



Министерство образования Московской области  
 Государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования Московской области  
 «Технологический университет»  
 Система менеджмента качества

*Положение о портфолио обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы в ГБОУ ВО МО «Технологический университет»*

**ПРИНЯТО**  
 Решением Ученого совета ГБОУ ВО МО  
 «Технологический университет»  
 Протокол № 9  
 «20» 03 2018 г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
 Ректор ГБОУ ВО МО  
 «Технологический университет»  
 Т.Е. Старцева  
 2018 г.



**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

**Положение о портфолио обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы в ГБОУ ВО МО «Технологический университет»**

**СМК-П-2.1-05-18**

Дата введения: «03» 04 2018 г.

**Королев, 2018**

	Должность	Фамилия / Подпись	Дата
Разработал	Проректор по учебно-методической работе	Бабина Н.В. <i>Удеева</i>	15.03.2018г.
Версия: 01	КЭ:	УЭ №	Стр. 1 из 14



СМК-П-2.1-05-18

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования Московской области

«Технологический университет»

Система менеджмента качества

*Положение о портфолио обучающихся, осваивающих основные  
профессиональные образовательные программы в  
ГБОУ ВО МО «Технологический университет»*

## Содержание документа

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. СТРУКТУРА ПОРТФОЛИО ОБУЧАЮЩЕГОСЯ	4
3. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ПОРТФОЛИО	5
4. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН	6
Приложение 1	7
Лист согласования	13
Лист регистрации изменений	14



СМК-П-2.1-05-18

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования Московской области

«Технологический университет»

Система менеджмента качества

*Положение о портфолио обучающихся, осваивающих основные  
профессиональные образовательные программы в  
ГБОУ ВО МО «Технологический университет»*

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок и правила оформления портфолио обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы в ГБОУ ВО МО «Технологический университет» (далее - Университет).

1.2. Портфолио обучающегося представляет собой комплект документов, обеспечивающий учет и предъявление его образовательных, научно-исследовательских и педагогических достижений в одной или нескольких областях, характеризующих получаемую квалификацию (компетентность). Портфолио позволяет обучающемуся профессионально подойти к оценке собственных достижений, повысить его организационную культуру, являясь важной составляющей рейтинга будущего специалиста на рынке труда. Лицами, ответственными за формирование портфолио, являются: декан факультета, куратор учебной группы, научный руководитель и обучающийся.

1.3. Основная цель формирования портфолио обучающихся - анализ и представление значимых результатов профессионального и личностного становления будущего специалиста, обеспечение мониторинга культурно-образовательного и профессионального роста обучающегося. Портфолио позволяет накопить и сохранить документальное подтверждение собственных достижений обучающегося в процессе его обучения; являясь современной эффективной формой оценки собственных результатов освоения основных профессиональных образовательных программ, способствует мотивации к образовательным и научным достижениям; обоснованной реализации самообразования для развития универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций; выработке умения объективно оценивать свой профессиональный уровень, определять направление профессионального самосовершенствования и саморазвития; повышению конкурентоспособности будущего специалиста на рынке труда.

1.4. Декан факультета, куратор, научный руководитель, используя портфолио обучающегося, получает информацию о ходе обучения и реализации индивидуального учебного плана обучающегося; выступает в качестве эксперта в оценке достижений и профессионализма обучающегося; имеет возможность выявлять проблемы подготовки, намечать перспективные линии развития обучающегося в соответствии с его достижениями; обеспечивает сопровождение учебной, внеучебной, общественной, научно-исследовательской деятельности обучающегося.



Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования Московской области

«Технологический университет»

Система менеджмента качества

*Положение о портфолио обучающихся, осваивающих основные  
профессиональные образовательные программы в  
ГБОУ ВО МО «Технологический университет»*

Портфолио дополняет основные контрольно-оценочные средства знаний обучающегося и позволяет учитывать не только уровень профессиональных компетенций обучающегося, но и уровень его всесторонней самореализации в научно-образовательной среде.

1.5. Портфолио создается в течение всего периода обучения. Его формирование завершается вместе с завершением обучения в Университете.

1.6. Портфолио формируется обучающимся самостоятельно, начиная с первого года обучения.

1.7. Для обучающихся очной формы обучения наличие портфолио является обязательным условием для допуска к государственной (итоговой) аттестации.

1.8. Материалы, входящие в портфолио обучающегося, хранятся в деканатах, Аспирантуре и размещаются в электронном виде на сервере локальной компьютерной сети Университета, на образовательном портале Университета.

