



СМК-II-СП -17.01-16

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет»

Система менеджмента качества

Положение о факультете заочного обучения

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета ГБОУ ВО МО
«Технологический университет»

Протокол № 5

« 19 » 01 2016 г.



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ГБОУ ВО МО
«Технологический университет»

Т.Е. Старцева

2016 г.


СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**Положение о факультете заочного обучения
Технологического университета**

СМК-II-СП-17.01-16

Королев, 2016

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Декан факультета заочного отделения	А.В.Новичков	19.01.16.
Версия: 01	КЭ:	УЭ №	Стр. 1 из 22

 <p>ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ</p> <p><i>Cum nobis in futuro</i></p> <p>MCMXCVII</p> <p>СМК-II-СП -17.01-16</p>	Министерство образования Московской области
	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Технологический университет»
	Система менеджмента качества
	<i>Положение о факультете заочного обучения</i>

Содержание документа

1. Общие положения	3
2. Организационная структура и управление подразделением	4
3. Основные задачи	8
6. Права и обязанности подразделения	15
6.1 Права	15
6.2 Обязанности	15
7. Должностная ответственность руководителя подразделения	16
8. Перечень документов, записей и данных по качеству факультета	17
9. Нормативные ссылки	19



1. Общие положения


1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, «Типовым Положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении), утвержденным постановлением Правительства РФ от 14 февраля 2008 г. № 71 и Уставом Технологического Университета (далее Университет).

12. Факультет — учебно-научное и административное подразделение Университета, представляющее собой объединение кафедр и лабораторий, относящихся к направлениям и специальностям подготовки факультета, а также общенаучных, общеобразовательных кафедр и других подразделений Университета, которые по содержанию своей работы наиболее близки профилю факультета.

13. Факультет создается, реорганизуется и ликвидируется в соответствии с решением Ученого совета Университета. При создании факультета контингент студентов очной формы обучения составляет, как правило, не менее 400 студентов. В наименовании факультета отражается профиль ее образовательной и научной деятельности.

1.1. В своей деятельности факультет руководствуется:

- Конституцией и Трудовым кодексом РФ;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- законом Московской области от 27.07.2013 №94/2013-ОЗ «Об образовании»;
- нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства образования Московской области, Уставом и иными локальными нормативными и организационно-распорядительными актами ФТА.

 <p>ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ</p> <p>Cum nobis in futuro</p> <p>МСМХСVIII</p> <p>СМК-II-СП -17.01-16</p>	Министерство образования Московской области
	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Технологический университет»
	Система менеджмента качества
	<i>Положение о факультете заочного обучения</i>

2. Организационная структура и управление подразделением

2.1 Факультет является составной частью организационной структуры Университета.

2.2 Структура и штат Факультета, а также изменения к ним утверждается приказом ректора Университета по представлению проректора по учебной работе в установленном порядке.

2.3. Структура и штатный состав факультета утверждается ректором Университета и имеет следующее организационно-штатное деление:

Руководящий состав:

- декан факультета;
- заместители декана по воспитательной и научной работе;

Учебно-вспомогательный состав:

- методисты деканата факультета;
- специалисты по учебно-методической работе кафедр;
- диспетчер деканата;

2.3 Факультет возглавляется деканом факультета, который непосредственно подчиняется проректору по учебной работе.

2.4 Работники Факультета выполняют свои функции согласно должностным инструкциям и в соответствии с трудовым договором.

2.5 Полномочия, права, обязанности, ответственность, требования к квалификации персонала Факультета приведены в соответствующих должностных инструкциях сотрудников.

2.6 Декан, заместитель декана и методисты осуществляют свою работу в соответствии с должностными инструкциями, утвержденными ректором Университета.

2.7 Для коллегиального обсуждения вопросов учебной, методической, научно-исследовательской и воспитательной работы со студентами факультета и принятия решений по ним создается Совет факультета, который осуществляет работу в соответствии с данным Положением.

