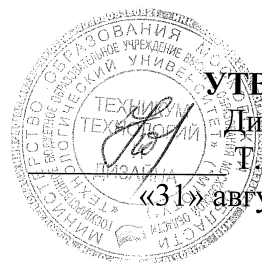




Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
Московской области

## ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

### Техникум технологий и дизайна



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ТТД

Т.Е. Ковалева

«31» августа 2018 г.

Программа подготовки  
специалистов среднего звена

43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства

Код, наименование специальности

специалист по домашнему и коммунальному хозяйству

Квалификация

2 года 10 месяцев

Нормативный срок освоения программы

Очная

Форма обучения

2018 г.

Программа подготовки специалистов среднего звена разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 мая 2014 г. N 472.

**Организация-разработчик:** Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области "Технологический университет" Техникум технологий и дизайна.

Разработчики:

Директор техникума Ковалева Т.Е.

Заместитель директора по учебно-методической работе Крюкова М.Е.

Председатель цикловой комиссии: Глухова Н.В.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании цикловой комиссии специальности «Сервис домашнего и коммунального хозяйства» протокол № 1 от "28" августа 2018г.

## Структура программа подготовки специалистов среднего звена

<b>1.</b>	<b>Общие положения</b>	
1.1.	Программа подготовки специалистов среднего звена	
1.2.	Нормативные документы для разработки ППССЗ	
1.3.	Общая характеристика ППССЗ	
1.3.1.	Цель (миссия) ППССЗ	
1.3.2.	Срок освоения ППССЗ	
1.3.3.	Трудоемкость ППССЗ	
1.3.4.	Особенности ППССЗ	
1.3.5.	Требования к абитуриентам	
1.3.6.	Востребованность выпускников	
1.3.7.	Возможности продолжения образования выпускника	
1.3.8.	Основные пользователи ППССЗ	
<b>2.</b>	<b>Характеристика профессиональной деятельности выпускника</b>	
2.1.	Область профессиональной деятельности	
2.2.	Объекты профессиональной деятельности	
2.3.	Виды профессиональной деятельности	
2.4.	Задачи профессиональной деятельности	
<b>3.</b>	<b>Требования к результатам освоения ППССЗ</b>	
3.1.	Общие компетенции	
3.2.	Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции	
3.3.	Результаты освоения ППССЗ	
3.4.	Матрица соответствия компетенций	
<b>4.</b>	<b>Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса</b>	
4.1.	Учебный план	
4.2.	График учебного процесса	
4.3.	Рабочие программы дисциплин и МДК	
4.4.	Рабочие программы профессиональных модулей и преддипломной практики	
4.5.	Рабочая программа учебной и производственной (профессиональной) практики	
<b>5.</b>	<b>Контроль и оценка результатов освоения ППССЗ</b>	
5.1.	Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций	
5.2.	Требования к выпускным квалификационным работам	
5.3.	Организация государственной (итоговой) аттестации выпускников	
<b>6.</b>	<b>Ресурсное обеспечение ППССЗ</b>	
6.1.	Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса	
6.2.	Материально-техническое обеспечение образовательного процесса	
6.3.	Условия реализации профессионального модуля «Выполнение работ по профессии «Озеленитель»	

	6.4.	Базы практики
7.	<b>Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения ППСЗ</b>	
	7.1.	Фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестаций
	7.2.	Государственная итоговая аттестация выпускников (ГИА)
8.	<b>Характеристика среды ОО, обеспечивающей развитие общих компетенций выпускников</b>	
9.	<b>Нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся</b>	
10.	<b>Приложения к ППСЗ</b>	
	10.1.	Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности
	10.2.	Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам
	10.3.	Учебный план
	10.4.	График учебного процесса
	10.5.	Рабочие программы дисциплин и МДК
	10.6.	Рабочие программы профессиональных модулей
	10.7.	Рабочая программа учебной практики
	10.8.	Рабочая программа производственной (профессиональной) практики
	10.9.	Рабочая программа производственной (преддипломной) практики
	10.10.	Программа итоговой государственной аттестации
	10.11.	Методические рекомендации для студентов по выполнению практических/лабораторных, курсовых работ, ВКР

## **1. Общие положения**

### **1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена**

Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) специальности 43.02.08 «Сервис домашнего и коммунального хозяйства» реализуется Государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования Московской области "Технологический университет" (Университет) техникум технологий и дизайна (техникум) по программе базовой подготовки на базе основного общего образования.

ППССЗ представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную образовательной организацией с учетом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта специальности среднего профессионального образования (ФГОС СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 177 от " 13 " марта 2018 года.

ППССЗ регламентирует цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя учебный план, рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, производственной (преддипломной) практики и другие методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку обучающихся.

ППССЗ ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программы производственной (преддипломной) практики, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

ППССЗ реализуется в совместной образовательной, научной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и работников техникума.

### **1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ**

Нормативную основу разработки ППССЗ по специальности 43.02.08 «Сервис домашнего и коммунального хозяйства» составляют:

- Закон РФ «Об образовании в РФ» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 43.02.08 «Сервис домашнего и коммунального хозяйства»;
- Приказ Минобрнауки России от 13 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»
- Устав ГБОУ ВО МО «Технологический университет»;
- Федеральный закон от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
- Приказ Минобрнауки России от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным

программам среднего профессионального образования» с изменениями (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.11.2017г. №1138).

- Перечень специальностей среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. №1199 с внесенными изменениями (Приказ 15 ноября 2016г. №1477).

Локальные нормативные акты (Положение о порядке разработки, утверждения и хранения учебно-методических материалов в Университете по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования; Положение об итоговой аттестации выпускников структурных подразделений Университета, реализующих программы СПО; Положение об организации учебного процесса структурных подразделений Университета, реализующих программы СПО; Положение об учебной и производственной практике студентов СПО; Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов структурных подразделений Университета, реализующих программы СПО и другие).

### **1.3. Общая характеристика ППССЗ**

#### **1.3.1. Цель (миссия) ППССЗ**

ППССЗ имеет целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

Выпускник в результате освоения ППССЗ специальности 43.02.08 «Сервис домашнего и коммунального хозяйства» будет профессионально готов к деятельности по обеспечению работ по ведению домашнего хозяйства; организации проведения технических осмотров и подготовки к сезонной эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства; организации диспетчерского и аварийного обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства; организации работ по санитарному содержанию, благоустройству общего имущества и прилегающей территории объектов жилищно-коммунального хозяйства.

Программа подготовки специалистов среднего звена ориентирована на реализацию следующих принципов:

- приоритет практикоориентированных знаний выпускника;
- ориентация на развитие местного и регионального сообщества;
- формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования;
- формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях.

