



Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования Московской области
 «Технологический университет»
 Система менеджмента качества

Положение о факультете по работе с иностранными студентами

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета ГБОУ
 ВО МО «Технологический
 университет»

Протокол № 5
 «19» Инваря 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ГБОУ ВО МО
 «Технологический университет»
 Т.П. Старцева
 2016 г.



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**ПОЛОЖЕНИЕ
 о факультете по работе с иностранными студентами**

СМК-ПСП-17.08-16

Королев, 2016 г.

	Должность	Фамилия / Подпись	Дата
Разработал	Дека́н факультета по работе с иностранными студентами	О.Ю. Аренд	14.01.2016.
Версия: 01	КЭ: _____	УЭ № _____	Стр. 1 из 18



СМК-ПСП-17.08-16

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет»

Система менеджмента качества

Положение о факультете по работе с иностранными студентами

Содержание документа

1. Общие положения	3
2. Организационная структура и управление факультетом	4
3. Основные задачи факультета	4
4. Функции факультета	5
5. Взаимодействие с другими подразделениями	8
6. Права и обязанности факультета.....	11
7. Должностная ответственность	11
8. Основные показатели деятельности факультета и оценка их эффективности	14
9. Перечень документов, записей и данных по качеству факультета	15
Лист согласования.....	16
Лист ознакомления.....	17
Лист регистрации изменений.....	18



СМК-ПСП-17.08-16

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет»

Система менеджмента качества

Положение о факультете по работе с иностранными студентами

1. Общие положения

1.1. Факультет является основным образовательным (учебно-научным) структурным подразделением Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Технологический университет» (далее – «МГОТУ»), осуществляющим образовательную деятельность по определенным образовательным программам и учебным дисциплинам (курсам), а так же научно-исследовательскую деятельность.

Настоящее Положение распространяется на факультет по работе с иностранными студентами (далее - Факультет), осуществляющий подготовку специалистов, бакалавров, магистров по программам высшего образования.

1.2. Факультет в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Концепцией государственной политики Российской Федерации в области подготовки национальных кадров для зарубежных стран в российских образовательных учреждениях (одобрена Президентом Российской Федерации 18 октября 2002 г.), Концепцией внешней политики Российской Федерации, утвержденной Президентом Российской Федерации В.В. Путиным 12 февраля 2013 г., Уставом «МГОТУ» и локальными нормативными и организационно-распорядительными актами «МГОТУ».

1.3. На факультет распространяется Типовое положение о факультете ГБОУ ВО МО «МГОТУ» СМК-П-1.4-01-14, общие и другие положения данного документа в соответствии со статусом и профилем деятельности факультета в «МГОТУ».

1.4. Непосредственное управление деятельностью факультета осуществляет декан.

1.5. Основной контингент Факультета составляют студенты заочной формы обучения.

1.6. Факультет организует и обеспечивает контроль качества образовательного процесса и объективность оценки результатов учебной и внеучебной деятельности студентов, разрабатывает и корректирует документы, записи и данные по СМК.

1.7. Работа Факультета осуществляется в соответствии с планами работ, предусматривающими учебную, методическую, воспитательную и другие виды работ.

1.8. Факультет имеет документацию, отражающую содержание, организацию, методику и формы организации учебно-воспитательного и научно-



исследовательского процесса, перечень которой определяется номенклатурой дел факультета.

2. Организационная структура и управление факультетом

2.1. Факультет является составной частью организационной структуры «МГОТУ».

2.2. Структура и штат Факультета, а также изменения к ним утверждаются приказом ректора «МГОТУ» по представлению проректора по учебной работе или проректора по международной деятельности и интеграции в образовательное сообщество в установленном порядке.

В отдельных случаях по предложениям факультета в его составе или при нем могут создаваться центры, лаборатории и другие подобные подразделения, действующие в соответствии с положениями, утвержденными ректором «МГОТУ».