2.7.1 Совет факультета избирается (за исключением лиц, входящих по должности) на общем собрании факультета сроком на 5 лет открытым голосованием и утверждается приказом ректора Университета. Количество членов Совета факультета определяется на собрании открытым голосованием.

2.7.2 В состав Совета факультета входят:

- декан факультета;



- заместитель декана
 - представители руководства Университета;
- избираются:

Председателем Совета факультета является декан факультета.

Заместитель председателя и секретарь избираются на первом заседании Совета открытым голосованием. Избрание представителей профессорско-преподавательского состава в Совет факультета происходит на общем собрании факультета, путем открытого голосования, если за кандидатов проголосовало более 50% присутствующих, при условии наличия на собрании не менее 2/3 списочного профессорско-преподавательского состава факультета.

2.7.3. Полномочия членов Совета факультета прекращаются:

- при истечении срока полномочий;
- при переходе на работу на другой факультет;
- при освобождении от занимаемой должности по решению суда;
- по личному заявлению;
- при увольнении из Университета;

по инициативе членов Совета факультета, если за это решение проголосовало более 50% присутствующих на собрании, при наличии не менее 2/3 его членов.

2.7.4. Досрочные выборы Совета факультета проводятся по требованию не менее половины его членов.

2.7.5. Состав Совета факультета объявляется приказом ректора по представлению декана факультета.

2.7.6. Работа Совета факультета проводится по плану, разрабатываемому на каждый учебный год или полугодие.

2.7.7. Совет факультета вправе принимать решения, если на заседании присутствуют не менее 2/3 его состава. Решение Совета факультета считается принятым, если за него проголосовало более половины членов, участвовавших в заседании.

2.7.8. Решения Совета факультета оформляются протоколом, вступают в силу после утверждения деканом факультета и являются обязательными для исполнения всеми работниками факультета и обучающимися.

2.7.9. Ведение документации Совета и подготовку к его заседаниям осуществляет секретарь, назначаемый, по согласованию с членами Совета, деканом факультета.




СМК-II-СП -17.01-16

2.7.10. Вопросы, выносимые от имени факультета на рассмотрение Ученого совета Университета, должны предварительно рассматриваться на Совете факультета.

2.7.11. Совет факультета осуществляет следующие полномочия:

- утверждает план работу факультета;
- принимает решения по всем вопросам учебной, учебно-методической, научной и воспитательной работы, проводимой на факультете;
- решает вопросы организации учебного процесса;
- рассматривает учебные планы и программы подготовки бакалавров, специалистов с высшим образованием, магистров и других категорий обучающихся;
- обсуждает и готовит предложения об открытии и закрытии специальностей и направлений подготовки (профилей)
- обсуждает планы научно-исследовательской работы;
- рассматривает итоги текущей успеваемости студентов, результаты зачетно-экзаменационных сессий и государственной аттестации выпускников;
- обсуждает организацию индивидуальной и самостоятельной работы студентов факультета;
- рассматривает вопросы поведения профориентационной работы по набору студентов на предстоящий год;
- рассматривает вопросы организации и контроля за выполнением квалификационных (дипломных) работ студентами выпускного курса;
- рассматривает вопросы организации и проведения учебной и производственной практики студентов;
- заслушивает ежегодные отчеты декана об учебно-методической, научной и воспитательской работе на факультете;
- обсуждает кандидатов на зачисление в аспирантуру и докторантуру;
- обсуждает итоги государственной аттестации выпускников факультета;
- обсуждает и выдвигает кандидатуры на именные стипендии, премии, на присвоение ученых и почетных званий;
- предлагает на рассмотрение Ученого Совета Университета вопросы создания, реорганизации и переименования лабораторий и кафедр, входящих в состав факультета;
- рассматривает другие вопросы, связанные с деятельностью и развитием факультета.

2.7.12. План работы Совета утверждается деканом факультета. Решения Совета по всем вопросам учебной, научной и воспитательной работы факультета

	Министерство образования Московской области
	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Технологический университет»
	Система менеджмента качества
	<i>Положение о факультете заочного обучения</i>
СМК-П-СП -17.01-16	

принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов. Заседания Совета факультета проводятся 1 раз в 2 месяца.