#### **1.3.2. Срок освоения ППССЗ**

Нормативные сроки освоения программы подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки специальности 43.02.08 «Сервис домашнего и коммунального хозяйства» при очной форме получения образования и присваиваемая квалификация приведены в таблице.

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	Наименование квалификации базовой подготовки	Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения
среднее общее образование	Специалист по домашнему и коммунальному хозяйству	2 года 10 месяцев
основное общее образование		3 года 10 месяцев

Срок освоения ППССЗ СПО базовой подготовки по очно-заочной форме получения образования увеличивается не более чем на один год.

### 1.3.3. Трудоемкость ППССЗ

Учебные циклы	Число недель	Количество часов
Аудиторная нагрузка	94	3384
Самостоятельная работа		1692
Учебная практика	7	
Производственная практика (по профилю специальности)	7	
Производственная практика (преддипломная)	4	
Промежуточная аттестация	5	
Государственная итоговая аттестация	6	
Каникулярное время	24	
<b>Итого:</b>	<b>147</b>	<b>5076</b>

### 1.3.4. Особенности ППССЗ

При разработке ППССЗ учтены требования регионального рынка труда, запросы потенциальных работодателей и потребителей в области сервиса, домашнего и коммунального хозяйства.

Особое внимание уделено выявлению интересов и совершенствованию механизмов удовлетворения запросов потребителей образовательных услуг.

По завершению образовательной программы среднего выпускающим выдается диплом государственного образца.

Для обеспечения мобильности студентов на рынке труда им предлагаются курсы по выбору, которые позволяют углубить знания студентов и обеспечивают возможность выбора индивидуальной образовательной траектории.

В образовательном процессе используются активные и интерактивные формы проведения занятий (компьютерные стимуляции, деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги, групповые дискуссии) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся, а также используются компьютерные презентации учебного материала, проводится контроль знаний студентов с использованием электронных вариантов тестов.

Тематика курсовых и выпускных квалификационных работ должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, может быть разработана совместно с потенциальными работодателями и направлена на удовлетворение запросов заказчиков.

В учебном процессе организуются различные виды контроля обученности студентов: входной, текущий, промежуточный, тематический, итоговый. Конкретные формы и процедуры текущего и промежуточного контроля знаний по каждой дисциплине разрабатываются преподавателями самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первого месяца обучения. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППССЗ (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Фонды оценочных средств ежегодно корректируются и утверждаются методическим советом Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Московской области "Технологический университет" Техникум технологий и дизайна.

В техникуме создаются условия для максимального приближения программ текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся к условиям их будущей профессиональной деятельности – для чего, кроме преподавателей конкретной дисциплины, в качестве внешних экспертов активно привлекаются работодатели, преподаватели, читающие смежные дисциплины. Итоговая аттестация выпускников представляет собой защиту выпускной квалификационной работы.

Организация практик осуществляется на базе предприятий сферы сервиса, управляющих компаний, предприятий жилищно-коммунального хозяйства, находящихся на территории городов Королёва, Щелково, Мытищи. Образовательная программа реализуется с использованием передовых образовательных технологий таких, как выполнение курсовых проектов по реальной тематике, применение информационных технологий в учебном процессе, свободный доступ в сеть Интернет, предоставление учебных материалов в электронном виде, использование мультимедийных средств.

Внеучебная деятельность студентов направлена на самореализацию студентов в различных сферах общественной и профессиональной жизни, в творчестве, спорте, науке и т.д. У студентов формируются профессионально значимые личностные качества, такие как толерантность, ответственность, жизненная активность, профессиональный оптимизм и др. Решению этих задач способствуют благотворительные акции, научно-практические конференции, Дни здоровья, конкурсы непрофессионального студенческого творчества и др.

### **1.3.5. Требования к абитуриентам**

Абитуриент должен представить один из документов государственного образца:

- аттестат о среднем общем образовании / основном общем образовании;



– диплом о начальном профессиональном образовании, если в нем есть запись о получении предьявителем среднего общего образования.

### **1.3.6. Востребованность выпускников**

Широкая подготовка по специальности 43.02.08 «Сервис домашнего и коммунального хозяйства» позволяет выпускникам работать в любых организациях жилищно-коммунального хозяйства, клининговых компаниях, предприятиях сервиса.

### **1.3.7. Возможности продолжения образования выпускника**

Выпускник, освоивший ППССЗ по специальности 43.02.08 «Сервис домашнего и коммунального хозяйства» подготовлен:

- к освоению ООП ВО;
- к освоению ООП ВО по следующим направлениям подготовки/специальностям: бакалавр по направлению 100100 «Сервис».

### **1.3.8. Основные пользователи ППССЗ**

Основными пользователями ППССЗ являются:

- преподаватели, сотрудники структурных подразделений среднего профессионального образования Университета;
- цикловые комиссии;
- студенты, обучающиеся по специальности 43.02.08 «Сервис домашнего и коммунального хозяйства»;
- администрация и коллективные органы управления;
- абитуриенты и их родители, работодатели.

## **2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников**

### **2.1. Область профессиональной деятельности**

Область профессиональной деятельности выпускников: организация ведения домашнего хозяйства и предоставления коммунальных услуг, обеспечение комфортности проживания и благоприятных условий жизнедеятельности в жилищах и на придомовой территории.

### **2.2. Объекты профессиональной деятельности**

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются: запросы членов семьи и потребителей коммунальных услуг; жилищный фонд, домовладения и прилегающие к ним территории; системы: водоснабжения, водоотведения, отопления, газоснабжения, электроснабжения, охранной и пожарной безопасности, управления отходами; бытовая, коммунальная и уборочная техника; мебель, предметы домашнего обихода и быта; технологии: приготовления пищи; клининговые; чистки, стирки и деликатного ухода за одеждой и обувью; приходно-расходные книги домашних хозяйств, журналы приема заявок коммунальных услуг от населения, нормативно-техническая документация; первичные трудовые коллективы.

### **2.3. Виды профессиональной деятельности**

Выпускник специальности 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

ВПД 1. Обеспечение работ по ведению домашнего хозяйства:

ПК 1.1. Создавать условия для комфортного проживания в домашней среде;

ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение правил санитарии и гигиены, эксплуатации имущества и оборудования собственников и нанимателей;

ПК 1.3. Обеспечивать экономный расход ресурсов жилищно-коммунальных услуг.

ВПД 2. Организация проведения технических осмотров и подготовки к сезонной эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства:

ПК 2.1. Организовать осмотр объектов жилищно-коммунального хозяйства для установления возможных причин возникновения дефектов и выработки мер по их устранению;

ПК 2.2. Организовать работу по устранению обнаруженных дефектов объектов жилищно-коммунального хозяйства;

ПК 2.3. Осуществлять документационное оформление результатов осмотров состояния объектов жилищно-коммунального хозяйства и паспорта готовности объектов к эксплуатации;

ПК 2.4. Организовать работы по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства к сезонной эксплуатации;

ПК 2.5. Организовать работы для выполнения текущего ремонта объектов жилищно-коммунального хозяйства согласно действующим нормативным документам.