2.3. Факультет возглавляется деканом факультета, который непосредственно подчиняется проректору по учебной работе и проректору по международному сотрудничеству и интеграции в образовательное сообщество.

2.4. Работники факультета выполняют свои функции согласно должностным инструкциям и в соответствии с трудовым договором.

3. Основные задачи факультета

3.1. Основными задачами факультета являются:

– реализация образовательного (учебного) процесса по конкретным направлениям и специальностям высшего образования (их перечень определяется для факультета Ученым советом «МГОТУ») в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;

– удовлетворение потребностей иностранных граждан в интеллектуальном, культурном, нравственном и физическом развитии, получении высшего образования в избранной области и профессиональной деятельности через реализацию программ высшего профессионального образования (направления подготовки бакалавров и магистров);

– организация профориентационной деятельности и подготовки к поступлению абитуриентов из других государств в ВУЗ, приема иностранных студентов на Факультет;



- планирование, организация и проведение внеучебной (воспитательной) работы со студентами;
- продвижение российских образовательных программ;
- поддержка экспорта российских образовательных услуг;
- повышение международного авторитета «МГОТУ»;
- оказание сервисных услуг, связанных с международной деятельностью, преподавателям, сотрудникам и студентам «МГОТУ».

3.2. Задачами факультета в области качества являются:

- обеспечение управления образовательными процессами с ориентацией на качество и процессный подход;
- организация всех форм диагностики образовательного процесса и реализация мер по повышению его качества;
- повышение уровня удовлетворенности обучающихся образовательными услугами;
- организация тесного взаимодействия с предприятиями - потенциальными работодателями с целью обеспечения необходимого качества подготовки выпускников;
- недопущение нарушений образовательного процесса.

3.3. Факультет решает свои задачи в рамках совместной деятельности с другими образовательными и научно-исследовательскими подразделениями «МГОТУ» (в т.ч. с другими факультетами, кафедрами).

4. Функции факультета

4.1. Факультет организует текущее и перспективное планирование деятельности факультета с учетом целей, задач его создания и обеспечивает выполнение плановых заданий по подготовке бакалавров, магистров и специалистов.

4.2. Факультет организует текущее и перспективное планирование деятельности факультета с учетом целей, задач его создания и обеспечивает контроль плановых заданий:

- планирует, организует и совершенствует учебный процесс и учебно-методическую деятельность факультета;
- участвует в комплектовании контингента иностранных студентов и принимает меры по его сохранению;



СМК-ПСП-17.08-16

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет»

Система менеджмента качества

Положение о факультете по работе с иностранными студентами

- участвует в подборе и расстановке научно-педагогических и иных кадров;
- организует ведение учебно-учетной документации;
- организует учет контингента студентов Факультета по группам, курсам, специальностям, направлениям подготовки;
- составляет расписание учебных занятий и других видов деятельности студентов;
- участвует в реализации программ дистанционного образования среди граждан иностранных государств;
- организует заключение договоров с заинтересованными организациями по подготовке кадров;
- принимает участие в подготовке и проведении аттестации педагогических и других работников факультета;
- планирует и организует обеспеченность студентов учебниками и учебно-методическими пособиями.

4.3. Факультет:

- участвует в работе кафедр по разработке и реализации основных образовательных программ;
- принимает участие в развитии и укреплении учебно-материальной базы факультета (оснащении учебных аудиторий, лабораторий и кабинетов современным оборудованием, наглядными пособиями и техническими средствами обучения, сохранности оборудования и инвентаря, оснащении и пополнении библиотеки технической, научно-методической и художественной литературой, периодическими изданиями);
- оказывает помощь научно-педагогическим работникам в освоении и разработке инновационных программ и технологий;
- организует и проводит контроль методической, культурно-массовой и внеаудиторной работы;
- обеспечивает визовую поддержку иностранных студентов;
- контролирует наличие у иностранных студентов полиса добровольного медицинского страхования;
- обеспечивает расселение студентов в гостинице на время сессий и принимает меры по созданию им необходимых социально-бытовых условий;
- организует работу Клуба выпускников Факультета и привлекает его к реализации стратегических проектов «МГОТУ»;
- принимает меры по обеспечению охраны труда и пожарной безопасности.