2.7.13. Контроль за исполнением решений Совета осуществляет декан факультета.



СМК-II-СП -17.01-16

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет»

Система менеджмента качества

Положение о факультете заочного обучения

3. Основные задачи

Факультет на основе объединения потенциала научно-педагогического, инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного и учебно-вспомогательного персонала, материально-технических, интеллектуальных и финансовых ресурсов решает задачи по:

3.1 Удовлетворению потребностей граждан Российской Федерации и других государств в интеллектуальном, культурном, нравственном и физическом развитии, получении высшего образования и квалификации в избранной области и профессиональной деятельности через реализацию многоуровневых дипломных программ высшего профессионального образования (основного, дополнительного, послевузовского и др.);

3.2 Изучение, обобщение и распространение передового опыта учебно-методической работы, а так же опыта работы среди преподавателей кафедр факультета.

3.3. Формирование у студентов гражданских позиций, духовной нравственности, потребности и способности к овладению общекультурными ценностями, современными профессиональными знаниями и навыками.

3.4. Обеспечение систематического мониторинга качества и объективности оценки образовательного процесса и результатов подготовки выпускников, реализация требований стандартов и директив в области качества высшего профессионального образования.

4. Функции подразделения. Матрица распределений функции управления

4.1. В соответствии с возложенными задачами Факультет выполняет следующие функции:

- Организует контроль за качеством педагогической и управленческой деятельности на факультете, выдвигает предложения по поощрению и наказанию сотрудников факультетских подразделений, а также сотрудников иных структурных подразделений, обеспечивающих функционирование факультета.

- Организует контроль выполнения должностных инструкций сотрудниками факультетских подразделений.

- Организует контроль, учет и отчетность по кадровому потенциалу факультета.

- Организует изучение регионального рынка труда и образовательных услуг по профильным факультетским специальностям и направлениям подготовки,



разрабатывает предложения по диверсификации и оптимизации перечня многоуровневых образовательных программ.

- Контролирует соответствие содержания и объема обучения государственным образовательным стандартам.

- Создает условия по разработке и изданию учебной и учебно-методической литературы, отвечающей современным требованиям к образовательной деятельности подразделений факультета.

- Гарантирует 100%-ную обеспеченность дисциплин учебно-методическими комплексами и доступность этих комплексов для студентов в электронном виде через компьютерные классы, на бумажных носителях на кафедрах и в специализированных кабинетах (лабораториях).

- Гарантирует наличие и реализацию в учебном процессе воспитательных целей.

- Проводит внеаудиторную воспитательную работу и координирует общественно-полезную деятельность учащихся и сотрудников факультета.

- Стимулирует и развивает организованные научные исследования на основе проектного подхода и преимущественно грантового финансирования.

- Стимулирует проведение межкафедральных и межфакультетских научных исследований, формирование и развитие научно-педагогических школ.

- Осуществляет международную деятельность в области образования, подготовки кадров, научно-исследовательских и прикладных разработок, экспертизы, продвижения инвестиционных проектов на зарубежные рынки.

- Организует контроль, учет и отчетность по успеваемости и качеству знаний студентов.


- Организует контроль, учет и отчетность по учебно-методическому и информационному обеспечению образовательного процесса.

- Организует контроль, учет и отчетность по результатам научно-исследовательской деятельности.

- Организует работу по установлению и укреплению связей с предприятиями, организациями, министерствами и ведомствами с целью создания и эффективного развития материально-технической базы учебного и научно-исследовательского процессов.

- Организует работу Ассоциации выпускников факультета и привлекает ее к реализации стратегических проектов факультета.

- Организует работу с учреждениями среднего (полного) общего и среднего профессионального образования по улучшению качества абитуриентов.

 <p>ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ Cum nobis in futuro МСМУХСVIII</p>	Министерство образования Московской области
	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Технологический университет»
	Система менеджмента качества
	Положение о факультете заочного обучения
СМК-II-СП -17.01-16	

- Создает долгосрочные взаимовыгодные партнерства с ведущими институтами академического и делового сообществ.