ВПД 3. Организация диспетчерского и аварийного обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства:

ПК 3.1. Осуществлять прием заявок от диспетчерской службы на устранение управляющей организацией аварий;

ПК 3.2. Организовать работы по устранению причин аварии или предотвращению распространения последствий аварии;

ПК 3.3. Контролировать работы инженерного оборудования объектов

жилищно-коммунального хозяйства;

ПК 3.4. Контролировать выполнение управляющей организацией заявок;

ПК 3.5. Организовывать действия диспетчерских и аварийных служб, видов и сроков выполнения аварийно-восстановительных работ управляющей организацией.

ВПД 4. Организация работ по санитарному содержанию, благоустройству общего имущества и прилегающей территории объектов жилищно-коммунального хозяйства:

ПК 4.1. Обеспечивать проведение регламентных работ по санитарному содержанию и профессиональной уборке объектов жилищно-коммунального хозяйства, благоустройству и озеленению прилегающей территории;

ПК 4.2. Обеспечивать антитеррористическую безопасность и защиту чердаков, подвалов и технических подпольев от несанкционированного проникновения;

ПК 4.3. Контролировать качество работ и соблюдение правильного применения материалов, технологии и периодичности сезонной уборки прилегающей территории.

ВПД 5. Организация расчетов за услуги и работы по содержанию и ремонту объектов жилищно-коммунального хозяйства:

ПК 5.1. Планировать услуги и работы по содержанию, ремонту и благоустройству объектов жилищно-коммунального хозяйства;

ПК 5.2. Осуществлять расчеты с собственниками и пользователями помещений за услуги и работы по содержанию и ремонту объектов жилищно-коммунального хозяйства;

ПК 5.3. Осуществлять расчеты с подрядными и ресурсоснабжающими организациями.

#### **2.4. Задачи профессиональной деятельности**

Научить способам и средствам обеспечения работ по ведению домашнего хозяйства, организации проведения технических осмотров и подготовки к сезонной эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства, организации диспетчерского и аварийного обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства, организации работ по санитарному содержанию, благоустройству общего имущества и прилегающей территории объектов жилищно-коммунального хозяйства, получить квалификацию по профессии «Делопроизводитель».

### 3. Требования к результатам освоения ПСССЗ

#### 3.1. Общие компетенции

Специалист по домашнему и коммунальному хозяйству должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
- ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;
- ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
- ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
- ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
- ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
- ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

#### 3.2. Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции

Специалист по домашнему и коммунальному хозяйству должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

<b>Вид профессиональной деятельности</b>	<b>Код компетенции. Наименование профессиональных компетенций</b>
1. Обеспечение работ по ведению домашнего хозяйства	ПК 1.1. Создавать условия для комфортного проживания в домашней среде; ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение правил санитарии и гигиены, эксплуатации имущества и оборудования собственников и нанимателей; ПК 1.3. Обеспечивать экономный расход ресурсов жилищно-коммунальных услуг.

<p>2. Организация проведения технических осмотров и подготовки к сезонной эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства</p>	<p>ПК 2.1. Организовать осмотр объектов жилищно-коммунального хозяйства для установления возможных причин возникновения дефектов и выработки мер по их устранению;</p> <p>ПК 2.2. Организовать работу по устранению обнаруженных дефектов объектов жилищно-коммунального хозяйства;</p> <p>ПК 2.3. Осуществлять документационное оформление результатов осмотров состояния объектов жилищно-коммунального хозяйства и паспорта готовности объектов к эксплуатации;</p> <p>ПК 2.4. Организовать работы по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства к сезонной эксплуатации;</p> <p>ПК 2.5. Организовать работы для выполнения текущего ремонта объектов жилищно-коммунального хозяйства согласно действующим нормативным документам.</p>
<p>3. Организация диспетчерского и аварийного обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства</p>	<p>ПК 3.1. Осуществлять прием заявок от диспетчерской службы на устранение управляющей организацией аварий;</p> <p>ПК 3.2. Организовать работы по устранению причин аварии или предотвращению распространения последствий аварии;</p> <p>ПК 3.3. Контролировать работы инженерного оборудования объектов жилищно-коммунального хозяйства;</p> <p>ПК 3.4. Контролировать выполнение управляющей организацией заявок;</p> <p>ПК 3.5. Организовывать действия диспетчерских и аварийных служб, видов и сроков выполнения аварийно-восстановительных работ управляющей организацией.</p>
<p>4. Организация работ по санитарному содержанию, благоустройству общего имущества и прилегающей территории объектов жилищно-коммунального хозяйства</p>	<p>ПК 4.1. Обеспечивать проведение регламентных работ по санитарному содержанию и профессиональной уборке объектов жилищно-коммунального хозяйства, благоустройству и озеленению прилегающей территории;</p> <p>ПК 4.2. Обеспечивать антитеррористическую безопасность и защиту чердаков, подвалов и технических подпольев от несанкционированного проникновения;</p> <p>ПК 4.3. Контролировать качество работ и соблюдение правильного применения материалов, технологии и периодичности сезонной уборки прилегающей территории.</p>
<p>5. Организация расчетов за услуги и работы по содержанию и ремонту объектов жилищно-коммунального хозяйства</p>	<p>ПК 5.1. Планировать услуги и работы по содержанию, ремонту и благоустройству объектов жилищно-коммунального хозяйства;</p> <p>ПК 5.2. Осуществлять расчеты с собственниками и пользователями помещений за услуги и работы по содержанию и ремонту объектов жилищно-коммунального хозяйства;</p> <p>ПК 5.3. Осуществлять расчеты с подрядными и ресурсоснабжающими организациями.</p>

### 3.3. Результаты освоения ППССЗ

Результаты освоения ППССЗ определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности (*таблица*)

Наименование дисциплины (ПМ)	Результаты обучения		
	Знать	Уметь	Иметь практический

			ОПЫТ
ОК 1-9			
ОГСЭ.01. Основы философии	<p>основные категории и понятия философии; роль философии в жизни человека и общества; основы философского учения о бытии; сущность процесса познания; основы научной, философской и религиозной картин мира; об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий</p>	<p>ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста</p>	
ОК 1-9			
ОГСЭ.02. История	<p>основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.); сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.; основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира; назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления</p>	<p>ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем</p>	