СМК-ПСП-17.08-16

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет»

Система менеджмента качества

Положение о факультете по работе с иностранными студентами

4.4. Обеспечивает контроль за качеством образовательного процесса и объективностью оценки результатов учебной и внеучебной деятельности студентов:

- организует контроль организации и проведения учебных занятий;
- организует учет и анализ успеваемости, посещаемости занятий студентами;
- организует работу по подготовке и проведению итоговой аттестации;
- организует проведение воспитательной работы со студентами;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности потребителей.

4.5. Выполняет функцию по гарантии качества обучения, определяемую моделью системы менеджмента качества «МГОТУ» (далее - СМК) и включающую:

- ориентацию на потребителя и заинтересованные стороны;
- осуществление принятой в «МГОТУ» политики в области качества;
- практическое осуществление необходимой деятельности в рамках гарантии качества образования и выполнения стандартов и директив Европейской ассоциации гарантий качества высшего профессионального образования (англ. European Association for Quality Assurance in Higher Education, далее по тексту ENQA);
- менеджмент процессов предоставления образовательной услуги (изучение учебных дисциплин или освоение модулей) с ориентацией на качество и процессный подход;
- мониторинг и анализ результативности и эффективности индивидуальной учебной, методической и творческой деятельности, а также удовлетворенности потребителя, информирование кафедр о видах деятельности, ведение необходимой отчетности;
- надлежащее выполнение работ в составе перечисленных ниже основных и обеспечивающих процессов СМК «МГОТУ»: процессы жизненного цикла формирования специалистов (проектирование и разработка основных образовательных программ; реализация основных образовательных программ; воспитательная и внеучебная работа с обучающимися; учебно-методическая и инновационная деятельность, научно-исследовательская деятельность); процессы обеспечения ресурсами (управление персоналом; редакционно-издательская деятельность); процессы измерения, анализа и улучшения (мониторинг и измерение; управление несоответствиями; анализ данных и улучшение СМК).



СМК-ПСП-17.08-16

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет»

Система менеджмента качества

Положение о факультете по работе с иностранными студентами

4.6. Обеспечивает своевременное составление установленной отчетной документации и вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса и управления подразделением и «МГОТУ» в целом.

4.7. Перечень реализуемых на Факультете основных образовательных программ высшего профессионального образования (ООП ВПО) (Таблица 1):

Таблица 1

Перечень реализуемых на Факультете ООП ВПО

№	Код	Наименование направления подготовки, специальности	Нормативный срок обучения по очной форме	Квалификация (степень), присваиваемая по завершении образования
1.	38.03.02	Менеджмент	4 года	Бакалавр менеджмента
2.	38.03.01	Экономика (по профилям – финансы и кредит, экономика организаций и предприятий)	4 года	Бакалавр экономики
3.	37.03.01	Психология	4 года	Бакалавр психологии
4.	09.03.03	Прикладная информатика	4 года	Бакалавр
5.	27.03.02	Управление качеством	4 года	Бакалавр по управлению качеством
6.	38.04.01	Экономика	2 года	Экономист
7.	38.04.08	Финансы и кредит	2 года	Магистр
8.	37.04.01	Психология	2 года	Магистр психологии
9.	38.04.01	Менеджмент	2 года	Магистр менеджмента
10.	27.04.02	Управление качеством	2 года	Магистр

5. Взаимодействие с другими подразделениями

5.1. В ходе выполнения основных задач и реализации своих функций факультет устанавливает двухсторонние отношения практически со всеми подразделениями «МГОТУ» по вопросам разработки, организации, обеспечения



СМК-ПСЦ-17.08-16

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет»

Система менеджмента качества

Положение о факультете по работе с иностранными студентами

и контроля учебного процесса.