- Деятельность по развитию, модернизации и укреплению материально-технической базы факультета, включая, в первую очередь, постоянное совершенствование учебного, лабораторного оборудования, оснащение факультетских подразделений, аудиторий, специализированных классов и лабораторий современными техническими средствами и их широкое внедрение в учебный процесс.

- Деятельность по оказанию платных образовательных услуг в соответствии с законодательством РФ и нормативными документами Университета.

4.2. Реализация системы менеджмента качества в образовательном процессе факультета предполагает:

- Разработка ежегодного плана мероприятий совершенствования СМК образовательного процесса факультета в соответствии с Политикой в области качества, принятой в СМК.

- Организация мероприятий по внутренней диагностике качества учебного процесса.

- Анализ недостатков в организации и содержании учебного процесса, разработка и выполнение мероприятий по их устранению.

- Анализ выполнения расписания учебных занятий и состояния посещаемости занятий студентов и принятие мер по устранению выявленных недостатков.

- Контроль за организацией учебно-методического обеспечения дисциплин кафедр в соответствии с установленными требованиями и принятие мер по устранению выявленных недостатков.


- Анализ состояния научной работы ППС, включая организацию научной работы со студентами, разработка и реализация мероприятий по совершенствованию.

- Анализ воспитательной работы со студентами (кураторства, руководства общественными объединениями студентов, курирования общественных организаций студентов, подготовки мероприятий культурно-воспитательного характера) и принятие мер по устранению выявленных недостатков.



Матрица распределения функций управления

Наименование документа	Декан	зам. декана	Методисты деканата, методисты кафедр
Организация конкурсного отбора кандидатов на должности ППС факультетских кафедр	ОУ	И	У
Разработка проектов оптимизации структуры факультета в целом и его отдельных подразделений	ОУ	УИ	УИ
Организация отчетности по кадровому потенциалу факультета	ОУ	У	У
Разработка кафедрами новых программ основного и дополнительного высшего и послевузовского профессионального образования и подготовку документов по их лицензированию	ОУ	У	И
Разработка, экспертиза, согласование и утверждение основных образовательных программ реализуемых специальностей и направлений подготовки, включая составление рабочих учебных планов и учебно- методических комплексов дисциплин	ОУ	У	У
Составление расписания учебных занятий	ОУ	У	У
Организация отчетности по успеваемости и качеству знаний студентов	ОУ	У	У
Координирование и контроль учебно-методического и информационного обеспечения образовательного процесса (создание компьютерных классов, специализированных лабораторий, обеспеченность основных образовательных программ обязательной и дополнительной учебной и учебно-методической литературой и документацией)	ОУ	УИ	УИ
Организация отчетности по учебно-методическому и информационному обеспечению образовательного процесса	ОУ	У	УО
Организация отчетности по учебно-воспитательной деятельности	ОУ	И	У
Организация отчетности по результатам научно-исследовательской деятельности	ОУ	И	У
Организация разработки и проведения различных инновационных проектов	ОУ	У	У
Совместно с кафедрами организует проведение всех видов практик студентов	ОУ	У	И
Совместно с кафедрами организует научно-исследовательские работы студентов и участие в конкурсах по НИР	ОУ	И	И

 <p>ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ Cum nobis in futuro MCMXCVIII</p>	Министерство образования Московской области		
	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Технологический университет»		
	Система менеджмента качества		
	Положение о факультете заочного обучения		
СМК-II-СП -17.01-16			