## 2. СТРУКТУРА ПОРТФОЛИО ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Портфолио обучающегося включает в себя следующие разделы:

**1. Мои данные.** Данный раздел содержит сведения о личных и корпоративных данных обучающегося (Ф.И.О., дата рождения, сведения о предыдущем образовании, направление / специальность подготовки, профиль / направленность, факультет, выпускающая кафедра, год поступления, контакты (электронная почта, мобильная связь) и текущий рейтинг успеваемости по курсу.

**2. Учебная работа.** Достижения в результате освоения образовательной программы (результаты сданных экзаменов и зачетов; результаты освоения учебных дисциплин на текущую дату).

**3. Научно-исследовательская работа.** Информация об участии в конференциях различного уровня (тема конференции, место, дата проведения, статус; участие в конкурсах, проектах; наличие публикаций в журналах, сборниках, наличие охранных документов на объекты интеллектуальной собственности; участие в олимпиадах).

**4. Практики/трудовая деятельность.** Наименование вида практики, сроки проведения, место прохождения, отчет о практике, отзыв руководителя и др. Сведения о стажировках и трудоустройстве выпускника, включающие занятие предпринимательской деятельностью; отзывы работодателей; анкета выпускника (на сайте Университета).



Министерство образования Московской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Технологический университет»
Система менеджмента качества
<i>Положение о портфолио обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы в ГБОУ ВО МО «Технологический университет»</i>

**5. Дополнительное профессиональное образование.** Сведения о программах дополнительного образования и профессионального обучения – полученная квалификация, наименование программы, сроки обучения.

**6. Внеучебная работа и другое.** Сведения об участии обучающихся в работе органов студенческого самоуправления и молодежных общественных объединениях; спортивные достижения; волонтерская деятельность; творческие и другие индивидуальные достижения обучающихся.

**7. Государственная итоговая аттестация.** Сведения о сдаче государственного экзамена, защите выпускной квалификационной работы, представлении научного доклада по результатам выполненной научно-квалификационной работе (диссертации).

### **3. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ПОРТФОЛИО**

2.1. Портфолио оформляется в бумажном и электронном видах в соответствии с макетом. Макет портфолио представлен в Приложении 1.

2.2. Обучающийся самостоятельно оформляет портфолио в бумажном и электронном вариантах.

2.3. Портфолио студента в бумажном виде собирается в индивидуальной папке, в которой фиксируются и накапливаются личные достижения студента в разнообразных видах деятельности (учебной, производственной, научной, творческой, социальной, спортивной, общественной и др.) за весь период обучения в Университете. Бумажный вариант портфолио с оригиналами документов хранится у студента. При желании студент может добавить фотографии и видеоматериалы.

2.4. Портфолио аспиранта в бумажном виде формируется вместе с личным делом аспиранта и хранится внутри него. Оригиналы документов хранятся у аспиранта.

2.5. В электронный вариант прикрепляются сканы документов.

2.6. В разделы портфолио 1 - 2 информация автоматически выгружается из АСУ «СПРУТ» и электронного журнала обучающегося. Средний балл успеваемости по дисциплинам учебного плана считается накопительно по итогам каждой сессии.

2.7. В разделы 2 - 8 обучающийся самостоятельно заносит сведения об участии в научно-исследовательской, производственной, внеучебной и воспитательной деятельности, получении дополнительного образования и т.д.

2.8. Портфолио обучающегося в бумажном варианте может содержать в соответствующих разделах копии дипломов, грамот, свидетельств, сертификатов,



СМК-II-2.1-05-18

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования Московской области  
«Технологический университет»

Система менеджмента качества

*Положение о портфолио обучающихся, осваивающих основные  
профессиональные образовательные программы в  
ГБОУ ВО МО «Технологический университет»*

удостоверений, в электронном виде - сканы соответствующих документов (свидетельств, рефератов, отчетов, работ, рецензий, отзывов и т.д.).

2.9. При оформлении портфолио должны соблюдаться следующие условия:

- систематичность и регулярность ведения;
- достоверность предъявляемых сведений;
- аккуратность и эстетичность оформления;
- разборчивость при ведении записей.

#### 4. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Обучающиеся очной формы обучения обязаны вести портфолио, начиная с первого года обучения в соответствии с предъявляемыми требованиями.

4.2. Обучающийся несет ответственность за достоверность информации, представленной в портфолио.

