторской диссертации штатным преподавателем	%	0
Обучение на курсах (семинарах) повышения квалификации продолжительностью более 40 часов с получением удостоверения (сертификата) (за каждого преподавателя, прошедшего повышение квалификации)	%	100
<b>Учебно-организационная работа</b>		
Соответствие учебных планов и учебных программ по дисциплинам требованиям государственных образовательных стандартов по уровню и содержанию	%	100
Соответствие качества подготовки обучающихся и выпускников требованиям государственных образовательных стандартов	%	100
Эффективность внутрикафедральной системы обеспечения качества образования	%	100
Востребованность выпускников	%	100
Курсы повышения квалификации и переподготовки. Участие в организации и проведении курсов	%	50
Своевременное предоставление отчетных документов по учебно-организационной работе кафедры (документы по организации курсовой подготовки: программа и план курсов, расписание, отчетные документы)	%	100
Участие в общеуниверситетских мероприятиях	%	100

Версия:

Стр. 11 из 15



СМК-ПСЦ-14.81-17

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области  
«Технологический университет»

Система менеджмента качества

Положение о базовой кафедре логистики

Наименование показателя работы / показателя процесса	Измеряемые величины	Целевые значения
<b>Учебно-методическое обеспечение</b>		
Выполнение плана разработки методического обеспечения по полугодиям	%	100
Разработка учебных пособий, курсов лекций, учебно-методических пособий, учебников и др. методических материалов	%	50
<b>Научная и научно-методическая деятельность</b>		
Участие в НИР, выполнение хоздоговоров по проведению научно-исследовательской, опытно-конструкторской работы	%	0
Участие профессорско-преподавательского состава в конференциях, семинарах, круглых столах	%	50
<b>Научная и научно-методическая продукция</b>		
Издание монографий, сборников научных трудов, научных и учебно-методических статей	%	50
Своевременное предоставление отчетных документов о научной деятельности кафедры (отчет о деятельности кафедры и ее сотрудниках)	%	100

## 9. Нормативные документы

В своей деятельности кафедра руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации;
- Уставом Университета;
- Уставом организации;
- договором о сотрудничестве организации и Университета;
- Положением о факультете;
- настоящим Положением.



Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области  
«Технологический университет»

Система менеджмента качества


Положение о базовой кафедре логистики

СМК-ПСП-14.81-17

### Лист согласования


#### СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебно-методической работе

  
«16» 01 2017г.

Н.В. Бабина

Проректор по качеству и дистанционному обучению

  
«16» 01 2017г.

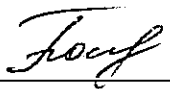
В.В. Нефедьев

Декан факультета управления и социально-гуманитарного образования

  
«16» 01 2017г.

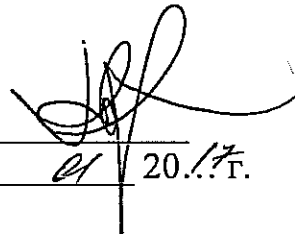
В.Г. Алексахина

Начальник управления по персоналу и общим вопросам

  
«16» 01 2017г.

С.Н. Панфёрова

Начальник юридического отдела

  
«16» 01 2017г.

Г.А. Прокопович



СМК-ПСП-14.81-17

Министерство образования Московской области


Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Технологический университет»

Система менеджмента качества

Положение о базовой кафедре логистики

Лист ознакомления

ОЗНАКОМЛЕННЫ:

_____		_____
(Наименование должности)	«18» 01 201 г.	(фамилия, инициалы)
_____	«__» _____ 201 г.	_____
(Наименование должности)		(фамилия, инициалы)
_____	«__» _____ 201 г.	_____
(Наименование должности)		(фамилия, инициалы)
_____	«__» _____ 201 г.	_____
(Наименование должности)		(фамилия, инициалы)
_____	«__» _____ 201 г.	_____
(Наименование должности)		(фамилия, инициалы)
_____	«>>» _____ 201 г.	_____
(Наименование должности)		(фамилия, инициалы)
_____	«>>» _____ 201 г.	_____
(Наименование должности)		(фамилия, инициалы)



Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области  
«Технологический университет»

Система менеджмента качества

Положение о базовой кафедре логистики

СМК-ПСП-14.81-17

**Лист регистрации изменений**

Номер изменения	Номер листа			Дата внесения изменения	Основание для введения изменения	Всего листов в документе	Подпись ответственного за внесение изменений
	измененного	нового	изъятого				

Версия:

Стр. 15 из 15