Совместно с кафедрами подготавливает и организует работу Государственной экзаменационной комиссии	ОУ	И	И
Совместно с кафедрами формирует направления научных исследований	ОУ	И	И
Совместно с кафедрами организует руководство педагогической и профессиональной практикой стажеров, начинающих преподавателей	ОУ	И	И
Разрабатывает ежегодный план мероприятий совершенствования СМК образовательного процесса кафедры в соответствии с Политикой в области качества, принятой в СМК.	ОУ	И	И
Организует мероприятия по внутренней диагностике качества учебного процесса по дисциплинам кафедры.	ОУ		И
Анализирует недостатки в организации и содержании учебного процесса, разрабатывает и выполняет мероприятия по их устранению.	ОУ	ИУ	И
Анализирует выполнение расписания учебных занятий и состояние посещаемости занятий студентов и принимает меры по устранению выявленных недостатков.	ОУ	ИУ	И
Анализирует организацию учебно-методического обеспечения дисциплин кафедры в соответствии с установленными требованиями и принимает меры по устранению выявленных недостатков.	ОУ	И	И
Анализирует состояние научной работы ППС, включая организацию научной работы со студентами, разрабатывает и реализует мероприятия по совершенствованию.	ОУ	И	И
Анализирует воспитательную работу со студентами (кураторство, руководство общественными объединениями студентов, курирования общественных организаций студентов, подготовку мероприятий культурно-воспитательного характера) и принимает меры по устранению выявленных недостатков.	ОУ	ИУ	И

Матрица ответственности по заочному факультету

Условные обозначения:

«О» - руководит работами, координирует работу исполнителей и принимает решение, обобщает результаты работ, несет ответственность за конечные результаты;

«У» - участвует в проведении работ, несет ответственность за качество выполняемой работы в касающейся его сфере;



«И» - получает информацию о принятом решении.

5. Взаимодействие с другими подразделениями

5.1 Факультет получает от ректора, проректоров и декана указания и распоряжения по организационно-производственной деятельности.

5.2 Общее руководство факультета осуществляет проректор по учебной работе и декан факультета.

5.3 Факультет координирует работу с другими факультетами, с другими подразделениями, обеспечивающими деятельность Университета.

5.4 Факультет устанавливает и укрепляет связи с предприятиями, организациями с целью изучения, обобщения и использования в учебном процессе передового опыта их деятельности, а также оказание им научно-технической и методической помощи

5.5 Участвует в конкурсном отборе кандидатов на должности ППС.

5.6 Координирует деятельность .

5.7 Стимулирует проведение межкафедральных и межфакультетских научных исследований, формирование и развитие научно-педагогических школ.

5.8 Организует работу по установлению и укреплению связей с предприятиями, организациями, министерствами и ведомствами с целью создания и эффективного развития материально-технической базы учебного и научно- исследовательского процессов.

5.9 Организует работу Ассоциации выпускников факультета и привлекает ее к реализации стратегических проектов факультета.

5.10 Организует работу с учреждениями среднего (полного) общего и среднего профессионального образования по улучшению качества абитуриентов.

5.11 Создает долгосрочные взаимовыгодные партнерства с ведущими институтами академического и делового сообществ.

5.12. Факультет в лице декана, или заместителя декана участвует в работе секций соответствующих УМО по направлению подготовке

5.13. Совместно с кафедрами подготавливает предложения по составу Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) и согласует кандидатуру председателя.

5.14. Организует взаимодействие с управлением диагностики и совершенствования качества образования по реализации СМК в образовательном процессе факультета в соответствии с требованиями стандартов и директив в области качества высшего профессионального образования.

5.15. Организует и проводит встречи, совещания, семинары с преподавателями других кафедр Университета, учеными, практиками.