4.3. Портфолио в печатном и электронном вариантах должны соответствовать друг другу.

4.4. Обучающийся передает портфолио в печатном и электронном вариантах куратору группы, заведующему аспирантуры, которые осуществляют проверку предоставленной информации.

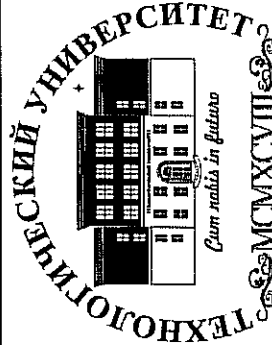
4.5. Кураторы учебных групп обязаны два раза в год (в январе и сентябре) осуществлять проверку оформления портфолио студентом.

4.6. Специалист по учебно-методической работе Аспирантуры обязан два раза в год (в апреле и октябре) осуществлять проверку оформления портфолио аспирантом.

4.7. Проректоры, курирующие соответствующие направления деятельности обучающихся, организуют работы по периодическому контролю ведения электронного варианта портфолио на образовательном портале Университета (как правило, в срок до 01 октября и до 01 марта). Результаты проверки докладываются на Учебно-методическом совете Университета.

4.8. Деканаты, Аспирантура обязаны учитывать наличие портфолио при допуске к государственной (итоговой) аттестации.

4.9. Оригиналы приложений возвращаются обучающимся.



СМК-П-2.1-05-18

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Технологический университет»

Система менеджмента качества

Положение о портфолио обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы в ГБОУ ВО МО «Технологический университет»

Приложение 1

Мое портфолио

Мои данные	Учебная работа	Научно-исследовательская работа	Практики / трудовая деятельность	Дополнительное профессиональное образование	Внеучебная работа и другое	Государственная итоговая аттестация
------------	----------------	---------------------------------	----------------------------------	---	----------------------------	-------------------------------------

1. Мои данные

**Личные данные:**

Фамилия

Имя

Отчество

Дата рождения

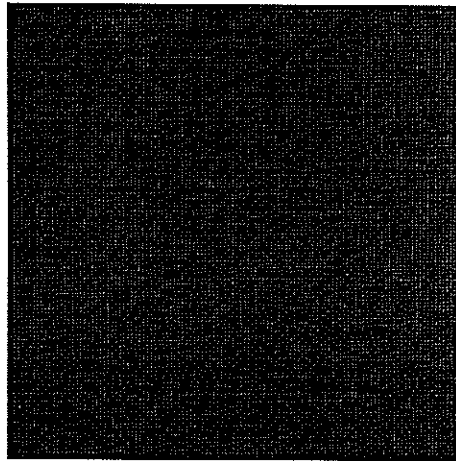
Сведения о предыдущем образовании

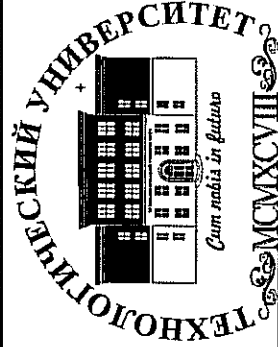
**Корпоративные данные:**

Специальность / направление подготовки

Профиль / специализация/направленность

Факультет





СМК-П-2.1-05-18

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Технологический университет»

Система менеджмента качества

Положение о портфолио обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы в ГБОУ ВО МО «Технологический университет»

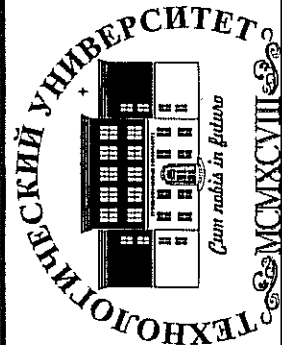
Выпускающая кафедра	
Год поступления	
<b>Контакты:</b>	
Адрес электронной почты	
Контактный телефон	

2. Учебная работа

Год обучения  
2017 / 2018 (2014 / 2015, 2015 / 2016, 2016 / 2017)

Семестр	Дисциплина	Форма контроля	Результат промежуточной аттестации	Преподаватель	Журнал	Файлы
1	Иностранный язык		Отлично			
1	Физкультура		Зачет			
1	Русский язык		Зачет			
1	Экономика		Отлично			
2	Экономика (курсовая)		Отлично			
2	...					
2	...					
2	...					
3	...					





