

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
"ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ "  
ТЕХНИКУМ ТЕХНОЛОГИЙ И ДИЗАЙНА



**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ТТД  
**Т.Е. Ковалева**  
**«31» августа 2017 г.**

Программа подготовки  
специалистов среднего звена

38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Код, наименование специальности

Базовой

Базовой/углубленной подготовки

менеджер по продажам

Квалификация

2 года 10 месяцев

Нормативный срок освоения программы

очная

Форма обучения

2017 г.

Программа подготовки специалистов среднего звена разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 мая 2014 г. N 539

**Организация-разработчик:** Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области "Технологический университет" Техникум технологий и дизайна.

Разработчики:

Директор техникума Ковалева Т.Е.

Заместитель директора по учебно-методической работе Крюкова М.Е.

Председатель цикловой комиссии: Глухова Н.В.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании цикловой комиссии специальности «Коммерция (по отраслям)» протокол № 1 от "28" августа 2017г.

## Структура программа подготовки специалистов среднего звена

<b>1.</b>	<b>Общие положения</b>
1.1.	Программа подготовки специалистов среднего звена
1.2.	Нормативные документы для разработки ППССЗ
1.3.	Общая характеристика ППССЗ
1.3.1.	Цель (миссия) ППССЗ
1.3.2.	Срок освоения ППССЗ
1.3.3.	Трудоемкость ППССЗ
1.3.4.	Особенности ППССЗ
1.3.5.	Требования к абитуриентам
1.3.6.	Востребованность выпускников
1.3.7.	Возможности продолжения образования выпускника
1.3.8.	Основные пользователи ППССЗ
<b>2.</b>	<b>Характеристика профессиональной деятельности выпускника</b>
2.1.	Область профессиональной деятельности
2.2.	Объекты профессиональной деятельности
2.3.	Виды профессиональной деятельности
2.4.	Задачи профессиональной деятельности
<b>3.</b>	<b>Требования к результатам освоения ППССЗ</b>
3.1.	Общие компетенции
3.2.	Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции
3.3.	Результаты освоения ППССЗ
3.4.	Матрица соответствия компетенций
<b>4.</b>	<b>Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса</b>
4.1.	Учебный план
4.2.	График учебного процесса
4.3.	Рабочие программы дисциплин и МДК
4.4.	Рабочие программы профессиональных модулей и преддипломной практики
4.5.	Рабочая программа учебной и производственной (профессиональной) практики
<b>5.</b>	<b>Контроль и оценка результатов освоения ППССЗ</b>
5.1.	Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций
5.2.	Требования к выпускным квалификационным работам
5.3.	Организация государственной (итоговой) аттестации выпускников
<b>6.</b>	<b>Ресурсное обеспечение ППССЗ</b>
6.1.	Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса
6.2.	Материально-техническое обеспечение образовательного процесса
6.3.	Условия реализации профессионального модуля «Выполнение работ по профессии «Продавец непродовольственных товаров»
6.4.	Базы практики

7.	<b>Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения ППСЗ</b>	
7.1.	Фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестаций	
7.2.	Государственная итоговая аттестация выпускников (ГИА)	
8.	<b>Характеристика среды ОО, обеспечивающей развитие общих компетенций выпускников</b>	
9.	<b>Нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся</b>	
10.	<b>Приложения к ППСЗ</b>	
10.1.	Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности	
10.2.	Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам	
10.3.	Учебный план	
10.4.	График учебного процесса	
10.5.	Рабочие программы дисциплин и МДК	
10.6.	Рабочие программы профессиональных модулей	
10.7.	Рабочая программа учебной практики	
10.8.	Рабочая программа производственной (профессиональной) практики	
10.9.	Рабочая программа производственной (преддипломной) практики	
10.10.	Программа итоговой государственной аттестации	
10.11.	Методические рекомендации для студентов по выполнению практических/лабораторных, курсовых работ, ВКР	

## **1. Общие положения**

### **1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена**

Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)» реализуется Государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования Московской области "Технологический университет" (Университет) Техникум технологий и дизайна (техникум) по программе базовой подготовки на базе основного общего образования.

ППССЗ представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную ОО с учетом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта специальности среднего профессионального образования (ФГОС СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 539 от " 15 " мая 2014 года.

ППССЗ регламентирует цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя учебный план, рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, производственной практики и другие методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку обучающихся.

ППССЗ ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программы производственной практики, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

ППССЗ реализуется в совместной образовательной, научной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и работников техникума.

### **1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ**

Нормативную основу разработки ППССЗ по специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)» составляют:

- Закон РФ «Об образовании в РФ» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)»;
- Приказ Минобрнауки России от 13 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»
- Письмо Минобрнауки России от 20 октября 2010 № 12-696 «О разъяснении по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО»;
- Устав ГБОУ ВО МО «Технологический университет»;
- Федеральный закон от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
- Приказ Минобрнауки России от 16.08.2013 № 968 (ред. от 31.01.2014) «Об

утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»

- Постановление Госстандарта РФ от 26.12.1994 № 367 «О принятии и введении в действие Общероссийского классификатора профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов ОК 016-94» (вместе с «ОК 016-94. Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов»).

### **1.3. Общая характеристика ППССЗ**

#### **1.3.1. Цель (миссия) ППССЗ**

ППССЗ имеет целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

Выпускник в результате освоения ППССЗ специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)» будет профессионально готов к деятельности по Организации и управлению торгово-сбытовой деятельностью, организации и проведению экономической и маркетинговой деятельности, управлению ассортиментом, оценке качества и обеспечению сохраняемости товаров, выполнению работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

Программа подготовки специалистов среднего звена ориентирована на реализацию следующих принципов:

- приоритет практикоориентированных знаний выпускника;
- ориентация на развитие местного и регионального сообщества;
- формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования;
- формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях.

#### **1.3.2. Срок освоения ППССЗ**

Нормативные сроки освоения программы подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)» при очной форме получения образования и присваиваемая квалификация приведены в таблице.

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	Наименование квалификации базовой подготовки	Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения
среднее общее образование	Менеджер по продажам	1 год 10 месяцев
основное общее образование		2 года 10 месяцев

Срок освоения ППССЗ СПО базовой подготовки по очно-заочной форме получения образования увеличивается не более чем на один год.