5.2. Факультет осуществляет взаимодействие с кафедрами «МГОТУ» в части:

– разработки учебных планов по направлениям подготовки и специальностям;

– коллегиальной разработки учебных программ, проектов приказов и распоряжений и других документов, связанных с проведением практик и Итоговой государственной аттестаций выпускников;

– проведения учебно-методических и научно-исследовательских работ, совместного выполнения определенных видов работ.

5.3 Факультет организует взаимодействие с управлением диагностики и совершенствования качества образования по реализации СМК в образовательном процессе Факультета в соответствии с требованиями стандартов и директив в области качества высшего профессионального образования.

5.4 Взаимодействие между подразделениями может выражаться в порядке разрешения разногласий, возникающих между структурными подразделениями в процессе выполнения ими своих функциональных обязанностей (решаются на уровне руководителей структурных подразделений, в случае невозможности достижения компромисса спорный вопрос выносится на разрешение ректора).

Схема взаимосвязи с другими подразделениями и должностными лицами



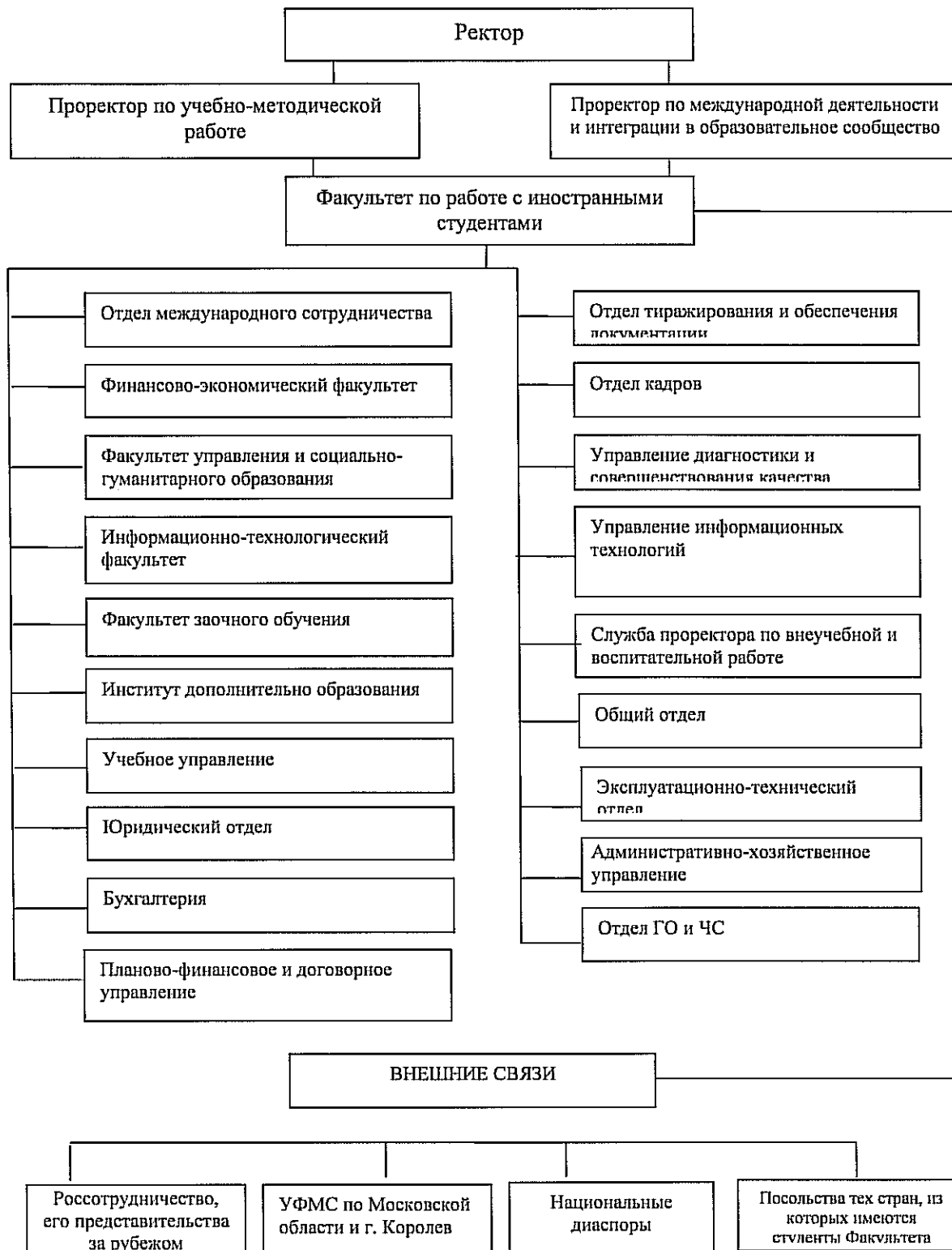
СМК-ПСП-17.08-16

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет»

Система менеджмента качества

Положение о факультете по работе с иностранными студентами





СМК-ПСП-17.08-16

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет»

Система менеджмента качества

Положение о факультете по работе с иностранными студентами

6. Права и обязанности факультета

6.1. При осуществлении своей деятельности факультет имеет **право**:

– выбора методик обучения и воспитания студентов, учебных пособий и материалов, доступа к информации, необходимой для обеспечения образовательного процесса в рамках Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования (далее по тексту - ФГОС ВПО) по направлениям подготовки;

– владеть, пользоваться и распоряжаться закрепленным имуществом в соответствии с его назначением и согласно Уставу «МГОТУ» и локальных актов «МГОТУ»;

– участвовать в международном сотрудничестве с зарубежными организациями и предприятиями в соответствии с положениями Устава «МГОТУ»;

– предлагать на рассмотрение ректору «МГОТУ» надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок премирования профессорско-преподавательского состава, сотрудников и студентов.

6.2. При осуществлении своей деятельности факультет **обязан**:

– соблюдать действующий Устав «МГОТУ», Правила внутреннего трудового распорядка, установленного в «МГОТУ», и локальные акты «МГОТУ»;

– вести обучение в соответствии с утвержденными образовательными программами;

– эффективно использовать закрепленное имущество, обеспечивать сохранность и не допускать ухудшения его технического состояния;

– ежегодно отчитываться о своей деятельности перед руководящими структурами «МГОТУ» по основным вопросам учебной, учебно-методической, воспитательной, научно-методической и других видов деятельности.

7. Должностная ответственность

7.1. Декан факультета несет ответственность:

– за неполное и (или) некачественное учебно-методическое обеспечение основных образовательных программ по направлениям подготовки и специальностям в соответствии с ФГОС ВПО;

7.2. Декан факультета несет ответственность перед «МГОТУ» за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

7.3. Ответственность за реализацию функций (обязанностей), возложенных на работников Факультета, указана в Матрице ответственности работников



СМК-ПСП-17.08-16

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области

«Технологический университет»

Система менеджмента качества

Положение о факультете по работе с иностранными студентами

Факультета (Таблица 2) и определена должностными инструкциями руководителей и работников факультета.

Таблица 2

Матрица ответственности работников Факультета

Наименования работ и процессов	Декан Факультета	Спец. по уч.- мет. работе 1 кат.
1. Обязательства руководства		
1.1. Политика	О	У
1.2. Планирование процессов	О	У
1.3. Ответственность, полномочия и обмен информацией	О	У
1.4. Анализ со стороны руководства	О	У
1.5. Отчетность	О	У
1.6. Анализ данных	О	У
1.7. Управление документацией	О	У
1.8. Управление записями	О	У
1.9. Управление изменениями	О	У
1.10. Управление учебной деятельностью	О	У
1.10.1. Ориентация на потребителя	О	У
1.10.2. Планирование процессов образовательной деятельности	О	И
1.10.3. Анализ требований	О	У
1.10.4. Планирование проектирования и разработки	О	И
1.10.5. Управление процедурами, связанными с потребителями	У	И
1.10.6. Управление процедурами, связанными с деятельностью преподавателей	У	У
1.10.7. Сохранение соответствия образовательной услуги	О	У
1.11. Управление воспитательной деятельностью	У	У
1.12. Управление процессами, связанными с потребителями, в том числе визовая поддержка студентов	О	У
1.12.1. Ориентация требований	У	И
1.12.2. Анализ требований	О	И
1.12.3. Связь с потребителем	У	У
1.12.4. Улучшение деятельности по удовлетворению	О	И