	их деятельности; о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; содержание и назначение важнейших нормативных правовых и законодательных актов мирового и регионального значения;		
ОК 1-9 ПК 1.2			
ОГСЭ.03. Иностранный язык	лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности	общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас	
ОК 2, 3, 6			
ОГСЭ.04. Физическая культура	о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни	использовать физкультурно- оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей	
ОК1-9			
ОГСЭ.05. Русский язык и культура речи	строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами; анализировать речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности;	различия между языком и речью; функции языка; признаки литературного языка и типы речевой нормы; основные компоненты культуры речи (владение языковой, литературной нормой,	

	<p>устранять ошибки и недочеты в своей устной и письменной речи;</p> <p>пользоваться словарями русского языка.</p> <p>совершенствовать собственную речевую культуру,</p> <p>совершенствовать полученные знания о языковых единицах разных уровней (фонетического, лексико-фразеологического и т.д.) и их функционировании в речи;</p> <p>совершенствовать орфографическую и пунктуационную грамотность.</p>	<p>соблюдение этики общения, учет коммуникативного компонента);</p> <p>лексические и фразеологические единицы языка;</p> <p>основные способы словообразования в русском языке;</p> <p>функции самостоятельных и служебных частей речи;</p> <p>основные принципы русской орфографии и пунктуации, правила правописания и расстановки знаков препинания;</p> <p>смыслоразличительную роль орфографии и знаков препинания;</p> <p>функциональные стили литературного языка;</p> <p>принципы социально-стилистического расслоения современного русского языка;</p>	
--	---	--	--

ОК 2-4, 8 ПК 1.4

ЕН.01. Математика	<p>основные понятия и методы математического синтеза и анализа, дискретной математики, теории вероятностей и математической статистики</p>	<p>применять математические методы для решения профессиональных задач;</p> <p>использовать приемы и методы математического синтеза и анализа в различных профессиональных ситуациях</p>	
-------------------	--	---	--

ОК 1 - 9

ЕН.02. Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	<p>основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных</p>	<p>использовать изученные прикладные программные средства;</p> <p>вести учет и отчетность с помощью баз данных и специализированного программного обеспечения</p>	
--	--	---	--



	машин (далее - ЭВМ) и вычислительных систем; базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ		
ОК 1 – 9 ПК 1.1 - 1.3, 1.5, 2.1, 2.2, 3.1 - 3.3			
ОП.01. Сервисная деятельность	социальные предпосылки возникновения и развития сервисной деятельности; потребности человека и принципы их удовлетворения в деятельности организаций сервиса; виды сервисной деятельности; сущность услуги как специфического продукта; понятие "контактной зоны" как сферы реализации сервисной деятельности; организацию обслуживания потребителей услуг; правила обслуживания населения; способы и формы оказания услуг; нормы и правила профессионального поведения и этикета; этику взаимоотношений в трудовом коллективе, в общении с потребителями; критерии и составляющие качества услуг; культуру обслуживания потребителей; психологические особенности делового общения и его специфику в сфере обслуживания;	соблюдать в профессиональной деятельности правила обслуживания клиентов; определять критерии качества услуг в профессиональной деятельности; использовать различные средства делового общения; управлять конфликтами и стрессами в процессе профессиональной деятельности	

ОК 2 – 9 ПК 1.1 - 1.5, 2.1, 2.2, 3.1 - 3.3			
ОП.02. Менеджмент	функции и виды менеджмента; систему методов управления; процесс принятия и реализации управленческих решений; основы организации работы коллектива исполнителей	использовать современные технологии менеджмента; организовывать работу подчиненных; мотивировать исполнителей на повышение качества труда; принимать эффективные решения	
ОК 1 – 8 ПК 1.5, 2.1, 2.2, 3.1 - 3.3			
ОП.03. Правовое обеспечение профессиональной деятельности	права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности	защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством; применять требования нормативных документов к основным видам услуг и процессов; применять документацию систем качества	
ОК 2 - 4, 6 – 8 ПК 1.1 - 1.3, 1.5, 1.6, 2.1, 2.2, 3.1 - 3.3			
ОП.04. Охрана труда	особенности обеспечения безопасных условий труда в сфере профессиональной деятельности, правовые, нормативные и организационные основы охраны труда	проводить анализ травмоопасных и вредных факторов в сфере профессиональной деятельности	
ОК 1 – 9 ПК 1.1 - 1.6, 2.1, 2.2, 3.1 - 3.3			
ОП.05. Безопасность жизнедеятельности	принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе	организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной	

	<p>национальной безопасности России; основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; основы военной службы и обороны государства; задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения; меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО; область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; порядок и правила</p>	<p>деятельности и быту; использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; применять первичные средства пожаротушения; ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности; применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью; владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; оказывать первую помощь пострадавшим;</p>	
--	---	---	--

	оказания первой помощи пострадавшим		
ОП.06. Документационное обеспечение управления	основные понятия документационного обеспечения управления; основные законодательные и нормативные акты в области документационного обеспечения управления; цели, задачи и принципы документационного обеспечения управления; системы документационного обеспечения управления; требования к составлению и оформлению различных видов документов; общие правила организации работы с документами; современные информационные технологии создания документов и автоматизации документооборота; организацию работы с электронными документами; виды оргтехники и способы ее использования в документационном обеспечении управления	оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, используя информационные технологии и средства оргтехники; использовать унифицированные системы документации; осуществлять хранение, поиск документов; использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте	
ОП.07. Ландшафтный дизайн	на основе анализа природных, социальных и экономических факторов определять наиболее рациональное использование	смысл и содержание проектной деятельности по формированию ландшафта городских открытых пространств с учетом влияния социальных,	

	<p>методов, приемов и средств ландшафтного дизайна;          читать и разрабатывать проектную документацию по ландшафтными объектам;          растительности и созданием водных устройств;          формулировать основные проблемы и направления использования ландшафтного дизайна для решения задач экологической и эстетической оптимизации городской среды.          пользоваться приемами моделирования форм ландшафта в том числе приемами обработки поверхности земли, приемами размещения элементов растительности и их преобразования;          пользоваться приемами использования природных компонентов среды в создании композиций различных фрагментов городской среды.</p>	<p>экономических и технологических требований;          роль основных природных компонентов ландшафта в обеспечении устойчивости городской среды;          приемы использования природных компонентов среды в создании композиций городских улиц, площадей, фрагментов жилой среды;          состав проектной документации при разработке ландшафтных проектов</p>	
<p>ОП.08. Основы проектной деятельности</p>	<p>сущность, специфику и функции научно-исследовательской и проектной деятельности;          виды проектов и особенности проектирования;          структуру научно-исследовательской и проектной деятельности;          требования к</p>	<p>применять теоретические знания при выборе темы, анализе проблемы и разработке проекта;          • использовать справочную, нормативную, правовую, статистическую, деловую документацию;          • самостоятельно</p>	