### 1.3.3. Трудоемкость ППССЗ

Учебные циклы	Число недель	Количество часов
Аудиторная нагрузка	98	3528
Самостоятельная работа		1764
Учебная практика	5	
Производственная практика (по профилю специальности)	5	
Производственная практика (преддипломная)	4	
Промежуточная аттестация	5	
Государственная итоговая аттестация	6	
Каникулярное время	24	
<b>Итого:</b>	<b>147</b>	<b>5292</b>

### 1.3.4. Особенности ППССЗ

При разработке ППССЗ учтены требования регионального рынка труда, запросы потенциальных работодателей и потребителей в области коммерции.

Особое внимание уделено выявлению интересов и совершенствованию механизмов удовлетворения запросов потребителей образовательных услуг.

По завершению образовательной программы среднего профессионального образования выпускникам выдается диплом государственного образца.

Для обеспечения мобильности студентов на рынке труда им предлагаются курсы по выбору, которые позволяют углубить знания студентов и обеспечивают возможность выбора индивидуальной образовательной траектории.

В образовательном процессе используются активные и интерактивные формы проведения занятий (компьютерные стимуляции, деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги, групповые дискуссии) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся, а также используются компьютерные презентации учебного материала, проводится контроль знаний студентов с использованием электронных вариантов тестов.

Тематика курсовых и выпускных квалификационных работ должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, может быть разработана совместно с потенциальными работодателями и направлена на удовлетворение запросов заказчиков.

В учебном процессе организуются различные виды контроля обученности студентов: входной, текущий, промежуточный, тематический, итоговый. Конкретные формы и процедуры текущего и промежуточного контроля знаний по каждой дисциплине разрабатываются преподавателями самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первого месяца обучения. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППССЗ (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Фонды оценочных средств ежегодно корректируются и утверждаются методическим

советом Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Московской области "Технологический университет" Техникум технологий и дизайна.

В техникуме создаются условия для максимального приближения программ текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся к условиям их будущей профессиональной деятельности – для чего, кроме преподавателей конкретной дисциплины, в качестве внешних экспертов активно привлекаются работодатели, преподаватели, читающие смежные дисциплины. Итоговая аттестация выпускников представляет собой защиту выпускной квалификационной работы.

Организация практик осуществляется на базе предприятий сферы торговли, находящихся на территории городов Королёва, Щелково, Мытищи. ППССЗ реализуется с использованием передовых образовательных технологий таких, как выполнение курсовых проектов по реальной тематике, применение информационных технологий в учебном процессе, свободный доступ в сеть Интернет, предоставление учебных материалов в электронном виде, использование мультимедийных средств.

Внеучебная деятельность студентов направлена на самореализацию студентов в различных сферах общественной и профессиональной жизни, в творчестве, спорте, науке и т.д. У студентов формируются профессионально значимые личностные качества, такие как толерантность, ответственность, жизненная активность, профессиональный оптимизм и др. Решению этих задач способствуют благотворительные акции, научно-практические конференции, Дни здоровья, конкурсы непрофессионального студенческого творчества и др.

### **1.3.5. Требования к абитуриентам**

Абитуриент должен представить один из документов государственного образца:

- аттестат о среднем общем образовании / основном общем образовании;
- диплом о начальном профессиональном образовании, если в нем есть запись о получении предъязыителем среднего общего образования.

### **1.3.6. Востребованность выпускников**

Широкая подготовка по специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)» позволяет выпускникам работать в любых предприятиях оптовой и розничной торговли, складах, рынках и т.д.

### **1.3.7. Возможности продолжения образования выпускника**

Выпускник, освоивший ППССЗ по специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)» подготовлен:

- к освоению ООП ВО;
- к освоению ООП ВО по следующим направлениям подготовки/специальностям: бакалавр по направлению 100700 «Торговое дело».

### **1.3.8. Основные пользователи ППССЗ**

Основными пользователями ППССЗ являются:



- преподаватели, сотрудники структурных подразделений среднего профессионального образования Университета;
- цикловые комиссии;
- студенты, обучающиеся по специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)»;
- администрация и коллективные органы управления;
- абитуриенты и их родители, работодатели.

## **2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников**

### **2.1. Область профессиональной деятельности**

Область профессиональной деятельности выпускников: организация и проведение коммерческой деятельности в производственных, торговых и сервисных организациях.

### **2.2. Объекты профессиональной деятельности**

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются: товары, производимые и/или реализуемые в производственных, обслуживающих организациях; услуги, оказываемые сервисными организациями; первичные трудовые коллективы.

### **2.3. Виды профессиональной деятельности**

Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью, организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности, управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров, получить квалификацию по профессии «Продавец непродовольственных товаров».

### **2.4. Задачи профессиональной деятельности**

Выпускник специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)» должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

ВПД 1. Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью:

- участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции;
- на своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение;
- принимать товары по количеству и качеству;
- идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли;
- оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли;
- участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг;
- применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы

менеджмента, делового и управленческого общения;

- использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы;
- применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков<sup>4</sup>
- эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.

ВПД 2. Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности:

- использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации;
- оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем;
- применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов;
- определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату;
- выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.
- обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации;
- участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений;
- реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации;
- применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.

ВПД 3. Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров:

- участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров;
- рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию;
- оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями;
- классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную

принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества;

- контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов;
- обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями;
- производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные;
- работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.

ВПД 4. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Продавец непродовольственных товаров):

- обслуживать покупателей;
- продавать различные группы непродовольственных товаров;
- работать на контрольно-кассовой технике различных видов.

### 3. Требования к результатам освоения ППСЗ

#### 3.1. Общие компетенции

Менеджер по продажам должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

Код компетенции	Содержание
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 8.	Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения.
ОК 9.	Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.
ОК 10.	Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь.
ОК 11.	Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и

	контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.
ОК 12.	Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

### 3.2. Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции

Специалист по домашнему и коммунальному хозяйству должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Наименование профессиональных компетенций
1. Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью	ПК 1.1.	Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.
	ПК 1.2.	На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.
	ПК 1.3.	Принимать товары по количеству и качеству.
	ПК 1.4.	Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.
	ПК 1.5.	Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.
	ПК 1.6.	Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.
	ПК 1.7.	Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.
	ПК 1.8.	Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.
	ПК 1.9.	Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.
	ПК 1.10.	Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.
2. Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности	ПК 2.1.	Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.
	ПК 2.2.	Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.
	ПК 2.3.	Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.