СМК-П-2.1-05-18

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Технологический университет»

Система менеджмента качества

Положение о портфолио обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы в ГБОУ ВО МО «Технологический университет»

3. Научно-исследовательская работа

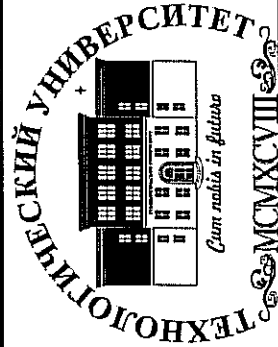
Участие в научно-практических конференциях

Участие в конкурсах / проектах

Публикация в журналах, сборниках, наличие охраняемых документов на объекты интеллектуальной собственности

Участие в олимпиадах

№ п/п	Название / тема	Тип	Дата	Файл



СМК-П-2.1-05-18

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Технологический университет»

Система менеджмента качества

Положение о портфолио обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы в ГБОУ ВО МО «Технологический университет»

**4. Практики / трудовая деятельность**

**Сведения о практиках**

**Сведения о стажировках и трудоустройстве**

№ п/п	Название / тема	Тип	Дата	Файл

Анкета выпускника (ссылка на сайте Университета)



СМК-П-2.1-05-18

Министерство образования Московской области

Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Технологический университет»

Система менеджмента качества

*Положение о портфолио обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы в ГБОУ ВО МО «Технологический университет»*

**5. Дополнительное профессиональное образование**

**Программы дополнительного образования**

**Профессиональное обучение**

№ п/п	Название / тема	Тип	Дата	Файл

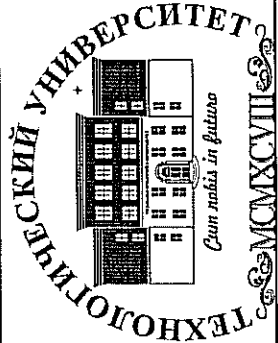
**6. Внеучебная работа и другое**

**Общественная или волонтерская деятельность**

**Спортивные достижения**

**Творческие и другие индивидуальные достижения обучающегося**

№ п/п	Название / тема	Тип	Дата	Файл



СМК-П-2.1-05-18

Министерство образования Московской области  
Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Технологический университет»  
Система менеджмента качества  
Положение о портфолио обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы в ГБОУ ВО МО «Технологический университет»

7. Государственная итоговая аттестация

Сведения о выпускной квалификационной работе / о государственных экзаменах /  
научный доклад о выполненной НКР (диссертации)

№ п/п	Название / тема	Тип	Дата	Файл



СМК-П-2.1-05-18

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования Московской области  
«Технологический университет»


Система менеджмента качества

Положение о портфолио обучающихся, осваивающих основные  
профессиональные образовательные программы в  
ГБОУ ВО МО «Технологический университет»

### Лист согласования


#### СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор

  
«19» 03 2018 г.

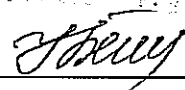
О.В. Ковальская

Проректор по развитию

  
«16» 03 2018 г.


П.П. Пилипенко

Проректор по учебно-методической работе

  
«15» 03 2018 г.

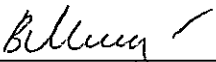
Н.В. Бабина

Проректор по научной работе и инновационной деятельности

  
«19» 03 2018 г.

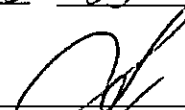
В.А. Старцев

Проректор по внеучебной и воспитательной работе

  
«16» 03 2018 г.


В.Н. Минакова

Проректор по информационным технологиям

  
«16» 03 2018 г.

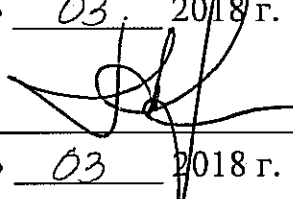
А.Ю. Щиканов

Начальник управления качества образования

  
«16» 03 2018 г.

Е.А. Шкабура

Начальник юридического отдела

  
«16» 03 2018 г.

Г.А. Прокопович



Министерство образования Московской области  
 Государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования Московской области  
 «Технологический университет»  
 Система менеджмента качества  
 Положение о портфолио обучающихся, осваивающих основные  
 профессиональные образовательные программы в  
 ГБОУ ВО МО «Технологический университет»

### Лист регистрации изменений

Номер измене ния	Номер листа			Дата внесения изменения	Основание для введения изменения	Всего листов в докумен те	Подпись ответственного за внесение изменений
	измененно го	нового	изъятого				