СМК-II-СП -17.01-16

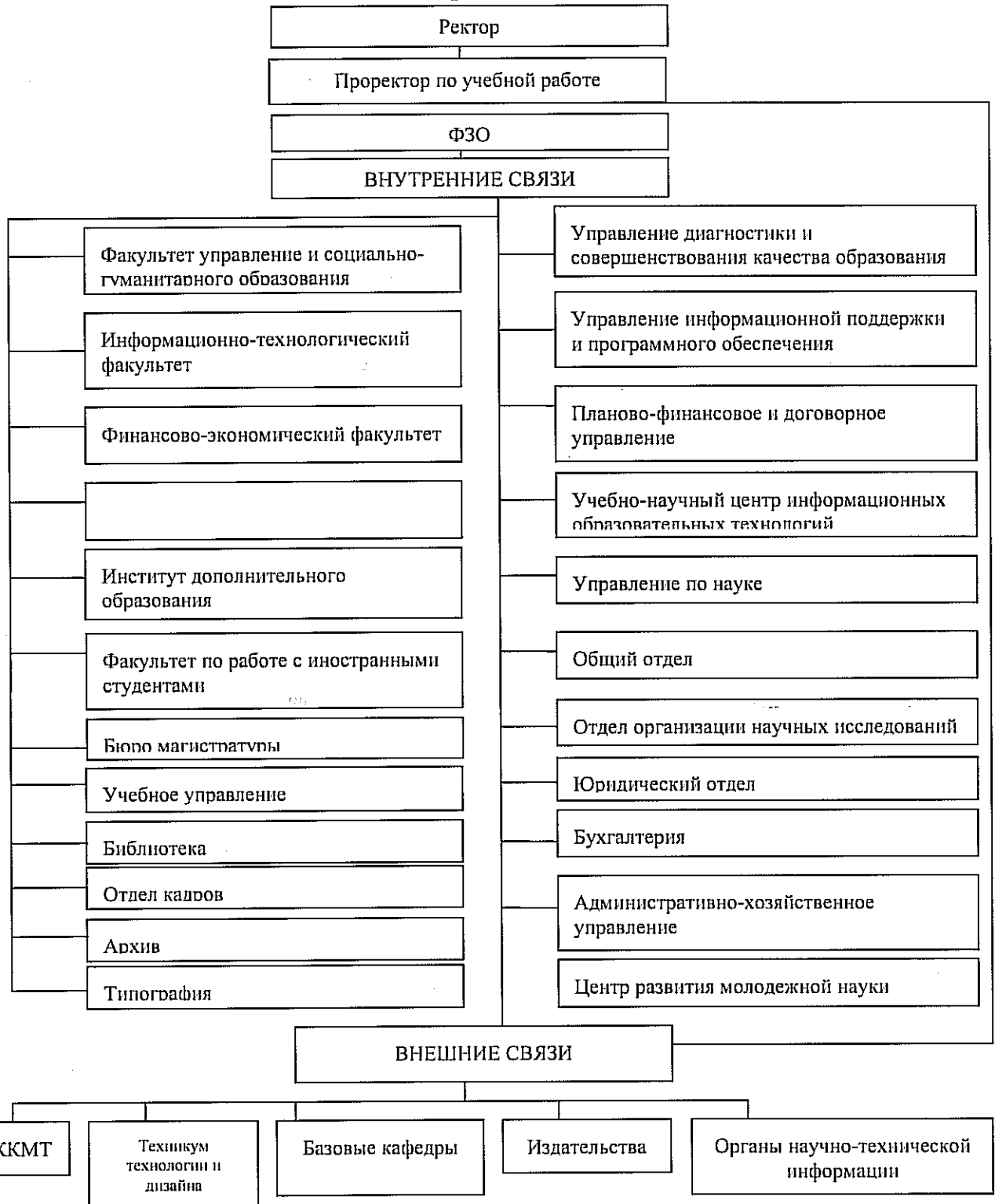
Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет»

Система менеджмента качества

Положение о факультете заочного обучения

Взаимодействие с другими подразделениями





СМК-II-СП -17.01-16

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет»

Система менеджмента качества

Положение о факультете заочного обучения

6. Права и обязанности подразделения

6.1 Права

Факультет имеет право:

- на участие в стратегическом планировании и управлении Университета через представительство в выборных органах;
- на использование в своей работе научно-образовательных методик и технологий, позволяющих наиболее полно раскрыть потенциал факультета в целом и всех его структурных подразделений и не противоречащих действующему законодательству;
- на объективную оценку вклада факультета в решение задач Университета, на соответствующее вкладу финансирование и стимулирование труда, признание достижений и на моральное и материальное поощрение;
- на создание необходимых для качественного выполнения функций условий: выделение помещения для работы, оснащение его мебелью, средствами связи и оргтехникой, обеспечение необходимой литературой, канцелярскими принадлежностями и расходными материалами;