	ПК 2.4.	Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.
	ПК 2.5.	Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.
	ПК 2.6.	Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.
	ПК 2.7.	Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.
	ПК 2.8.	Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.
	ПК 2.9.	Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности
3. Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров	ПК 3.1.	Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.
	ПК 3.2.	Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.
	ПК 3.3.	Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.
	ПК 3.4.	Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.
	ПК 3.5.	Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохранность, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.
	ПК 3.6.	Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.
	ПК 3.7.	Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.
	ПК 3.8.	Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.
4.Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	ПК 4.1.	Обслуживать покупателей.
	ПК 4.2.	Продавать различные группы непродовольственных товаров.
	ПК 4.3.	Работать на контрольно-кассовой технике различных видов.

### 3.3. Результаты освоения ППСЗ

Результаты освоения ППССЗ определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности (*таблица*)

Наименование дисциплины (ПМ)	Результаты обучения		
	Знать	Уметь	Иметь практический опыт
ОК 1-4, 10			
ОГСЭ.01. Основы философии	основные категории и понятия философии; роль философии в жизни человека и общества; основы философского учения о бытии; сущность процесса познания; основы научной, философской и религиозной картин мира; об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий;	ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста;	
ОК 1-4, 10			
ОГСЭ.02. История	основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.); сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.; основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического	ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;	

	<p>развития ведущих государств и регионов мира;</p> <p>назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;</p> <p>о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;</p> <p>содержание и назначение важнейших нормативных правовых актов мирового и регионального значения;</p>		
ОК 4, 9, 10			
ОГСЭ.03. Иностранный язык	<p>лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;</p>	<p>общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;</p> <p>переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;</p> <p>самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;</p>	
ОК 6,8			
ОГСЭ.04. Физическая культура	<p>о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;</p> <p>основы здорового образа жизни.</p>	<p>использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;</p>	
ОК1-11			
ОГСЭ.05. Русский язык и культура речи	<p>строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами;</p>	<p>различия между языком и речью;</p> <p>функции языка;</p> <p>признаки литературного языка и</p>	

	<p>анализировать речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности; устранять ошибки и недочеты в своей устной и письменной речи; пользоваться словарями русского языка. совершенствовать собственную речевую культуру, совершенствовать полученные знания о языковых единицах разных уровней (фонетического, лексико-фразеологического и т.д.) и их функционировании в речи; совершенствовать орфографическую и пунктуационную грамотность.</p>	<p>типы речевой нормы; основные компоненты культуры речи (владение языковой, литературной нормой, соблюдение этики общения, учет коммуникативного компонента); лексические и фразеологические единицы языка; основные способы словообразования в русском языке; функции самостоятельных и служебных частей речи; основные принципы русской орфографии и пунктуации, правила правописания и расстановки знаков препинания; смысловозначительную роль орфографии и знаков препинания; функциональные стили литературного языка; принципы социально-стилистического расслоения современного русского языка;</p>	
ОК 2; ПК 1.8, 2.1, 2.9, 3.7			
ЕН.01. Математика	<p>значение математики в профессиональной деятельности и при освоении ППСЗ; основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности; основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории</p>	<p>решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности;</p>	



	<p>комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики;</p> <p>основы интегрального и дифференциального исчисления;</p>		
ОК 4, 5; ПК 1.2, 2.1,2.2, 2.4			
<p>ЕН.02. Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;</p> <p>основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия;</p> <p>назначение и принципы использования системного и программного обеспечения;</p> <p>технология поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);</p> <p>принципы защиты информации от несанкционированного доступа;</p> <p>правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;</p> <p>основные понятия автоматизированной обработки информации;</p> <p>направления автоматизации бухгалтерской деятельности;</p> <p>назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных</p>	<p>использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;</p> <p>обрабатывать текстовую и табличную информацию;</p> <p>использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;</p> <p>создавать презентации;</p> <p>применять антивирусные средства защиты информации;</p> <p>читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;</p> <p>применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;</p> <p>пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;</p> <p>применять методы и средства защиты информации;</p>	

	систем; основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.		
ОК 1 - 4, 7, 12; ПК 2.3, 2.4			
ОП.01. Экономика организации	основные принципы построения экономической системы организации; управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования; состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования; механизмы ценообразования, формы оплаты труда; основные экономические показатели деятельности организации и методику их расчета; планирование деятельности организации;	определять организационно- правовые формы организаций; планировать деятельность организации; определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; заполнять первичные документы по экономической деятельности организации; рассчитывать по принятой методологии основные экономические показатели деятельности организации, цены и зарботную плату; находить и использовать необходимую экономическую информацию;	
ОК 1 - 4, 12; ПК 1.8			
ОП.02. Статистика	предмет, метод и задачи статистики; принципы организации государственной статистики; современные тенденции развития статистического учета; основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации; основные формы и виды действующей	использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач профессиональной деятельности; собирать и регистрировать статистическую информацию; проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;	

	<p>статистической отчетности;  статистические наблюдения; сводки и группировки, способы наглядного представления статистических данных;  статистические величины: абсолютные, относительные, средние; показатели вариации; ряды: динамики и распределения, индексы;</p>	<p>выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы;</p>	
ОК 1 - 4, 6, 7, 10; ПК 1.7			
<p>ОП.03. Менеджмент (по отраслям)</p>	<p>сущность и характерные черты современного менеджмента;  внешнюю и внутреннюю среду организации;  цикл менеджмента;  процесс и методику принятия и реализации управленческих решений;  функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;  систему методов управления;  стили управления, коммуникации, деловое и управленческое общение;  особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;</p>	<p>применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы менеджмента;  делового и управленческого общения;  планировать и организовывать работу подразделения;  формировать организационные структуры управления;  учитывать особенности менеджмента в профессиональной деятельности</p>	
ОК 1 - 4, 6, 12; ПК 2.2			
<p>ОП.04. Документационное обеспечение управления</p>	<p>основные понятия: цели, задачи и принципы документационного обеспечения управления;  системы</p>	<p>оформлять и проверять правильность оформления документации в соответствии с установленными требованиями, в том</p>	

	<p>документационного обеспечения управления, их автоматизацию; классификацию документов; требования к составлению и оформлению документов; организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел;</p>	<p>числе используя информационные технологии; проводить автоматизированную обработку документов; осуществлять хранение и поиск документов; использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте;</p>	
<p>ОК 1 - 4, 6, 7, 12; ПК 1.1, 1.3</p>			
<p>ОП.05. Правовое обеспечение профессиональной деятельности</p>	<p>основные положения Конституции Российской Федерации; права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности; законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; организационно-правовые формы юридических лиц; правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;</p>	<p>использовать необходимые нормативные документы; защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством; определять организационно-правовую форму организации; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;</p>	