СМК-ПСП-17.08-16

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет»

Система менеджмента качества

Положение о факультете по работе с иностранными студентами

потребности заинтересованных сторон		
2. Процессы управления ресурсами		
2.1. Подготовка персонала и поддержание его компетентности	О	У
2.2. Управление информационным обеспечением	О	У
2.2. Управление информационным обеспечением	О	У
2.3. Закупки	О	У
2.4. Управление инфраструктурой и производственной средой	У	У
2.5. Сбор и анализ показателей аттестации и госаккредитации	О	У
2.6. Мониторинг удовлетворенности потребителей и заинтересованных сторон	У	У
3. Процессы мониторинга		
3.1. Мониторинг удовлетворенности потребителей и заинтересованных сторон		
3.1.1. Удовлетворенность обучающихся	У	У
3.1.2. Удовлетворенность выпускников факультета и организаций	У	У
3.1.3. Удовлетворенность преподавателей и сотрудников факультета	У	У
3.1.4. Удовлетворенность общества	О	И
3.2. Мониторинг процессов СМК	У	У
3.3. Корректирующие и предупреждающие действия	О	У
4. Процессы основной деятельности		
4.1. Планирование основных образовательных программ	О	У
4.1.1. Входные данные процесса планирования жизненного цикла предоставления образовательных услуг	О	У
4.2. Реализация основных образовательных программ	У	И
4.2.1. Валидация процессов предоставления образовательной услуги	О	У
4.2.2. Идентификация и прослеживаемость	У	У
4.2.3. Сохранение соответствия образовательной услуги	О	И
4.2.4. Сохранение продукции / услуги НИД	У	И
4.2.5. Мониторинг и измерение	У	И
4.2.6. Управление несоответствующей продукцией	У	У



СМК-ПСП-17.08-16

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет»

Система менеджмента качества

Положение о факультете по работе с иностранными студентами

7.4. В помощь декану Факультета при наличии 500 студентов может устанавливаться штатная должность заместителя декана. Заместитель декана утверждается и освобождается от должности на основании решения ректора «МГОТУ». Должностные обязанности заместителя декана устанавливаются должностной инструкцией.

8. Основные показатели деятельности Факультета и оценка их эффективности

В данном разделе приводятся основные показатели работы Факультета, в особенности, связанные с качеством предоставления услуг и удовлетворенности потребителей, которыми можно воспользоваться при определении внутренней и внешней эффективности деятельности факультета.

Описываются инициативный и инновационный подходы к совершенствованию деятельности Факультета.

Примерные показатели работы Факультета приведены в таблице 3.

Таблица 3

Показатели работы Факультета

Наименование показателя работы / показателя процесса	Измеряемые величины	Целевые значения
1. Численность обучающихся по формам и видам обучения	чел.	500
2. Доля иностранных студентов заочного обучения в общей численности студентов «МГОТУ»	%	
2.1. Из дальнего зарубежья	чел. / %	
2.2. Из стран СНГ	чел. / %	
3. Суммарная часовая нагрузка преподавателей Факультета	час	
4. Среднегодовая часовая нагрузка на одного преподавателя Факультета	час	
5. Численность учебно-вспомогательного и иного персонала	чел.	4



СМК-ПСП-17.08-16

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет»