	<p>осуществлению проектной деятельности.</p>	<p>разрабатывать структуру проекта, делать аналитическую обработку текста;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• проводить различного рода исследования, анкетирования, тестирования и анализировать полученные данные в рамках классической и современной теории управления проектами;</li> <li>• оформлять и приводить в соответствие с проектными требованиями результаты своей работы, составлять отчетную документацию по проектам, применяя компьютерные технологии;</li> <li>• оформлять библиографию, цитаты, ссылки, чертежи, схемы, формулы;</li> <li>• завершать проектную деятельность рефлексивным этапом, давая адекватную и объективную оценку собственному труду;</li> <li>• составлять на основе результатов научно-исследовательской и проектной деятельности статьи, выступления, аннотации, справки и пр.;</li> <li>• публично представлять результаты своего научного труда.</li> </ul>	
ОК 1 – 9; ПК 1.1 - 1.6			
МДК.01.01. Искусство	виды и содержание работ по уборке	осуществлять контроль выполнения	поддержания чистоты и порядка в жилых

<p>гостеприимства МДК.01.02. Технологии ведения домашнего хозяйства МДК.01.03. Экономика и управление домашним хозяйством</p>	<p>жилых помещений, поддержанию порядка, уходу за мебелью, предметами обихода и быта; современные технологии клининга и средства бытовой химии; принципы работы современных технических средств, используемых для уборки помещений; искусство и культуру гостеприимства; технологии встречи и приветствия гостей; нормы и правила профессионального поведения и делового этикета; методику проведения различных мероприятий (переговоров, презентаций, встреч, приемов); основы национальных традиций кулинарного искусства и потребления продуктов питания; правила застольного этикета и последовательность подачи блюд и напитков; виды питания и диет; основы товароведения продовольственных и непродовольственных товаров; методы расчетов за товары и услуги; экономику домашнего хозяйства; основы товарно- денежных отношений и теории управления персоналом; психологические аспекты управления;</p>	<p>ежедневной комплексной и генеральной уборки жилых помещений; осуществлять контроль выполнения уборки постелей, замены постельного белья; использовать различные средства делового общения; организовывать встречу, прием, размещение и обслуживание гостей; составлять меню с учетом запросов членов семьи; осуществлять контроль приготовления блюд и напитков; определять и удовлетворять запросы членов семьи в необходимых товарах и услугах; составлять списки закупки необходимых товаров; использовать данные финансового учета и отчетности в практической деятельности; организовывать и осуществлять контроль работы обслуживающего персонала; вести учет рабочего времени обслуживающего персонала и осуществлять расчет с ним; организовывать и контролировать обслуживание автономных электрических и тепловых систем, систем безопасности частных домовладений;</p>	<p>помещениях; гостеприимной встречи гостей; организации деловых и праздничных мероприятий; организации и контроля регулярного питания членов семьи; планирования и экономного расходования средств на оплату услуг, закупку продуктов и необходимых товаров для нужд членов семьи; ведения и оплаты счетов, приходно- расходных книг домашних хозяйств; организации работы обслуживающего персонала домашнего хозяйства; организации обслуживания инженерных систем и коммуникаций частных домовладений; организации взаимодействия с внешними ресурсоснабжающими организациями и коммунальными службами;</p>
---	--	--	--

	способы разрешения конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности; виды приборов учета и регулирования ресурсов; виды и особенности обслуживания инженерных систем и коммуникаций частных домовладений	осуществлять взаимодействие с внешними ресурсоснабжающими организациями и коммунальными службами;	
ОК 1 – 9; ПК 2.1 , 2.2			
МДК.02.01. Организация ресурсоснабжения жилищно-коммунального хозяйства	состав и структуру жилищно-коммунального хозяйства; правила предоставления коммунальных услуг; содержание тарифной политики в жилищно-коммунальном хозяйстве; основные направления ресурсосбережения жилых помещений; организацию работы диспетчерских и аварийно-ремонтных служб жилищного хозяйства; виды неисправностей аварийного порядка и предельные сроки их устранения	организовывать и контролировать обеспечение жилых помещений газоснабжением, водоснабжением, водоотведением, отоплением, электроснабжением; организовывать и контролировать функционирование диспетчерских и аварийно-ремонтных служб	заключения договоров с внешними ресурсоснабжающими организациями по газоснабжению, водоснабжению, водоотведению, отоплению, электроснабжению жилых помещений; организации приема, регистрации, учета заявок потребителей на оказание жилищно-коммунальных услуг и контроля за их исполнением; организации комплекса первоочередных операций и мероприятий по незамедлительному устранению аварий и неисправностей ресурсоснабжения; организации взаимодействия с внешними ресурсоснабжающими организациями и коммунальными службами
ОК 1 – 9; ПК 3.1-3.3			
МДК.03.01. Благоустройство и озеленение	виды и содержание работ по уборке и санитарной очистке	организовывать и контролировать уборку и санитарную очистку	организации работ по уборке и санитарной очистке придомовых



придомовых территорий	придомовых территорий; виды и назначение коммунальной техники и уборочных машин; основы ландшафтной организации коммуникативных пространств; виды и содержание работ по озеленению придомовых территорий; методы организации среды придомовых территорий; виды и содержание работ по проектированию, благоустройству и реконструкции придомовых территорий	придомовых территорий; организовывать и контролировать работы по озеленению придомовых территорий; проектированию, благоустройству и реконструкции	территорий; озеленению придомовых территорий; проектированию, благоустройству и реконструкции придомовых территорий
ОК 1 – 9; ПК 4.1-4.3			
МДК 04.01 Технология выращивания цветочно-декоративных и древесно-кустарниковых культур	виды цветочно-декоративных и древесно-парковых культур; виды и содержание работ по выращиванию декоративных культур	организовывать и контролировать работы по озеленению; проводить размножение деревьев и кустарников; выполнять пересадку деревьев и кустарников; ухаживать за высаженными деревьями и кустарниками; формировать кроны деревьев и кустарников; проводить семенное и вегетативное размножение деревьев и кустарников; высаживать растения в грунт	организации работ по выращиванию и уходу за цветочно-декоративными и кустарниковыми культурами

### 3.4. Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам

Матрица соответствия компетенций и формирующих их составных частей ППССЗ представлена в Приложении 2, она связывает компетенции с последовательностью изучения всех учебных курсов и дисциплин.

## 4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППСЗ

### 4.1. Учебный план

Учебный план определяет следующие характеристики ППСЗ по специальности:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике);
- объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим;
- сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;
- формы государственной итоговой аттестации (ГИА), объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках ГИА;
- объем каникул по годам обучения.

Максимальный объем учебной нагрузки составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной работы.

Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год по заочной форме обучения составляет 160 академических часов.