	<p>правила оплаты труда; роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; право социальной защиты граждан; понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; виды административных правонарушений и административной ответственности; нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;</p>		
ОК 1 - 4, 6, 7; ПК 1.2, 1.9			
ОП.06. Логистика	<p>цели, задачи, функции и методы логистики; логистические цепи и схемы, современные складские технологии, логистические процессы; контроль и управление в логистике; закупочную и коммерческую логистику</p>	<p>применять логистические цепи и схемы, обеспечивающие рациональную организацию материальных потоков; управлять логистическими процессами организации;</p>	
ОК 1 - 4, 7; ПК 1.3, 2.1			
ОП.07. Бухгалтерский учет	<p>нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись; план счетов, объекты бухгалтерского учета; бухгалтерскую отчетность;</p>	<p>использовать данные бухгалтерского учета для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности; участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации;</p>	
ОК 1 - 4, 7, 12; ПК 1.3, 1.6, 3.1, 3.3, 3.4, 3.6 -			
ОП.08. Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия	<p>основы стандартизации, метрологии, оценки соответствия: контроля и подтверждения соответствия -</p>	<p>работать со стандартами при приемке товаров по качеству и отпуске их при реализации;</p>	

	<p>сертификации соответствия и декларирования соответствия;</p> <p>основные понятия, цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, средства, методы, нормативно-правовую базу стандартизации, метрологии, подтверждения соответствия и контроля;</p> <p>основные положения Национальной системы стандартизации;</p>	<p>осуществлять контроль за соблюдением обязательных требований нормативных документов, а также требований на добровольной основе ГОСТ, ГОСТ Р, ТУ;</p> <p>переводить внесистемные единицы измерений в единицы</p>	
ОК 1 – 12; ПК 1.1 - 3.8			
<p>ОП.09. Безопасность жизнедеятельности</p>	<p>принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;</p> <p>основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;</p> <p>основы военной службы и обороны государства; задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения; меры пожарной безопасности и правила</p>	<p>организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;</p> <p>предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;</p> <p>использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;</p> <p>применять первичные средства пожаротушения;</p> <p>ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;</p> <p>применять профессиональные</p>	

	<p>безопасного поведения при пожарах;  организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;  основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;  область применения получаемых профессиональных знаний при выполнении обязанностей военной службы;  порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.</p>	<p>знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;  владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;  оказывать первую помощь пострадавшим;</p>	
<p>ОП.10. Основы проектной деятельности</p>	<p>сущность, специфику и функции научно-исследовательской и проектной деятельности;  виды проектов и особенности проектирования;  структуру научно-исследовательской и проектной деятельности;  требования к осуществлению проектной деятельности.</p>	<p>применять теоретические знания при выборе темы, анализе проблемы и разработке проекта;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• использовать справочную, нормативную, правовую, статистическую, деловую документацию;</li> <li>• самостоятельно разрабатывать структуру проекта, делать аналитическую обработку текста;</li> <li>• проводить различного рода исследования, анкетирования, тестирования и анализировать полученные данные в рамках классической и</li> </ul>	

		<p>современной теории управления проектами;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• оформлять и приводить в соответствие с проектными требованиями результаты своей работы, составлять отчетную документацию по проектам, применяя компьютерные технологии;</li> <li>• оформлять библиографию, цитаты, ссылки, чертежи, схемы, формулы;</li> <li>• завершать проектную деятельность рефлексивным этапом, давая адекватную и объективную оценку собственному труду;</li> <li>• составлять на основе результатов научно-исследовательской и проектной деятельности статьи, выступления, аннотации, справки и пр.;</li> <li>• публично представлять результаты своего научного труда.</li> </ul>	
ОК 1 - 4, 6, 7, 12; ПК 1.1 - 1.10			
<p>МДК.01.01. Организация коммерческой деятельности</p> <p>МДК.01.02. Организация торговли</p> <p>МДК.01.03. Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда</p>	<p>составные элементы коммерческой деятельности: цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, виды коммерческой деятельности; государственное регулирование коммерческой деятельности; инфраструктуру, средства, методы, инновации в</p>	<p>устанавливать коммерческие связи, заключать договора и контролировать их выполнение;</p> <p>управлять товарными запасами и потоками;</p> <p>обеспечивать товародвижение и принимать товары по количеству и качеству;</p> <p>оказывать услуги розничной торговли с соблюдением</p>	<p>приемки товаров по количеству и качеству;</p> <p>составления договоров;</p> <p>установления коммерческих связей;</p> <p>соблюдения правил торговли;</p> <p>выполнения технологических операций по подготовке товаров</p>



	<p>коммерции;  организацию торговли в организациях оптовой и розничной торговли, их классификацию;  услуги оптовой и розничной торговли: основные и дополнительные;  правила торговли; классификацию торгово-технологического оборудования, правила его эксплуатации;  организационные и правовые нормы охраны труда;  причины возникновения, способы предупреждения производственного травматизма и профзаболеваемости, принимаемые меры при их возникновении;  технику безопасности условий труда, пожарную безопасность.</p>	<p>нормативных правовых актов, санитарно-эпидемиологических требований к организациям розничной торговли; устанавливать вид и тип организаций розничной и оптовой торговли;  эксплуатировать торгово-технологическое оборудование;  применять правила охраны труда, экстренные способы оказания помощи пострадавшим, использовать противопожарную технику;</p>	<p>к продаже, их выкладке и реализации; эксплуатации оборудования в соответствии с назначением и соблюдению правил охраны труда;</p>
<p>ОК 1 - 4, 6, 7, 10, 12; ПК 2.1 - 2.9</p>			
<p>МДК.02.01. Финансы, налоги и налогообложение  МДК.02.02. Анализ финансово-хозяйственной деятельности  МДК.02.03. Маркетинг</p>	<p>сущность, функции и роль финансов в экономике, сущность и функции денег, денежного обращения; финансирование и денежно-кредитную политику, финансовое планирование и методы финансового контроля; основные положения налогового законодательства; функции и классификацию налогов; организацию налоговой службы; методику расчета основных видов налогов; методологические</p>	<p>составлять финансовые документы и отчеты; осуществлять денежные расчеты; пользоваться нормативными правовыми актами в области налогообложения, регулирующими механизм и порядок налогообложения; рассчитывать основные налоги; анализировать результаты финансово-хозяйственной деятельности торговых организаций; применять методы и приемы финансово-хозяйственной</p>	<p>оформления финансовых документов и отчетов; проведения денежных расчетов; расчета основных налогов; анализа показателей финансово-хозяйственной деятельности торговой организации; выявления потребностей (спроса) на товары; реализации маркетинговых мероприятий в соответствии с конъюнктурой</p>