6.2 Обязанности

Факультет обязан:

- эффективно использовать свой научно-образовательный потенциал для осуществления закрепленных функций, развивать и качественно улучшать его через структуры повышения квалификации и самообразование;
- использовать современные эффективные образовательные, педагогические, научно-исследовательские, социальные и управленческие технологии при осуществлении своих функций;
- эффективно использовать материально-технические, информационные и интеллектуальные ресурсы Университета;
- поддерживать и улучшать положительный имидж кафедр, факультета, Университета.



7. Должностная ответственность руководителя подразделения

Декан факультета несет персональную ответственность за:

- организацию исполнения подразделениями факультета приказов и распоряжений администрации Университета и контроля хода их выполнения;
- осуществление контроля за выполнением Правил внутреннего трудового распорядка преподавателями, сотрудниками и студентами факультета;
- руководство учебной, воспитательной и научной работой на факультете;
- представление ректору кандидатов на назначение заместителями декана и распределение между ними обязанностей;
- организацию реализации основных и дополнительных образовательных программ, осуществление контроля за учебным процессом, производственной работой и практикой студентов;
- организацию и проведение профориентационной работы по комплектованию набора студентов на первый курс и заключению договоров с предприятиями на подготовку специалистов;
- организацию приема на первый курс по направлениям и специальностям факультета в рамках выделенных Университетом контрольных цифр;
- организацию контроля за самостоятельной работой студентов, проведение экзаменов и зачетов;
- подготовку проектов по личному составу студентов факультета в соответствии с установленным в Университете порядком;
- возглавляет стипендиальную комиссию факультета, назначение стипендии студентам факультета в соответствии с существующим Положением о порядке назначения стипендий студентам и аспирантам;
- контроль выполнения НИР и ОКР, использование их результатов в учебном процессе;
- ведение совместно с заведующими кафедрами подбора кадров профессорско-преподавательского, научного и учебно-вспомогательного персонала;
- организацию и проведение межкафедральные совещаний, научных и научно-методических совещаний и конференций;
- организацию связи с выпускниками факультета и изучение качества их практической работы и разработку мероприятий, направленных на улучшение подготовки специалистов, выпускаемых факультетом;
- организацию повышения квалификации специалистов предприятий с высшим образованием по профилю факультета;



СМК-II-СП -17.01-16

- формирование структуры, состава и штатного расписания аппарата управления факультета (деканата), установку надбавок к должностным окладам работникам в соответствии с выделенной численностью, фондом оплаты труда и действующим законодательством;

- участие в конкурсном избрании ППС и научных сотрудников, а также аттестацию персонала;

- распоряжение выделенными в установленном порядке внебюджетными средствами факультета и контроль использования имущества, переданного им Академией в пользование, а также использование финансовых средств отдельных программ и проектов;

- представление сведений об исполнении сметы доходов и расходов внебюджетных средств факультета;

- издание распоряжений, дачу указаний, обязательных для всех категорий сотрудников и обучающихся факультета;

- подготовку решений о предъявлении от имени Университета претензий и исков к физическим и юридическим лицам по своим направлениям деятельности;

- осуществление контроля за состоянием охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности на факультете;

- ежегодный отчет о своей деятельности, в установленных случаях — перед Ученым советом Университета по основным вопросам учебной, учебно-методической, воспитательной, научно-исследовательской и других видов деятельности факультета.

В помощь декану факультета при наличии 500 студентов устанавливается штатная должность заместителя декана по учебной работе, а при наличии свыше 1000 студентов — вторая должность заместителя декана. Заместители декана утверждаются и освобождаются от должности на основании решения приказом ректора Университета. Должностные обязанности заместителей декана устанавливаются должностными инструкциями.