Обязательная аудиторная нагрузка предполагает лекции, практические занятия, включая семинары и *выполнение курсовых работ*. Соотношение часов аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) работой студентов по образовательной программе составляет в целом 1/2 (*например, 50:50*). Самостоятельная работа организуется в форме *выполнения курсовых работ*, междисциплинарных проектов, подготовки рефератов, самостоятельного изучения отдельных дидактических единиц, работы в системе «Интернет-тренажеры» и т.д.

ППСЗ специальности 43.02.08 «Сервис домашнего и коммунального хозяйства» предполагает изучение следующих учебных циклов:

- общий гуманитарный и социально-экономический – ОГСЭ;
- математический и общий естественнонаучный – ЕН;
- профессиональный – П;
- учебная практика – УП;
- производственная практика (по профилю специальности) – ПП;
- производственная практика (преддипломная) – ПДП;
- промежуточная аттестация – ПА;
- государственная итоговая аттестация - ГИА.

Обязательная часть ППСЗ по циклам составляет 70% от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть 30% распределена в соответствии с потребностями работодателей и направлена на возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

Часы вариативной части 864 часа использованы: на увеличение объема часов дисциплин ФГОС / профессиональных модулей и на введенные дисциплины.

Циклы ОГСЭ и ЕН состоят из дисциплин «Основы философии», «История», «Иностранный язык», «Математика», «Экологические основы природопользования», «Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности», «Русский язык и культура речи», «Физическая культура».

Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей (ПМ) в соответствии с основными видами деятельности. В состав каждого ПМ входят несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимся профессиональных модулей проводятся учебная практика и производственная практика (по профилю специальности).

Обязательная часть цикла ОГСЭ базовой подготовки предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: «Основы философии», «История», «Иностранный язык», «Физическая культура».

В профессиональном цикле предусматривается обязательное изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности».

Учебный процесс организован в режиме шестидневной учебной недели, занятия группируются парами.

#### **4.2. Календарный учебный график**

График учебного процесса устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, государственной итоговой аттестации, каникул.

График учебного процесса приведен в Приложении 4.

#### **4.3. Рабочие программы дисциплин/МДК**

Рабочие программы разработаны в соответствии с Положением о разработке рабочих программ учебных дисциплин/МДК, согласованы с цикловыми (предметными) методическими комиссиями и утверждены директором техникума.

### **Рабочие программы дисциплин**

Индекс дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование дисциплин	Приложения №
ОГСЭ.01	Основы философии	<i>Приложение № 05</i>
ОГСЭ.02	История	<i>Приложение № 05</i>
ОГСЭ.03	Иностранный язык	<i>Приложение № 05</i>
ОГСЭ.04	Русский язык и культура речи	<i>Приложение № 05</i>
ОГСЭ.05	Физическая культура	<i>Приложение № 05</i>
ЕН. 01	Математика	<i>Приложение № 05</i>
ЕН.02	Информационное обеспечение профессиональной деятельности	<i>Приложение № 05</i>
ЕН.03	Экологические основы природопользования	<i>Приложение № 05</i>

#### **4.4. Рабочие программы профессиональных модулей, преддипломной практики**

Рабочие программы профессиональных модулей и преддипломной практики разработаны в соответствии с Положением о разработке рабочих программ профессиональных модулей и утверждены директором техникума, согласованы с работодателями.

#### **Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, преддипломной практики**

Индекс профессиональных модулей в соответствии с учебным планом	Наименование профессиональных модулей	Приложение №__
ОП.01	Сервисная деятельность	<i>Приложение № 05</i>
ОП.02	Менеджмент	<i>Приложение № 05</i>
ОП.03	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	<i>Приложение № 05</i>
ОП.04	Охрана труда	<i>Приложение № 05</i>
ОП.05	Документационное обеспечение управления	<i>Приложение № 05</i>
ОП.06	Ландшафтный дизайн	<i>Приложение № 05</i>
ОП.07	Основы проектной деятельности	<i>Приложение № 05</i>
ОП.08	Безопасность жизнедеятельности	<i>Приложение № 05</i>
ПМ.01	Управление ведением домашнего хозяйства	<i>Приложение № 06</i>
ПМ.02	Организация ресурсоснабжения жилищно-коммунального хозяйства	<i>Приложение № 06</i>
ПМ.03	Организация благоустройства придомовых территорий	<i>Приложение № 06</i>
ПМ.04	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	<i>Приложение № 06</i>

	(Озеленитель)	
ПДП.00	Производственная практика (преддипломная)	Приложение № 08

#### 4.5. Программы учебной и производственной (по профилю специальности) практик

Программы практик разработаны на основе локального акта Положение об учебной и производственной практике студентов, утверждены директором техникума и являются приложением к ППССЗ специальности:

<b>УП.00. Учебная практика</b> <b>Цель:</b> комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности (профессии) среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности <b>Задачи:</b> – организация собственной деятельности, принятие решения и ответственность за них; – организовывать и обустроить быт в домашней среде; – организация деловых и праздничных мероприятий; – организация ресурсоснабжения ЖКХ; – выполнение мероприятий по благоустройству и озеленению придомовых территорий; <b>Место проведения практики:</b> Техникум: Лаборатория "Информационных технологий в профессиональной деятельности", «Технологий ведения домашнего хозяйства». <b>Этапы практики</b> 1. Организационный (оформление документов для прохождения учебной практики, прибытие на базу практики, согласование подразделения в котором будет организовано рабочее место, прохождение вводного инструктажа) 2. Прохождение практики (сбор материала для написания отчета по практике, сбор материала для написания выпускной квалификационной работы, участие в выполнении отдельных видов работ). 3. Отчетный (обработка и систематизация собранного нормативного и фактического материала, оформление отчета о прохождении практики).			<b>6</b> <b>неделя</b>	<b>ОК 1 – 9</b> <b>ПК 1.1 - 1.6,</b> <b>2.1 - 2.2,</b> <b>3.1 - 3.3,</b> <b>4.1 - 4.3</b>
УП.01	ПМ.01.	Управление ведением домашнего хозяйства	<b>2</b> <b>недели</b>	
УП.02	ПМ.02.	Организация ресурсоснабжения жилищно-коммунального хозяйства	<b>1</b> <b>неделя</b>	
УП.03	ПМ.03.	Организация благоустройства придомовых территорий	<b>2</b> <b>недели</b>	
УП.04	ПМ.04.	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Озеленитель)	<b>1</b> <b>неделя</b>	
<b>ПП.00. Производственная практика (по профилю специальности)</b> <b>Цель:</b> приобретение обучающимися практического опыта для овладения видом профессиональной деятельности (ВПД) <b>Задачи практики:</b> – управлять ведением домашнего хозяйства;			<b>8</b> <b>неделя</b>	<b>ОК 1 - 9</b> <b>ПК</b> <b>2.1 - 2.2,</b> <b>3.1 - 3.3,</b> <b>4.1 - 4.3</b>