	<p>основы анализа финансово-хозяйственной деятельности: цели, задачи, методы, приемы, виды; информационное обеспечение, организацию аналитической работы; анализ деятельности организаций оптовой и розничной торговли, финансовых результатов деятельности; составные элементы маркетинговой деятельности: цели, задачи, принципы, функции, объекты, субъекты; средства: удовлетворения потребностей, распределения и продвижения товаров, маркетинговые коммуникации и их характеристику; методы изучения рынка, анализа окружающей среды; конкурентную среду, виды конкуренции, показатели оценки конкурентоспособности; этапы маркетинговых исследований, их результат; управление маркетингом.</p>	<p>деятельности для разных видов анализа; выявлять, формировать и удовлетворять потребности; обеспечивать распределение через каналы сбыта и продвижение товаров на рынке с использованием маркетинговых коммуникаций; проводить маркетинговые исследования рынка; оценивать конкурентоспособность товаров;</p>	<p>рынка; участия в проведении рекламных акций и кампаний, других маркетинговых коммуникаций; анализа маркетинговой среды организации;</p>
ОК 1 - 4, 6, 7, 12; ПК 3.1 - 3.8			
<p>МДК.03.01. Теоретические основы товароведения МДК.03.02. Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров</p>	<p>теоретические основы товароведения: основные понятия, цели, задачи, принципы, функции, методы, основополагающие товароведные характеристики и факторы, влияющие на них; виды товарных потерь,</p>	<p>применять методы товароведения; формировать и анализировать торговый (или промышленный) ассортимент; оценивать качество товаров и устанавливать их градации качества;</p>	<p>определения показателей ассортимента; распознавания товаров по ассортиментной принадлежности; оценки качества товаров в соответствии с установленными</p>

	<p>причины их возникновения и порядок списания; классификацию ассортимента, товароведные характеристики продовольственных и непродовольственных товаров однородных групп, оценку их качества, маркировку; условия и сроки транспортирования и хранения, санитарно-эпидемиологические требования к ним; особенности товароведения продовольственных и непродовольственных товаров.</p>	<p>рассчитывать товарные потери и списывать их; идентифицировать товары; соблюдать оптимальные условия и сроки хранения и транспортирования, санитарно-эпидемиологические требования к ним;</p>	<p>требованиями; установления градаций качества; расшифровки маркировки; контроля режима и сроков хранения товаров; соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к товарам, упаковке, условиям и срокам хранения;</p>
<p>ОК 1 - 4, 6, 7, 12; ПК 4.1 – 4.3.</p>			
<p>МДК 04.01 Розничная торговля непродовольственными товарами</p>	<p>организацию торговли в организациях оптовой и розничной торговли, их классификацию; услуги оптовой и розничной торговли: основные и дополнительные; правила торговли; - классификацию торгово-технологического оборудования, правила его эксплуатации; организационные и правовые нормы охраны труда; технику безопасности условий труда, пожарную безопасность; виды товарных потерь, причины их возникновения и порядок списания; классификацию ассортимента, товароведные характеристики непродовольственных товаров однородных групп, оценку их</p>	<p>управлять товарными запасами и потоками; обеспечивать товародвижение и принимать товары по количеству и качеству; оказывать услуги розничной торговли с соблюдением нормативных правовых актов, санитарно-эпидемиологических требований к организациям розничной торговли; устанавливать вид и тип организаций розничной и оптовой торговли; эксплуатировать торгово-технологическое оборудование; применять правила охраны труда, экстренные способы оказания помощи - пострадавшим, использовать противопожарную</p>	<p>приемки товаров по количеству и качеству; соблюдения правил торговли; выполнения технологических операций по подготовке товаров к продаже, их выкладке и реализации; эксплуатации оборудования в соответствии с назначением и соблюдения правил охраны труда; распознавания товаров по ассортиментной принадлежности; оценки качества товаров в соответствии с установленными требованиями; установления градаций качества; расшифровки</p>

	качества, маркировку; условия и сроки транспортирования и хранения, санитарно-эпидемиологические требования к ним.	технику; оценивать качество товаров и устанавливать их градации качества; рассчитывать товарные потери и списывать их; идентифицировать товары; соблюдать оптимальные условия и сроки хранения и транспортирования, - санитарно-эпидемиологические требования к ним	маркировки; контроля режима и сроков хранения товаров; соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к товарам, упаковке, условиям и срокам хранения;
--	--	---	--

### 3.4. Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам

Матрица соответствия компетенций и формирующих их составных частей ППССЗ представлена в Приложении 2, она связывает компетенции с последовательностью изучения всех учебных курсов и дисциплин.

## 4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ

### 4.1. Учебный план

Учебный план определяет следующие характеристики ППССЗ по специальности:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике);
- объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим;
- сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;
- формы государственной итоговой аттестации (ГИА), объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках ГИА;
- объем каникул по годам обучения.

Максимальный объем учебной нагрузки составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной работы.

Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год по заочной форме обучения составляет 160 академических часов.

Обязательная аудиторная нагрузка предполагает лекции, практические занятия, включая семинары и *выполнение курсовых работ*. Соотношение часов аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) работой студентов по образовательной программе составляет в целом 1/2 (*например, 50:50*). Самостоятельная работа организуется в форме *выполнения курсовых работ*, междисциплинарных проектов, подготовки рефератов, самостоятельного изучения отдельных дидактических единиц, работы в системе «Интернет-тренажеры» и т.д.

ППССЗ специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)» предполагает изучение следующих учебных циклов:

- общий гуманитарный и социально-экономический – ОГСЭ;
- математический и общий естественнонаучный – ЕН;
- профессиональный – П;
- учебная практика – УП;
- производственная практика (по профилю специальности) – ПП;
- производственная практика (преддипломная) – ПДП;
- промежуточная аттестация – ПА;
- государственная итоговая аттестация - ГИА.

Обязательная часть ППССЗ по циклам составляет 70% от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть 30% распределена в соответствии с потребностями работодателей и направлена на возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

Часы вариативной части 648 часов использованы: на увеличение объема часов дисциплин ФГОС / профессиональных модулей и на введенные дисциплины.