8. Перечень документов, записей и данных по качеству факультета

- номенклатура дел факультета;
- положение о факультете;
- политика и цели руководства ФТА в области качества;
- протоколы заседаний совета факультета;
- должностные инструкции сотрудников факультета (с перечнем обязанностей в области качества);



Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет»

Система менеджмента качества

Положение о факультете заочного обучения

СМК-П-СП -17.01-16

– документы по планированию деятельности факультета (планы работы кафедры на учебный год, индивидуальные планы преподавателей и соответствующие отчёты);

– документы СМК МГОТУ (документированные процедуры, информационные карты процессов, методические, рабочие инструкции, которыми должен руководствоваться факультет в своей деятельности);

– организационно-распорядительная документация;

– внешние нормативные документы (ГОС, стандарты, приказы и инструктивные письма Минобрнауки России, Минобразования Московской области и др.);

– результаты внутренних и внешних аудитов СМК факультета (отчеты, протоколы несоответствий, выполнение корректирующих и предупреждающих действий);

– отчёты по внутренним аудитам СМК;

– переписка на бумажных и электронных носителях.



Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет»

Система менеджмента качества

Положение о факультете заочного обучения

9. Нормативные ссылки

Факультет в своей деятельности руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в области образования;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования
- приказами и распоряжениями Министерством образования и науки;
- Уставом Университета;
- настоящим положением;
- приказами и распоряжениями ректора Университета;
- инструкциями и другими документами.



СМК-II-СП -17.01-16

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет»


Система менеджмента качества

Положение о факультете заочного обучения

Лист согласования

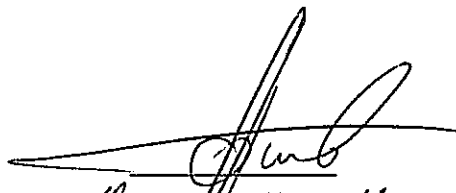
СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебно-методической работе


«13» 01 2016 г.

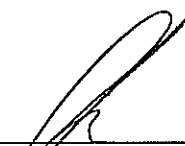
Бабина Н.В.

Начальником управления по персоналу и общим вопросам


«13» 01 2016 г.

С.Н. Панфёровой

Начальником отдела внутренней диагностики и документационного обеспечения системы качества образования


«13» 01 2016 г.

С.С. Нестреляевой

Начальником юридического отдела


«13» 01 2016 г.

М.А. Фимчевой



СМК-II-СП -17.01-16

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет»

Система менеджмента качества

Положение о факультете заочного обучения

Лист ознакомления

ОЗНАКОМЛЕННЫ:

<u>Декан</u> (Наименование должности)	<u>[Signature]</u> «19» 01 2016г.	<u>Волчков Н.В.</u> (Фамилия, инициалы)
<u>Специалист</u> (Наименование должности)	<u>[Signature]</u> «19» 01 2016г.	<u>Чавичкова Т.И.</u> (Фамилия, инициалы)
<u>Специалист</u> (Наименование должности)	<u>[Signature]</u> «19» 01 2016г.	<u>Богачева Е.Н.</u> (Фамилия, инициалы)
<u>Специалист</u> (Наименование должности)	<u>[Signature]</u> «19» 01 2016г.	<u>Чернышев О.А.</u> (Фамилия, инициалы)
<u>з/декан</u> (Наименование должности)	<u>[Signature]</u> «19» 01 2016г.	<u>Ларионов А.В.</u> (Фамилия, инициалы)
_____ (Наименование должности)	«__» _____ 201 г.	_____ (Фамилия, инициалы)
_____ (Наименование должности)	«__» _____ 201 г.	_____ (Фамилия, инициалы)
_____ (Наименование должности)	«__» _____ 201 г.	_____ (Фамилия, инициалы)
_____ (Наименование должности)	«__» _____ 201 г.	_____ (Фамилия, инициалы)



Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет»

Система менеджмента качества

Положение о факультете заочного обучения

Лист изменений

Номер изменения	Номер листа			Дата внесения изменения	Дата введения изменения	Всего листов в документе	Подпись, ответственного за внесение изменений
	измененного	нового	изъятого				