Система менеджмента качества

Положение о факультете по работе с иностранными студентами

6. Выполнение плана выпуска обучающихся	%	95
7. Доля выпускников, закончивших вуз с отличием	%	7
8. Качество студентов после обучения в вузе		
8.1. Востребованность выпускников	%	98
8.2. Доля выпускников с увеличенной заработной платой после окончания вуза	%	20
8.3 Доля выпускников, трудоустроившихся по профилю обучения в течение года после выпуска	%	98
9. Доля доходов от договоров, заключенных со студентами-заочниками из иностранных государств в общих доходах вуза	%	

9. Перечень документов, записей и данных по качеству Факультета

1. Номенклатура дел Факультета.
2. Положение о Факультете по работе с иностранными студентами.
3. Должностные инструкции декана и специалиста по учебно-методической работе 1 категории Факультета (с перечнем обязанностей в области качества).
4. Перспективный план Факультета по работе с иностранными студентами на учебный год.
5. Организационно-распорядительная документация.
6. Внешние нормативные документы (ГОС, стандарты, приказы и инструктивные письма Минобрнауки России, Минобразования Московской области, УФМС России и др.).
7. Перечень нормативной и технической документации (со сведениями об изменениях) и, собственно, документация.
8. Перечень видов записей и данных по качеству Факультета и, собственно, записи и данные.
9. Результаты внутренних и внешних аудитов СМК Факультета и выполнения корректирующих и предупреждающих действий.
10. Результаты проверок состояния помещений и соответствующего оборудования (энергоснабжение, вентиляция и т.д., при необходимости).



СМК-ПСЦ-17.08-16

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет»

Система менеджмента качества

Положение о факультете по работе с иностранными студентами

Лист согласования


СОГЛАСОВАНО:

Проректором по учебно-методической работе


«19» 01 2016 г.

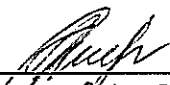
Н.В. Бабиной

Проректором по международной деятельности и интеграции в образовательное сообщество


«19» 01 2016 г.

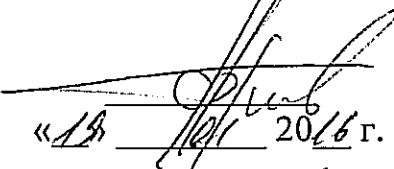
Н.В. Васиной

Деканом факультета по работе с иностранными студентами


«19» 01 2016 г.


О.Ю. Аренд

Начальником управления по персоналу и общим вопросам


«19» 01 2016 г.

С.Н. Панфёровой

Начальником отдела внутренней диагностики и документационного обеспечения системы качества образования


«19» 01 2016 г.

С.С. Нестреляевой

Начальником юридического отдела


«19» 01 2016 г.

М.А. Фимчевой



СМК-ПСП-17.08-16

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет»

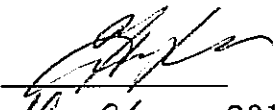
Система менеджмента качества

Положение о факультете по работе с иностранными студентами

Лист ознакомления

ОЗНАКОМЛЕННЫ:

Специалист по учебно-методической работе 1 категории


«15» 01 2016 г.

Соколова Н.Г.

(Наименование должности)

«__» _____ 201 г.

(Фамилия, инициалы)

(Наименование должности)

«__» _____ 201 г.

(Фамилия, инициалы)

(Наименование должности)

«__» _____ 201 г.

(Фамилия, инициалы)

(Наименование должности)

«__» _____ 201 г.

(Фамилия, инициалы)

(Наименование должности)

«__» _____ 201 г.

(Фамилия, инициалы)

(Наименование должности)

«__» _____ 201 г.

(Фамилия, инициалы)

(Наименование должности)

«__» _____ 201 г.

(Фамилия, инициалы)



Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет»

Система менеджмента качества

СМК-ПСП-17.08-16

Положение о факультете по работе с иностранными студентами

Лист регистрации изменений

Номер измене ния	Номер листа			Дата внесения изменения	Основание для введения изменения	Всего листов в докумен те	Подпись ответственн ого за внесение изменений
	измененно го	нового	изъятого				