Циклы ОГСЭ и ЕН состоят из дисциплин «Основы философии», «История», «Иностранный язык», «Математика», «Экологические основы природопользования», «Информационные технологии в профессиональной деятельности», «Русский язык и культура речи», «Физическая культура».

Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей (ПМ) в соответствии с основными видами деятельности. В состав каждого ПМ входят несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимся профессиональных модулей проводятся учебная практика и производственная практика (по профилю специальности).

Обязательная часть цикла ОГСЭ базовой подготовки предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: «Основы философии», «История», «Иностранный язык», «Физическая культура».

В профессиональном цикле предусматривается обязательное изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности».

Учебный процесс организован в режиме шестидневной учебной недели, занятия группируются парами.

#### 4.2. Календарный учебный график

График учебного процесса устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, государственной итоговой аттестации, каникул.

График учебного процесса приведен в Приложении 4.

#### 4.3. Рабочие программы дисциплин/МДК

Рабочие программы разработаны в соответствии с Положением о разработке рабочих программ учебных дисциплин/МДК, согласованы с цикловыми (предметными) методическими комиссиями и утверждены директором техникума.

#### Рабочие программы дисциплин

Индекс дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование дисциплин	Приложения №
1	2	3
ОГСЭ.01	Основы философии	Приложение № 05
ОГСЭ.02	История	Приложение № 05
ОГСЭ.03	Иностранный язык	Приложение № 05
ОГСЭ.04	Физическая культура	Приложение № 05
ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи	Приложение № 05
ЕН. 01	Математика	Приложение № 05
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	Приложение № 05
ЕН.03	Экологические основы природопользования	Приложение № 05

#### 4.4. Рабочие программы профессиональных модулей, преддипломной практики

Рабочие программы профессиональных модулей и преддипломной практики разработаны в соответствии с Положением о разработке рабочих программ профессиональных модулей и утверждены директором техникума, согласованы с работодателями.

#### Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, преддипломной практики

Индекс профессиональных модулей в соответствии	Наименование профессиональных модулей	Приложение №__
--	---------------------------------------	----------------

с учебным планом		
1	2	3
ОП.01	Экономика отрасли	Приложение № 05
ОП.02	Статистика	Приложение № 05
ОП.03	Менеджмент (по отраслям)	Приложение № 05
ОП.04	Документационное обеспечение управления	Приложение № 05
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	Приложение № 05
ОП.06	Логистика	Приложение № 05
ОП.07	Бухгалтерский учет	Приложение № 05
ОП.08	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия	Приложение № 05
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности	Приложение № 05
ОП. 10	Основы проектной деятельности	Приложение № 05
ПМ.01	Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью	Приложение № 06
ПМ.02	Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности	Приложение № 06
1	2	3
ПМ.03	Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров	Приложение № 06
ПМ.04	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Продавец непродовольственных товаров)	Приложение № 06
ПДП.00	Производственная практика (преддипломная)	Приложение № 08

#### 4.5. Программы учебной и производственной (по профилю специальности) практик

Программы практик разработаны на основе локального акта Положение об учебной и производственной практике студентов, утверждены директором техникума и являются приложением к ППСЗ специальности:

<p><b>УП.00. Учебная практика</b></p> <p><b>Цель:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– закрепление теоретических знаний, полученных в процессе изучения курса "Организация торговли";</li> <li>– приобретение навыков работы с основными положениями законодательства РФ, нормативными актами в сфере торговли; литературой по проблемам развития коммерции в России, а также выработка экономического стиля мышления.</li> </ul> <p><b>Задачи:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– рассмотрение законодательства и нормативных актов, регулирующих коммерческую деятельность в РФ;</li> <li>– изучение публикации по проблемам развития торговли в России и взаимодействия ее с реальным сектором экономики;</li> <li>– приобретение умений и навыков анализа полученной информации с последующим ее изложением.</li> </ul> <p><b>Место проведения практики:</b> Техникум: Лаборатория "Информационных технологий в профессиональной деятельности", «Технического оснащения торговых организаций и охраны труда», «Товароведения».</p> <p><b>Этапы практики</b></p> <p>1. Организационный (оформление документов для прохождения</p>	5 недель	ОК 1 - 12 ПК 1.1 - 1.10, 2.1 - 2.9, 3.1 - 3.8, 4.1 - 4.3
--	-------------	---

<p>учебной практики, прибытие на базу практики, согласование подразделения в котором будет организовано рабочее место, прохождение вводного инструктажа)</p> <p>2. Прохождение практики (сбор материала для написания отчета по практике, сбор материала для написания выпускной квалификационной работы, участие в выполнении отдельных видов работ).</p> <p>3. Отчетный (обработка и систематизация собранного нормативного и фактического материала, оформление отчета о прохождении практики).</p>			
УП.01	ПМ.01.	Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью	2 недели
УП.02	ПМ.02.	Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности	2 недели
УП.04	ПМ.04.	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Продавец непродовольственных товаров)	1 неделя
<p><b>ПП.00. Производственная практика (по профилю специальности)</b></p> <p><b>Цель:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– приобретение обучающимися практического опыта для овладения видом профессиональной деятельности (ВПД)</li> </ul> <p><b>Задачи практики:</b></p> <p>изучение стратегии развития коммерческой деятельности, его организационной структуры, основных целей и задач деятельности, учетной политики, программы безопасности торговой деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– оценка организации электронной коммерции, контроля товарооборота, выполнения налоговых нормативов, ведение делопроизводства, исполнения кассовой дисциплины, использования элементов менеджмента и маркетинга;</li> <li>– рассмотрение торговых операций предприятий различных форм;</li> <li>– выполнение поручений (по возможности) по заданию руководителя практики от торговой организации с целью приобретения практических навыков, необходимых для самостоятельной работы;</li> <li>– исследование планов и прогнозов деятельности предприятия с учетом региональных особенностей финансового рынка, спроса и предложения на товары народного потребления.</li> </ul> <p>- выполнение работ по профессии «Продавец непродовольственных товаров»;</p> <p><b>Место проведения практики:</b></p> <p>Техникум: мастерские и лаборатории. Предприятия коммерции.</p> <p><b>Этапы практики:</b></p> <p>1. Организационный (оформление документов для прохождения учебной практики, прибытие на базу практики, согласование подразделения в котором будет организовано рабочее место, прохождение вводного инструктажа).</p> <p>2. Прохождения практики (сбор материала для написания отчета по практике, сбор материала для написания выпускной квалификационной работы, участие в выполнении отдельных видов работ).</p> <p>3. Отчетный (обработка и систематизация собранного нормативного и</p>		5 неделя	ОК 1 - 12 ПК 1.1 - 1.10, 3.1 - 3.8, 4.1 - 4.3