<ul style="list-style-type: none"> <li>– организация ресурсоснабжения жилищно-коммунального хозяйства,;</li> <li>– организация благоустройства придомовых территорий;</li> <li>– выполнение работ по профессии «Озеленитель»;</li> </ul> <p><b>Место проведения практики:</b> Техникум: мастерские и лаборатории. Предприятия сервиса и жилищно-коммунального хозяйства</p> <p><b>Этапы практики:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организационный (оформление документов для прохождения учебной практики, прибытие на базу практики, согласование подразделения в котором будет организовано рабочее место, прохождение вводного инструктажа).</li> <li>2. Прохождения практики (сбор материала для написания отчета по практике, сбор материала для написания выпускной квалификационной работы, участие в выполнении отдельных видов работ).</li> <li>3. Отчетный (обработка и систематизация собранного нормативного и фактического материала, оформление отчета о прохождении практики).</li> </ol>				
ПП.02	Практика по профилю специальности		3 недели	<b>ОК 1 - 9</b> <b>ПК 2.1 - 2.2,</b> <b>3.1 - 3.3,</b> <b>4.1 - 4.3</b>
ПП.03	Практика по профилю специальности		2 недели	
ПП.04	Практика по профилю специальности		4 недели	
<b>ПДП.00 Производственная практика (преддипломная)</b>			<b>4 недели</b>	
ПДП.01	Преддипломная практика		4 недели	
<b>ГИА 00. Государственная итоговая аттестация</b>			<b>6 недель</b>	
ГИА.01	Дипломный проект	Подготовка к защите выпускной квалификационной работы	4 недели	
		Защита ВКР	2 недели	

## **5. Контроль и оценка результатов освоения ППССЗ**

### **5.1. Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций**

Оценка качества освоения ППССЗ включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация проводится образовательным учреждением по результатам освоения программ учебных дисциплин и профессиональных модулей. Формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательным учреждением самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Текущий контроль знаний (успеваемости) проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. Методы текущего контроля выбираются преподавателем исходя из специфики учебной дисциплины.

Текущий контроль знаний может иметь следующие виды:

- устный опрос на лекциях, практических и семинарских занятиях;

- проверка выполнения письменных домашних заданий и расчетно-графических работ;
- проверка выполнения письменных заданий, практических и расчетно-графических работ;
- защита лабораторных и практических работ;
- срезовые контрольные работы (контрольные срезы);
- обязательные контрольные работы;
- тестирование;
- контроль самостоятельной работы (в письменной или устной форме);
- отчеты по учебной и производственной практике.

## **5.2. Требования к выпускным квалификационным работам**

Государственная итоговая аттестация включает подготовку, защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа) и демонстрационный экзамен .

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы и демонстрационного экзамена определяются программой государственной итоговой аттестации выпускников.

Темы выпускных квалификационных работ определяются образовательной организацией. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

Закрепление за студентами тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом образовательной организации.

Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, требования к демонстрационному экзамену а также критерии оценки знаний, утвержденные образовательной организацией, доводятся до сведения студентов, не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

## **5.3. Организация государственной итоговой аттестации выпускников**

К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по

каждому из основных видов профессиональной деятельности. Для этих целей выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов и т.п., творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики и так далее.

В ходе защиты выпускной квалификационной работы и сдачи демонстрационного экзамена членами государственной экзаменационной комиссии проводится оценка освоенных выпускниками профессиональных и общих компетенций в соответствии с критериями, утвержденными образовательным учреждением после предварительного положительного заключения работодателей.

Оценка качества освоения ППССЗ осуществляется государственной экзаменационной комиссией по результатам защиты выпускной квалификационной работы, сдачи демонстрационного экзамена, промежуточных аттестационных испытаний и на основании документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций. Членами государственной экзаменационной комиссии по медиане оценок освоенных выпускниками профессиональных и общих компетенций определяется интегральная оценка качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена.

Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий

Лицам, прошедшим соответствующее обучение в полном объеме и аттестацию, образовательными учреждениями выдаются документы установленного образца.

## **6. Ресурсное обеспечение ППССЗ**

### **6.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса**

Реализация ППССЗ специальности 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства обеспечивается доступом каждого студента к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППССЗ. Обучающимся предоставлена возможность оперативного обмена информацией с отечественными образовательными учреждениями, организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу.

Библиотечный фонд обеспечен печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной литературы по дисциплинам всех циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.



Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 3 наименований отечественных журналов.

В качестве дополнительной литературы используется фонд нормативных документов, сборники законодательных актов, справочники, отраслевые журналы и другие издания, которые в библиотеке находятся в достаточном количестве.

Учебный фонд регулярно пополняется, систематически проводятся заказы на новые учебники, учебные пособия, ведется поиск учебной литературы по прайс-листам и каталогам ведущих издательств, на основании чего и осуществляются заказы на учебную литературу.

При проведении лекционных занятий используется мультимедиа комплекс, что обеспечивает наглядность процесса обучения и повышает его качество.

Созданы электронные версии методических разработок по изучению дисциплин. Библиотечные фонды техникума имеют электронные варианты учебных планов специальностей, электронные варианты методических разработок кафедр по специальным дисциплинам, размещенные на Интернет-сервере техникума. Используется справочно-правовая система Консультант Плюс и Гарант. Особое внимание уделяется приобретению и использованию в учебном процессе по специальности прикладного программного обеспечения, предназначенного для автоматизации решения экономических задач, а также программных продуктов комплексного анализа финансового состояния предприятия, комплексных корпоративных систем управления финансово-хозяйственной деятельностью предприятия; программ для инвестиционного проектирования и составления бизнес-планов, программ финансового планирования и др.

Реализация ППСЗ обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Имеется читальный зал.

В целях совершенствования учебного процесса в техникуме постоянно функционирует методический совет, заседание которого осуществляются в соответствии с планом один раз в месяц.

## **6.2. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса**

Реализация ППСЗ по специальности 43.02.08 «Сервис домашнего и коммунального хозяйства» предполагает наличие 4 учебных кабинетов, 3 лаборатории.

ГБОУ ВО МО «Технологический университет» Техникум технологий и дизайна согласно требованиям ФГОС СПО специальности 43.02.08 «Сервис домашнего и коммунального хозяйства» для организации учебного процесса имеются:

<b>Наименование кабинетов, лабораторий</b>
<b>КАБИНЕТЫ</b>
Гуманитарных и социально-экономических дисциплин
Иностранного языка
Сервисной деятельности
Менеджмента и маркетинга

<b>ЛАБОРАТОРИИ</b>
Информационных технологий в профессиональной деятельности
Безопасности жизнедеятельности и охраны труда
Технологий ведения домашнего хозяйства
<b>СПОРТИВНЫЙ КОМПЛЕКС</b>
Спортивный зал
Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий
Стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы
<b>ЗАЛЫ</b>
Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет
Актовый зал

Техникум, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Реализация ППССЗ обеспечивает:

выполнение обучающимися лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;

освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в техникуме или на предприятии в зависимости от специфики вида профессиональной деятельности.

