



Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования Московской области  
«ФИНАНСОВО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»

Система менеджмента качества

СМК-П-3.2-26-14

*Правила приема в ГБОУ ВПО МО «ФТА»  
Техникум технологий и дизайна*



## СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Правила приема в  
ГБОУ ВПО МО «ФТА»  
Техникум технологий и дизайна

СМК-П-3.2-26-14

Версия 01

Дата введения: «05» сентя 2014 г.

Королев, 2014

	Зам. ответственного секретаря приемной комиссии	С.О.Беспамятная	Дата
Разработал			
Версия: 01	КЭ: _____	УЭ № _____	Стр. 1 из 12



## Содержание документа

1. Общие положения.....	3
2. Прием документов .....	4
3. Вступительные испытания.....	7
4. Прием и рассмотрение апелляций по результатам вступительных испытаний..	8
5. Зачисление в ТТД.....	9
Лист согласования.....	10
Лист ознакомления.....	11
Лист регистрации изменений.....	12



Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования Московской области  
«ФИНАНСОВО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»

Система менеджмента качества

СМК-П-3.2-26-14

*Правила приема в ГБОУ ВПО МО «ФТА»  
Техникум технологий и дизайна*

Приемная комиссия Техникума технологий и дизайна организуется ежегодно для формирования контингента студентов из числа наиболее подготовленной и профессионально ориентированной молодежи.

Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о Министерстве образования и науки Российской Федерации от 03.07.2013 г. № 466 и Приказом Минобрнауки РФ от 23.01.2014 г. № 36 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования».

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует прием в ГБОУ ВПО МО «ФТА» Техникум технологий и дизайна (далее – ТТД) на обучение по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования

1.2. В ТТД принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы), имеющие основное общее или среднее (полное) общее образование.

1.3. При приеме ТТД обеспечивает соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации.

1.4. Прием в ТТД осуществляется по личному заявлению поступающих.

1.5. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований Московской области является общедоступным.

1.6. Объем и структура приема студентов на обучение за счет средств бюджета определяются в соответствии с государственным заданием (контрольными цифрами приема) и устанавливаются ежегодно по согласованию с учредителем.

1.7. Граждане иностранных государств принимаются в ТТД по договорам об оказании платных образовательных услуг с оплатой стоимости обучения.



Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования Московской области  
«ФИНАНСОВО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»

Система менеджмента качества

СМК-П-3.2-26-14

*Правила приема в ГБОУ ВПО МО «ФТА»  
Техникум технологий и дизайна*

1.8. ТТД проводит прием абитуриентов только при наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности по образовательным программам, указанным в приложении к лицензии.

1.9. Для организации приема создается приемная комиссия. Председателем приемной комиссии является ректор ФТА.

1.10. Для приема вступительных экзаменов создается экзаменационная и апелляционная комиссии. Состав экзаменационной и апелляционной комиссий утверждается председателем приемной комиссии.

1.11. ТТД обеспечивает гласность и открытость работы приемной комиссии

В период приема документов приемная комиссия ежедневно информирует поступающих о количестве поданных заявлений, организует функционирование специальных телефонных линий для ответов на вопросы поступающих.

Информация, указанная в данном пункте, копии лицензии на право осуществления образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации, образец договора для поступления на места с оплатой стоимости обучения, результаты сдачи каждого вступительного испытания помещаются на информационном стенде приемной комиссии.

## 2. Прием документов

2.1. Прием в ТТД проводится по личному заявлению граждан.

Прием документов на первый курс начинается 20 июня.

Прием заявлений в ТТД на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест в ТТД прием документов продлевается до 1 октября текущего года.

Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям (профессиям), требующим у поступающих определенных творческих способностей («Дизайн» и «Конструирование, моделирование и технология швейных изделий»), осуществляется до 1 августа.

Сроки приема заявлений в ТТД на заочную форму получения образования устанавливаются до 30 сентября, а при наличии свободных мест в ТТД прием продлевается до 25 декабря текущего года.

2.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в ТТД поступающий предъявляет следующие документы:

2.2.1. Граждане Российской Федерации:



Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования Московской области  
«ФИНАНСОВО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»

Система менеджмента качества

СМК-П-3.2-26-14

*Правила приема в ГБОУ ВПО МО «ФТА»  
Техникум технологий и дизайна*

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) квалификации;

- 4 фотографии – для студентов, не проживающих в общежитии;

- 6 фотографий – для студентов, проживающих в общежитии.