фактического материала, оформление отчета о прохождении практики).			
ПП.02	Практика по профилю специальности	2 недели	
ПП.03	Практика по профилю специальности	1 неделя	
ПП.04	Практика по профилю специальности	2 недели	
<b>ПДП.00 Производственная практика (преддипломная)</b>		<b>4 недели</b>	
ПДП.01	Преддипломная практика	4 недели	
<b>ГИА 00. Государственная итоговая аттестация</b>		<b>6 недель</b>	
ГИА.01	Дипломный проект	Подготовка к защите выпускной квалификационной работы	4 недели
		Защита ВКР	2 недели

## **5. Контроль и оценка результатов освоения ППССЗ**

### **5.1. Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций**

Оценка качества освоения ППССЗ включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация проводится образовательным учреждением по результатам освоения программ учебных дисциплин и профессиональных модулей. Формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательным учреждением самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Текущий контроль знаний (успеваемости) проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. Методы текущего контроля выбираются преподавателем исходя из специфики учебной дисциплины.

Текущий контроль знаний может иметь следующие виды:

- устный опрос на лекциях, практических и семинарских занятиях;
- проверка выполнения письменных домашних заданий и расчетно-графических работ;
- проверка выполнения письменных заданий, практических и расчетно-графических работ;
- защита лабораторных и практических работ;
- срезовые контрольные работы (контрольные срезы);
- обязательные контрольные работы;
- тестирование;
- контроль самостоятельной работы (в письменной или устной форме);
- отчеты по учебной и производственной практике.

### **5.2. Требования к выпускным квалификационным работам**

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа).

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются Программой государственной итоговой аттестации выпускников.

Темы выпускных квалификационных работ определяются образовательной организацией. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в ППССЗ.

Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

Закрепление за студентами тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом образовательной организации.

Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, утвержденные образовательной организацией, доводятся до сведения студентов, не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации

### **5.3. Организация государственной итоговой аттестации выпускников**

К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. Для этих целей выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов и т.п., творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики и так далее.

В ходе защиты выпускной квалификационной работы членами государственной экзаменационной комиссии проводится оценка освоенных выпускниками профессиональных и общих компетенций в соответствии с критериями, утвержденными образовательным учреждением после предварительного положительного заключения работодателей.

Оценка качества освоения ППССЗ осуществляется государственной экзаменационной комиссией по результатам защиты выпускной квалификационной работы, промежуточных аттестационных испытаний и на основании документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций. Членами государственной экзаменационной комиссии по медиане оценок освоенных выпускниками

профессиональных и общих компетенций определяется интегральная оценка качества освоения ППСЗ.

Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий

Лицам, прошедшим соответствующее обучение в полном объеме и аттестацию, образовательными учреждениями выдаются документы установленного образца.

## **6. Ресурсное обеспечение ППСЗ**

### **6.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса**

Реализация ППСЗ специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) обеспечивается доступом каждого студента к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППСЗ. Обучающимся предоставлена возможность оперативного обмена информацией с отечественными образовательными учреждениями, организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу.

Библиотечный фонд обеспечен печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной литературы по дисциплинам всех циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 3 наименований отечественных журналов.

В качестве дополнительной литературы используется фонд нормативных документов, сборники законодательных актов, справочники, отраслевые журналы и другие издания, которые в библиотеке находятся в достаточном количестве.

Учебный фонд регулярно пополняется, систематически проводятся заказы на новые учебники, учебные пособия, ведется поиск учебной литературы по прайс-листам и каталогам ведущих издательств, на основании чего и осуществляются заказы на учебную литературу.

При проведении лекционных занятий используется мультимедиа комплекс, что обеспечивает наглядность процесса обучения и повышает его качество.

Созданы электронные версии методических разработок по изучению дисциплин. Библиотечные фонды техникума имеют электронные варианты учебных планов специальностей, электронные варианты методических разработок кафедр по специальным дисциплинам, размещенные на Интернет-сервере техникума. Используется справочно-правовая система Консультант Плюс и Гарант. Особое внимание уделяется приобретению и использованию в учебном процессе по специальности прикладного программного обеспечения, предназначенного для автоматизации решения экономических задач, а также программных продуктов комплексного анализа финансового состояния предприятия, комплексных корпоративных систем управления финансово-хозяйственной деятельностью предприятия; программ для инвестиционного проектирования и составления бизнес-планов, программ финансового планирования и др.

Реализация ППСЗ обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Имеется читальный зал.

В целях совершенствования учебного процесса в техникуме постоянно функционирует методический совет, заседание которого осуществляются в соответствии с планом один раз в месяц.

## **6.2. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса**

Реализация ППСЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) предполагает наличие 15 учебных кабинетов, 3 лаборатории.

ГБОУ ВО МО «Технологический университет» Техникум технологий и дизайна согласно требованиям ФГОС СПО специальности 43.02.08 «Сервис домашнего и коммунального хозяйства» для организации учебного процесса имеются:

<b>Наименование кабинетов, лабораторий</b>
<b>КАБИНЕТЫ</b>
Социально-экономических дисциплин
Иностранного языка
Математики
Экономики организации
Статистики
Менеджмента
Маркетинга
Документационного обеспечения управления
Правового обеспечения профессиональной деятельности
Бухгалтерского учета
Финансов, налогов и налогообложения
Стандартизации, метрологии и подтверждения соответствия
Безопасности жизнедеятельности
Организации коммерческой деятельности и логистики
Междисциплинарных курсов
<b>ЛАБОРАТОРИИ</b>
Информационных технологий в профессиональной деятельности
Технического оснащения торговых организаций и охраны труда

Товароведения
<b>СПОРТИВНЫЙ КОМПЛЕКС</b>
Спортивный зал
Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий
Стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы
<b>ЗАЛЫ</b>
Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет
Актальный зал

Техникум, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Реализация ППССЗ обеспечивает:  
выполнение обучающимися лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;  
освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в техникуме или на предприятии в зависимости от специфики вида профессиональной деятельности.