При использовании электронных изданий техникум обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Техникум обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

### **6.3. Условия реализации профессионального модуля «Выполнение работ по профессии «Делопроизводитель»**

Для выполнения программы по профессиональному модулю «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Оделопроизводитель)» в техникуме имеются специализированные учебные кабинеты и лаборатории. Обучение ведется в соответствии с утвержденным учебным планом.

Реализация ППССЗ обеспечивается педагогическими кадрами техникума, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года. До 10 процентов от общего числа преподавателей, имеющих высшее образование, может быть заменено преподавателями, имеющими СПО и государственные почетные звания в соответствующей профессиональной сфере,

или специалистами, имеющими СПО и стаж практической работы в соответствующей профессиональной сфере более 10 последних лет.

По окончании модуля, на основании результатов квалификационного экзамена, обучающимся присваивается квалификация «Делопроизводитель».

### **6.5. Базы практики**

Основными базами практики студентов являются предприятия сферы сервиса и обслуживания, предприятия жилищно-коммунального хозяйства, находящихся на территории городов Королёва, Щелково, Мытищи, с которыми заключены договорные отношения.

Имеющиеся базы практики студентов обеспечивают возможность прохождения практики всеми студентами в соответствии с учебным планом.

Учебная практика является составной частью профессионального модуля. Задания на учебную практику, порядок ее проведения приведены в программах профессиональных модулей.

## **7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения ППССЗ**

### **7.1. Фонды оценочных средств**

Для оценки обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущая и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются техникумом самостоятельно, а для государственной итоговой аттестации разрабатываются и утверждаются после предварительного положительного заключения работодателей.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО специальности 43.02.08 «Сервис домашнего и коммунального хозяйства» конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Программы текущей и промежуточной аттестации обучающихся максимально приближены к условиям их будущей профессиональной деятельности.

Контроль знаний студентов проводится по следующей схеме:

- текущая аттестация знаний в семестре;
- промежуточная аттестация в форме зачетов и экзаменов (в соответствии с учебными планами);
- государственная итоговая аттестация.

### **7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников**

Государственная итоговая аттестация выпускников по специальности 43.02.08 «Сервис домашнего и коммунального хозяйства» включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа) и сдачу демонстрационного экзамена.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются Программой государственной итоговой аттестации выпускников.

Темы выпускных квалификационных работ определяются образовательной организацией. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

Закрепление за студентами тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом образовательной организации.

Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, демонстрационному экзамену, а также критерии оценки знаний, утвержденные образовательной организацией, доводятся до сведения студентов, не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации

К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. Для этих целей выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов и т.п., творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики и так далее.

В ходе защиты выпускной квалификационной работы членами государственной экзаменационной комиссии проводится оценка освоенных выпускниками профессиональных и общих компетенций в соответствии с критериями, утвержденными образовательной организацией после предварительного положительного заключения работодателей.

Оценка качества освоения ППССЗ осуществляется государственной экзаменационной комиссией по результатам защиты выпускной квалификационной работы, демонстрационного экзамена промежуточных аттестационных испытаний

и на основании документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций. Членами государственной экзаменационной комиссии по медиане оценок освоенных выпускниками профессиональных и общих компетенций определяется интегральная оценка качества освоения ППССЗ.

Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

Лицам, прошедшим соответствующее обучение в полном объеме и аттестацию, образовательными учреждениями выдаются документы установленного образца.

Нормативно-методическое обеспечение ГИА по ППССЗ осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ» (№ 273-ФЗ от 29.12.2012г.), Федеральным государственным стандартом по специальности; приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; Методическими рекомендациями по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования Министерства образования и науки РФ от 20 июля 2015 г. № 06-846; приказом Минобрнауки России от 31 января 2014 г. № 74 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», Уставом ГБОУ ВО МО «Технологический университет»; Положением об итоговой аттестации выпускников структурных подразделений Университета, реализующих программы СПО и другими локальными актами.

## **8. Характеристика среды образовательной организации, обеспечивающей развитие общих компетенций выпускников**

В соответствии с основной целью воспитания студентов в техникуме в качестве основных приняты три интегрированных направления: профессионально-трудовое, гражданско-правовое и культурно-нравственное.

Воспитательный процесс осуществляется в разносторонней деятельности многих специалистов.

В техникуме функционирует студенческий совет, включающий комитеты: учебный, порядка, досуга, по спорту, информации.

Процесс развития личности и регулирования социокультурных процессов, способствующих укреплению нравственных, общекультурных качеств обучающихся в техникуме идет по двум направлениям:

через учебный процесс - во время аудиторных занятий;

через внеурочную работу – в свободное от учебных занятий время студентов и преподавателей.

В целях развития общих компетенций выпускников ведется спортивно-оздоровительная работа. В течение учебного года проводятся спортивные турниры и соревнования. В техникуме имеется спортивная база: спортивный зал и тренажерный зал, лыжная база.

В структуре дополнительного образования функционируют секции и кружки для обучающихся.

Для проживания иногородних студентов в техникуме имеется общежитие.

На основании Положения «О стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентам всех уровней профессионального образования, аспирантам, обучающимся по очной форме обучения» определяется порядок назначения и выплаты социальной стипендии, оказание других форм материальной поддержки студентов техникума.

Обучающиеся, относящиеся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, зачисленные на обучение на бюджетной основе, обеспечены правом получать предусмотренные законодательством выплаты за счет средств бюджета Московской области.

## **9. Нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся**

Методика разработки основной профессиональной образовательной программы СПО (методические рекомендации).

Методические рекомендации по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования.

- Положение об отчислении, восстановлении, переводе студентов, обучающихся по программам среднего профессионального образования, в Государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования Московской области «Технологический университет».

- Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации выпускников, обучающихся по программам среднего профессионального образования в Государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования Московской области «Технологический университет».

- Положение об организации ускоренного обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования, в том числе по индивидуальным учебным планам, в ГБОУ ВО МО «Технологический университет».

- Положение об уполномоченном по защите прав участников образовательного процесса Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Технологический университет».

- Положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрении обучающихся, а также

хранении в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях в ГБОУ ВО МО «Технологический университет».

- Положение о планировании и организации самостоятельной работы студентов в Государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования Московской области «Технологический университет».

- Положение о порядке рецензирования выпускных квалификационных работ по программам подготовки специалистов среднего звена, бакалавриата, специалитета, магистратуры, подготовки научно-педагогических кадров в ГБОУ ВО МО «Технологический университет».

## **10. Приложения к ППСЗ**