2.2.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

- оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации (или его заверенную в установленном порядке копию), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

- 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

2.3. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:



Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования Московской области  
«ФИНАНСОВО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»

Система менеджмента качества

СМК-П-3.2-26-14

*Правила приема в ГБОУ ВПО МО «ФТА»  
Техникум технологий и дизайна*

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) квалификации, его подтверждающем;
- специальность(и) / профессию(и), для обучения по которым он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе, через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе, через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), в соответствии с Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ "О связи". При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящим Порядком.

При личном представлении оригиналов документов поступающим их ксерокопия заверяется ТТД.



Прием документов в электронно-цифровой форме не осуществляется.

2.4. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.5. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

2.6. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются ТТД в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

### **3. Вступительные испытания**

3.1. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, проводятся вступительные испытания (экзамен – рисунок) при приеме на обучение по следующим специальностям среднего профессионального образования:

- дизайн (по отраслям);
- конструирование, моделирование и технология швейных изделий.

3.2. Вступительные испытания (экзамен по рисунку) проводятся в письменной форме.

3.3. На вступительном экзамене должна быть обеспечена спокойная и доброжелательная обстановка, предоставлена возможность поступающим наиболее полно проявить уровень своих знаний и умений.

3.4. Лица, не явившиеся на вступительные испытания без уважительной причины, получившие неудовлетворительную оценку, а также забравшие документы в период проведения вступительных экзаменов, выбывают из конкурса и не зачисляются в ТТД.

Повторная сдача вступительного испытания при получении неудовлетворительной оценки не допускается.

Лица, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине, допускаются к ним в параллельных группах на следующем этапе сдачи вступительных испытаний или индивидуально в период до завершения вступительных испытаний.



Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования Московской области  
«ФИНАНСОВО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»

Система менеджмента качества

СМК-П-3.2-26-14

*Правила приема в ГБОУ ВПО МО «ФТА»  
Техникум технологий и дизайна*

3.5. Вступительные испытания для граждан с ограниченными возможностями здоровья проводятся с особенностями, установленными действующим законодательством (пункты 32-33 раздела VI Порядка приема, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ 23.01.2014 г. № 36).

#### **4. Прием и рассмотрение апелляций по результатам вступительных испытаний**

4.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

4.2. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

4.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления оценки по вступительному испытанию. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном образовательной организацией. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

4.4. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

4.5. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций рекомендуется включать в качестве независимых экспертов представителей органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

4.6. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

4.7. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

4.8. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

4.9. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии





проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

4.10. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

## 5. Зачисление в ТТД

5.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) квалификации в течении пяти календарных дней после официального объявления списка фамилий, рекомендованных к зачислению в ФТА ТТД.

5.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании Ректором издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте ФТА.

5.3. В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, ТТД осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании.

5.4. Зачисление в ТТД на места, финансируемые из средств бюджета, проводится после завершения вступительных испытаний (если они предусмотрены особенностями выбранной специальности) и заканчивается не позднее, чем за 5 дней до начала учебных занятий.



Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования Московской области «ФИНАНСОВО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»

Система менеджмента качества

СМК-П-3.2-26-14

Правила приема в ГБОУ ВПО МО «ФТА»  
Техникум технологий и дизайна


### Лист согласования

#### СОГЛАСОВАНО:

Проректором по учебной работе

  
«30» апреля 2014 г. И.В. Христофоровой

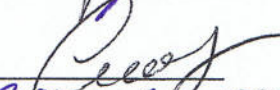
Ответственным секретарем  
приемной комиссии

  
«30» апреля 2014 г. В.Г. Алексахиной

Директором ТТД

  
«30» апреля 2014 г. Т.Е. Ковалевой

Начальником  
юридического отдела

  
«30» апреля 2014 г. С.В. Сморчковым



Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования Московской области «ФИНАНСОВО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»

Система менеджмента качества

СМК-П-3.2-26-14

Правила приема в ГБОУ ВПО МО «ФТА»  
Техникум технологий и дизайна

С Правилами приема в ГБОУ ВПО МО «ФТА» Техникум технологий и дизайна

**ОЗНАКОМЛЕННЫ:**

\_\_\_\_\_ 20 г.

\_\_\_\_\_ 20 г.

\_\_\_\_\_ 20 г.

\_\_\_\_\_ 20 г.

\_\_\_\_\_ 20 г.

\_\_\_\_\_ 20 г.

\_\_\_\_\_ 20 г.

\_\_\_\_\_ 20 г.

\_\_\_\_\_ 20 г.



Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования Московской области  
«ФИНАНСОВО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»

Система менеджмента качества

СМК-П-3.2-26-14

*Правила приема в ГБОУ ВПО МО «ФТА»  
Техникум технологий и дизайна*

### Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номер листа			Дата внесения изменения	Дата введения изменения	Всего листов в документе	Подпись ответственного за внесение изменений
	измененного	нового	изъятого				