При использовании электронных изданий техникум обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Техникум обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

### **6.3. Условия реализации профессионального модуля «Выполнение работ по профессии «Продавец непродовольственных товаров»**

Для выполнения программы по профессиональному модулю «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Продавец непродовольственных товаров)» в техникуме имеются специализированные учебные кабинеты и лаборатории. Обучение ведется в соответствии с утвержденным учебным планом. Имеется специализированное оборудование. Для занятий по розничной торговле непродовольственными товарами имеются электронные образовательные ресурсы, разработан раздаточный материал, имеется фонд наглядных материалов для учебного процесса.

Реализация ППССЗ обеспечивается педагогическими кадрами техникума, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не

реже 1 раза в 3 года. До 10 процентов от общего числа преподавателей, имеющих высшее образование, может быть заменено преподавателями, имеющими СПО и государственные почетные звания в соответствующей профессиональной сфере, или специалистами, имеющими СПО и стаж практической работы в соответствующей профессиональной сфере более 10 последних лет.

По окончании модуля, на основании результатов квалификационного экзамена, обучающимся присваивается квалификация «Продавец непродовольственных товаров» и квалификационный разряд.

### **6.5. Базы практики**

Основными базами практики студентов являются предприятия сферы торговли, находящиеся на территории городов Королёва, Щелково, Мытищи, с которым заключены договорные отношения.

Имеющиеся базы практики студентов обеспечивают возможность прохождения практики всеми студентами в соответствии с учебным планом.

Учебная практика является составной частью профессионального модуля. Задания на учебную практику, порядок ее проведения приведены в программах профессиональных модулей.

## **7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения ППССЗ**

### **7.1. Фонды оценочных средств**

Для оценки обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущая и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются техникумом самостоятельно, а для государственной итоговой аттестации разрабатываются и утверждаются после предварительного положительного заключения работодателей.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)» конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Программы текущей и промежуточной аттестации обучающихся максимально приближены к условиям их будущей профессиональной деятельности.

Контроль знаний студентов проводится по следующей схеме:

- текущая аттестация знаний в семестре;
- промежуточная аттестация в форме зачетов и экзаменов (в соответствии с учебными планами);
- государственная итоговая аттестация.

### **7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников**

Государственная итоговая аттестация выпускников по специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)» включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа).

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются Программой государственной итоговой аттестации выпускников.

Темы выпускных квалификационных работ определяются образовательной организацией. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

Закрепление за студентами тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом образовательной организации.

Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, утвержденные образовательной организацией, доводятся до сведения студентов, не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации

К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. Для этих целей выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов и т.п., творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики и так далее.

В ходе защиты выпускной квалификационной работы членами государственной экзаменационной комиссии проводится оценка освоенных выпускниками профессиональных и общих компетенций в соответствии с критериями, утвержденными образовательным учреждением после предварительного положительного заключения работодателей.

Оценка качества освоения ППСЗ осуществляется государственной экзаменационной комиссией по результатам защиты выпускной квалификационной работы, промежуточных аттестационных испытаний и на основании документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций. Членами государственной экзаменационной комиссии по медиане оценок освоенных выпускниками

профессиональных и общих компетенций определяется интегральная оценка качества освоения ППССЗ.

Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий

Лицам, прошедшим соответствующее обучение в полном объеме и аттестацию, образовательными учреждениями выдаются документы установленного образца.

Нормативно-методическое обеспечение ГИА по ППССЗ осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ» (№ 273-ФЗ от 29.12.2012г.), Федеральным государственным стандартом по специальности; приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; Методическими рекомендациями по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования Министерства образования и науки РФ от 20 июля 2015 г. № 06-846; приказом Минобрнауки России от 31 января 2014 г. № 74 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», Уставом ГБОУ ВО МО «Технологический университет»; Положением об итоговой аттестации выпускников структурных подразделений МГОУ, реализующих программы СПО и другими локальными актами.

## **8. Характеристика среды образовательной организации, обеспечивающей развитие общих компетенций выпускников**

В соответствии с основной целью воспитания студентов в техникуме в качестве основных приняты три интегрированных направления: профессионально-трудовое, гражданско-правовое и культурно-нравственное.

Воспитательный процесс осуществляется в разносторонней деятельности многих специалистов.

В техникуме функционирует студенческий совет, включающий комитеты: учебный, порядка, досуга, по спорту, информации.

Процесс развития личности и регулирования социокультурных процессов, способствующих укреплению нравственных, общекультурных качеств обучающихся в техникуме идет по двум направлениям:

через учебный процесс - во время аудиторных занятий;

через внеурочную работу – в свободное от учебных занятий время студентов и преподавателей.

В целях развития общих компетенций выпускников ведется спортивно-оздоровительная работа. В течение учебного года проводятся спортивные турниры и соревнования. В техникуме имеется спортивная база: спортивный зал и тренажерный зал, лыжная база.



В структуре дополнительного образования функционируют секции и кружки для обучающихся.

Для проживания иногородних студентов в техникуме имеется общежитие.

На основании Положения «О стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентам всех уровней профессионального образования, аспирантам, обучающимся по очной форме обучения» определяется порядок назначения и выплаты социальной стипендии, оказание других форм материальной поддержки студентов техникума.

Обучающиеся, относящиеся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, зачисленные на обучение на бюджетной основе, обеспечены правом получать предусмотренные законодательством выплаты за счет средств бюджета Московской области.

## **9. Нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся**

Методика разработки основной профессиональной образовательной программы СПО (методические рекомендации).

Методические рекомендации по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования.

- Положение об отчислении, восстановлении, переводе студентов, обучающихся по программам среднего профессионального образования, в Государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования Московской области «Технологический университет».

- Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации выпускников, обучающихся по программам среднего профессионального образования в Государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования Московской области «Технологический университет».

- Положение об организации ускоренного обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования, в том числе по индивидуальным учебным планам, в ГБОУ ВО МО «Технологический университет».

- Положение об уполномоченном по защите прав участников образовательного процесса Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Технологический университет».

- Положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрении обучающихся, а также хранении в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях в ГБОУ ВО МО «Технологический университет».

- Положение о планировании и организации самостоятельной работы студентов в Государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования Московской области «Технологический университет».

- Положение о порядке рецензирования выпускных квалификационных работ по программам подготовки специалистов среднего звена, бакалавриата, специалитета, магистратуры, подготовки научно-педагогических кадров в ГБОУ ВО МО «Технологический университет».

## **10. Приложения к ППСЗ**

